Pädagogische Hochschule Wien

Leitfaden

Berufsbildung

Erstregistrierung in PH-Online und Bewerbungserfassung in der Aus-, Fort- und Weiterbildung

Bezeichnung bzw. Dateiname:	Erstellt:	Aktualisiert	Version:
Leitfaden_Bewerbungsmanagement_Berufsbildung_v1.6.docx	D. Ryshaja	R. Bauer, S. Illedits, A. Felner	1.6 vom 2026-04-27

Pädagogische Hochschule Wien

Vorbemerkung

Besonderer Dank gilt Frau ADir.in Gabriele Grübler, MA an der PH Steiermark, mit deren Hilfe und Vorleistung die Realisierung dieses Leitfadens ermöglicht wurde.

Leitfaden

Wenn Sie noch **kein** Benutzerkonto (Account) in PH-Online haben, auch nicht an einer anderen Pädagogischen Hochschule Österreichs, müssen Sie eine **Erstregistrierung** durchführen, um Zugang zu PH-Online zu erlangen.

Öffnen Sie dazu die folgende Internetadresse und klicken Sie auf „hier“: https://www.ph-online.ac.at/ph-wien/webnav.ini

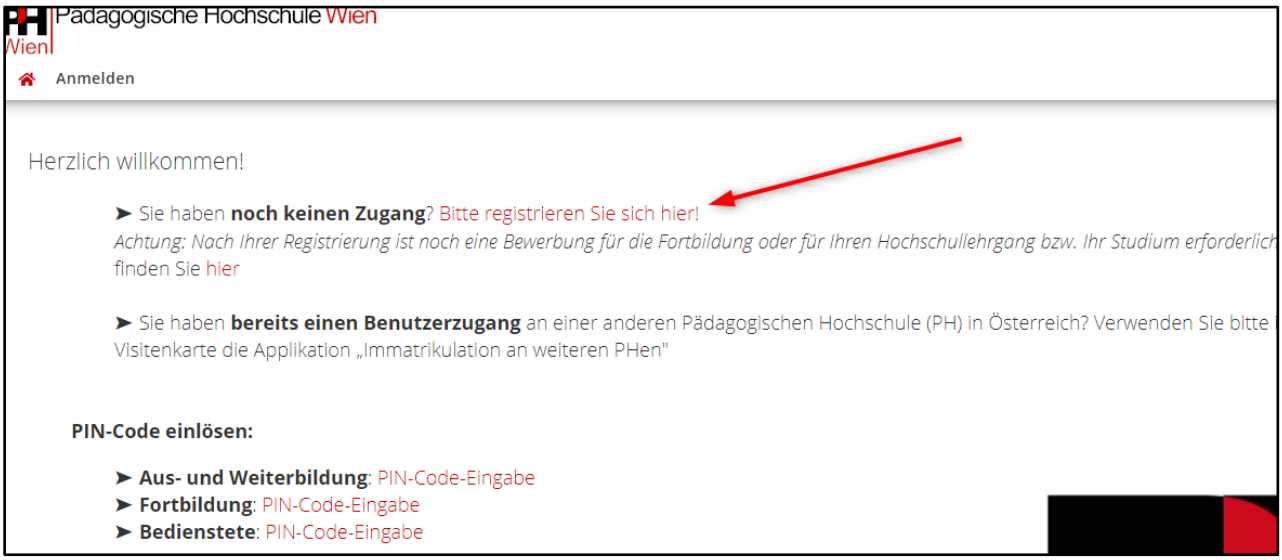


Abbildung 1

Klicken Sie dann auf die Option „Bitte registrieren Sie sich hier!“.

Achtung: Sollten Sie bereits über ein Benutzerkonto (Account) in PH-Online verfügen, blättern Sie bitte weiter zur Beschreibung auf Seite 8 (Abbildung 8).

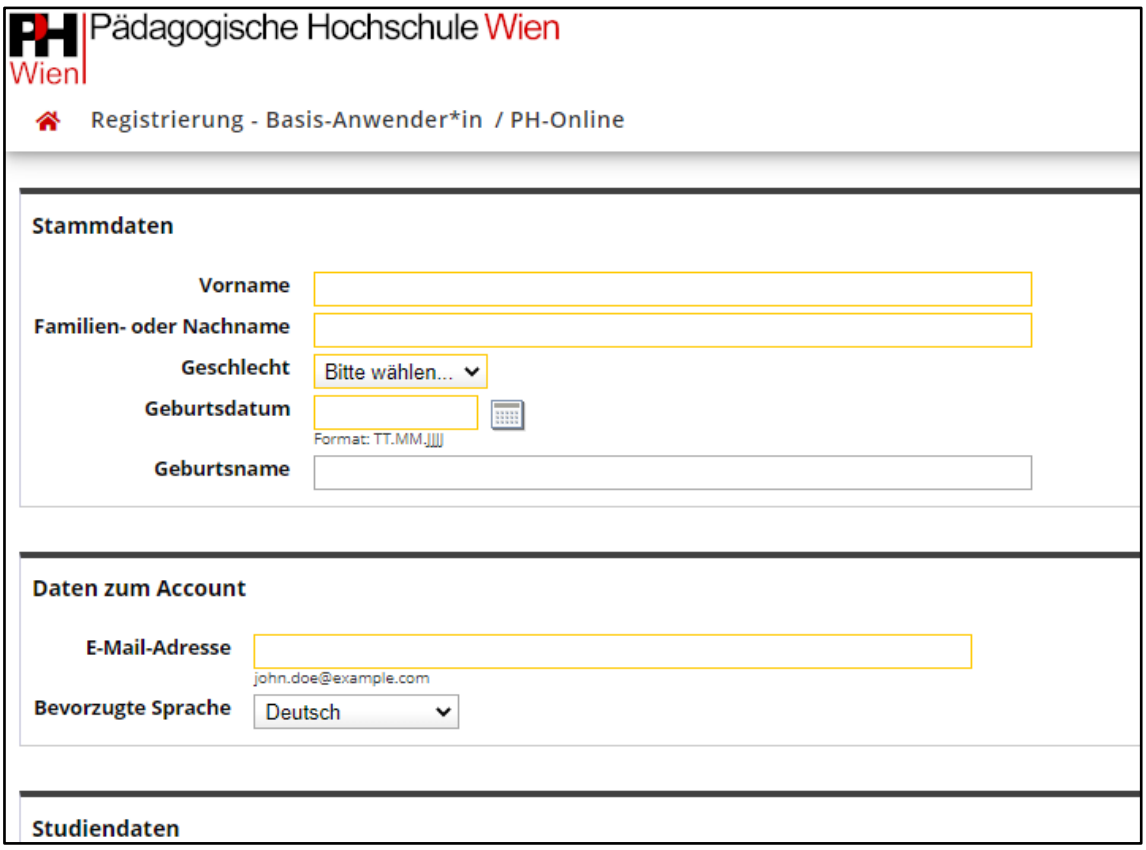


Abbildung 2

Geben Sie die geforderten Daten in PH-Online ein.

Benutzen Sie eine **eigene personifizierte E-Mailadresse** und keine Gruppen- oder Abteilungs-E-Mailadresse, da die angegebene E-Mailadresse zur Aktivierung des Zugangs, zur weiteren Korrespondenz im Rahmen des Bewerbungsprozesses und im weiteren Studienverlauf verwendet wird. Nach der Eingabe Ihrer Daten klicken Sie auf „Daten bestätigen“.

Pflichtfelder sind gelb umrandet. Die anderen Felder können leer gelassen werden.

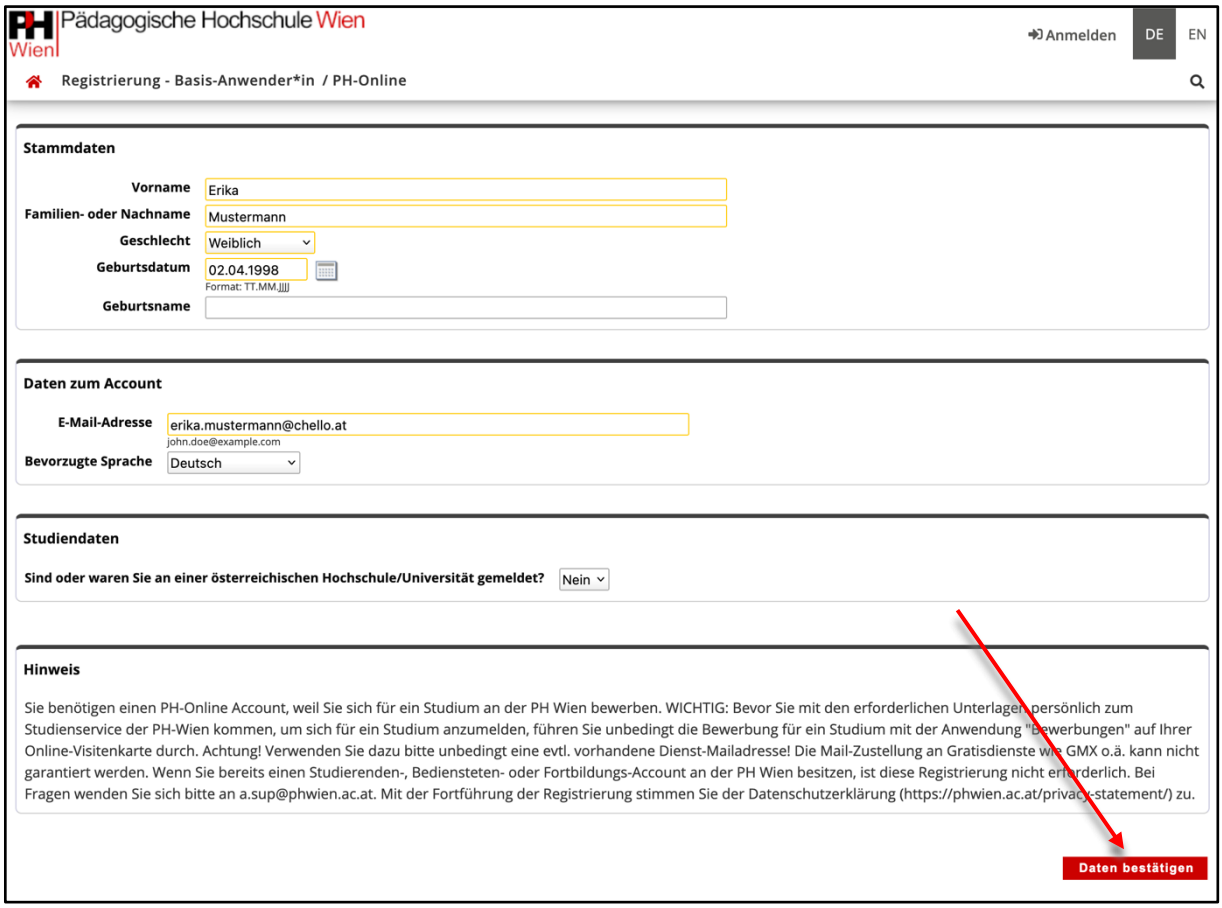

Pädagogische Hochschule Wien
Anmelden
DE
EN
Registrierung - Basis-Anwender*in / PH-Online
Stammdaten
Vorname
Erika
Familien- oder Nachname
Mustermann
Geschlecht
Weiblich
Geburtsdatum
02.04.1998
Format: TT.MM.JJJJ
Geburtsname
Daten zum Account
E-Mail-Adresse
erika.mustermann@chello.at
john.doe@example.com
Bevorzugte Sprache
Deutsch
Studiendaten
Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet?
Nein
Hinweis
Sie benötigen einen PH-Online Account, weil Sie sich für ein Studium an der PH Wien bewerben. WICHTIG: Bevor Sie mit den erforderlichen Unterlagen persönlich zum Studienservice der PH-Wien kommen, um sich für ein Studium anzumelden, führen Sie unbedingt die Bewerbung für ein Studium mit der Anwendung "Bewerbungen" auf Ihrer Online-Visitenkarte durch. Achtung! Verwenden Sie dazu bitte unbedingt eine evtl. vorhandene Dienst-Mailadresse! Die Mail-Zustellung an Gratisdienste wie GMX o.ä. kann nicht garantiert werden. Wenn Sie bereits einen Studierenden-, Bediensteten- oder Fortbildungs-Account an der PH Wien besitzen, ist diese Registrierung nicht erforderlich. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an a.sup@phwien.ac.at. Mit der Fortführung der Registrierung stimmen Sie der Datenschutzerklärung (https://phwien.ac.at/privacy-statement/) zu.
Daten bestätigen

Abbildung 3

Das Programm fordert Sie nun auf, Ihre Daten zu bestätigen. Kontrollieren Sie diese auf Richtigkeit und klicken Sie auf „Daten abschicken“.

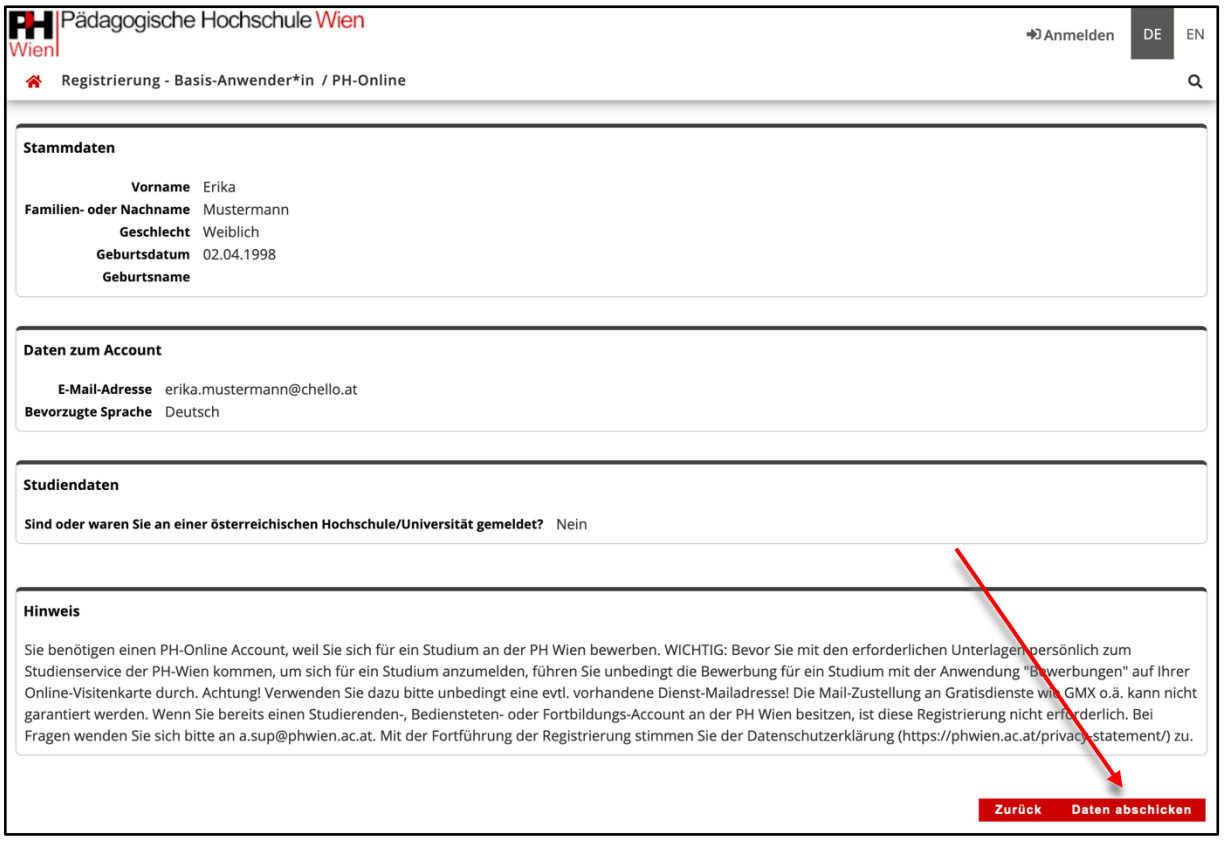


Abbildung 4

Sie erhalten nun eine Bestätigungs-E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mailadresse. Klicken Sie auf den Aktivierungslink in der E-Mail, um Ihren neu erstellten und **vorläufigen** PH-Online-Zugang (Basis-Anwender) zu aktivieren.

Nach dem Klicken auf den Aktivierungslink in der E-Mail, erhalten Sie die folgende Nachricht, die Sie mit einem Klick auf „Weiter“ bestätigen:

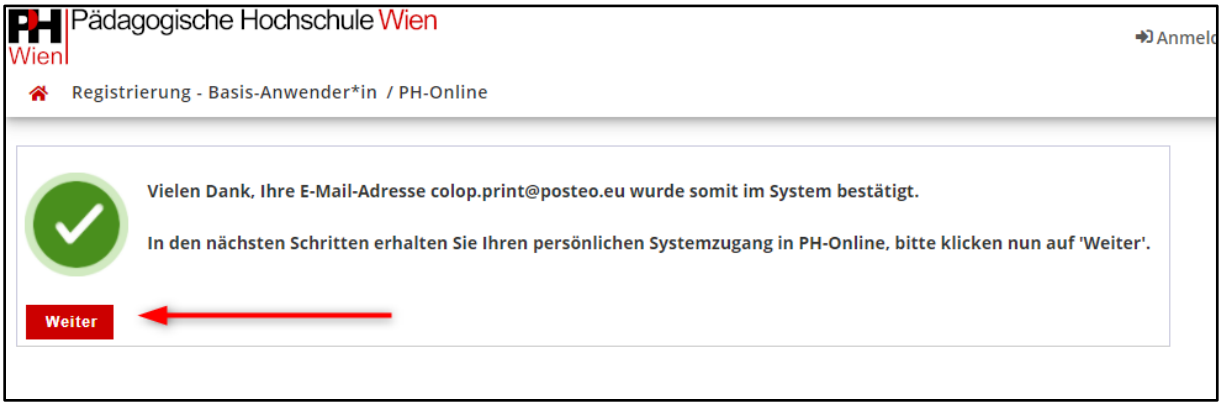


Abbildung 5

Legen Sie ein Kennwort fest und geben Sie es in das Kästchen ein ①. Beachten Sie dabei die Vorgaben zur Passworterstellung. Merken Sie sich Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort – Sie benötigen diese, um sich später wieder anmelden zu können. Klicken Sie anschließend auf „Registrierung abschließen“ ②.

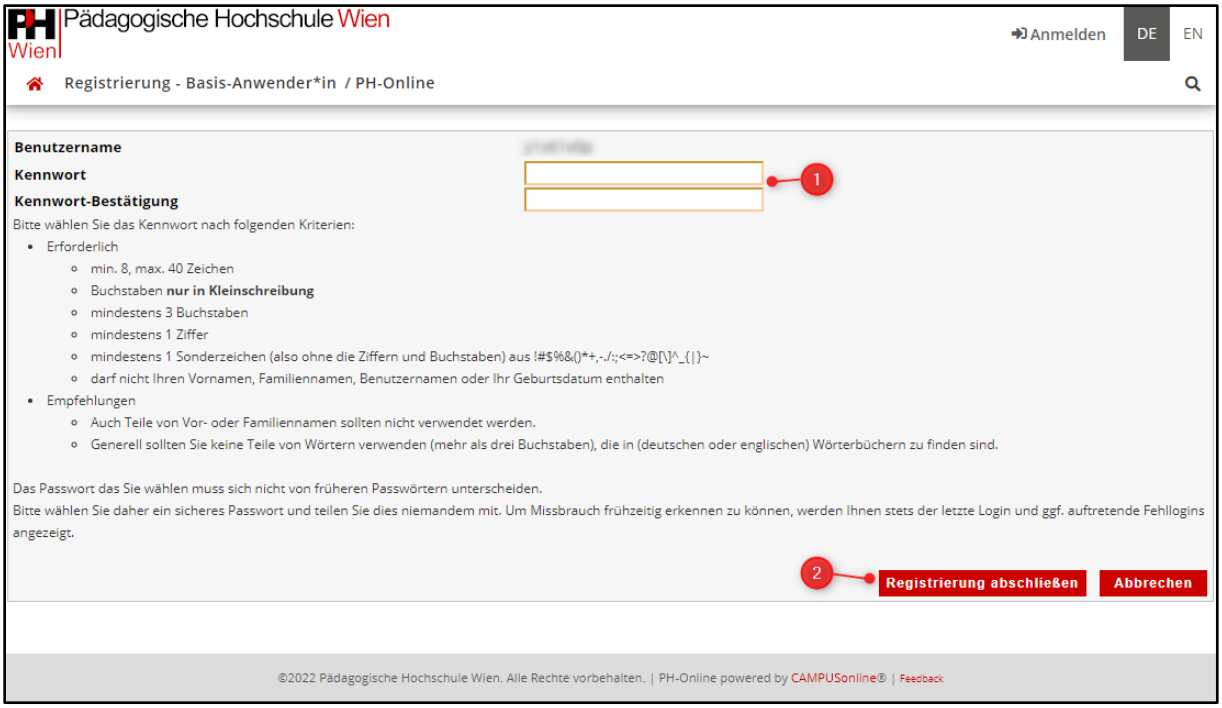


Abbildung 6

Sie erhalten nun eine Rückmeldung zur Accounterstellung. Klicken Sie auf „Weiter“.

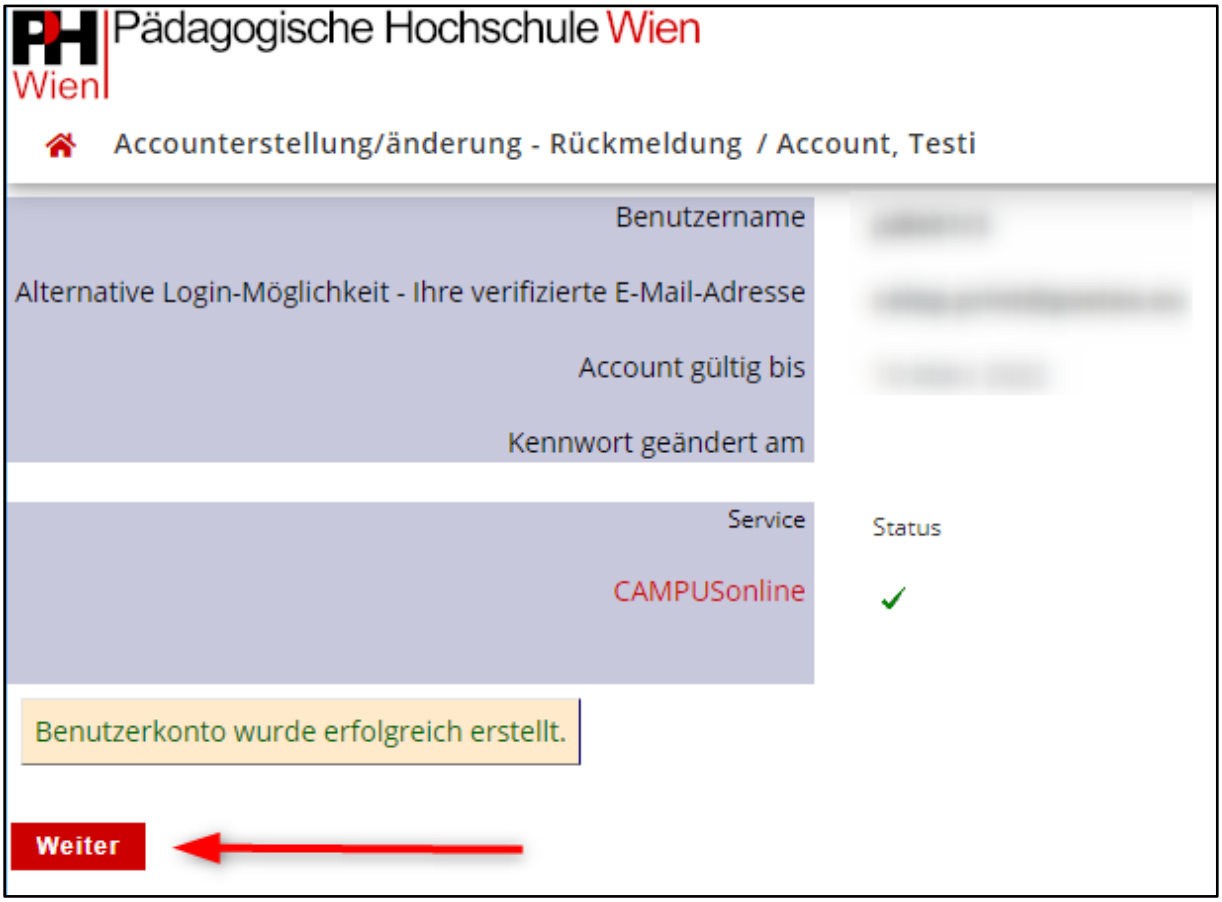

Pädagogische Hochschule Wien
Accounterstellung/änderung - Rückmeldung / Account, Testi
Benutzername
Alternative Login-Möglichkeit - Ihre verifizierte E-Mail-Adresse
Account gültig bis
Kennwort geändert am
Service
Status
CAMPUSonline
Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.
Weiter

Abbildung 7

Anschließend können Sie durch einen Klick auf „Bewerbung“ eine Online-Bewerbung für das gewünschte Studium erfassen.

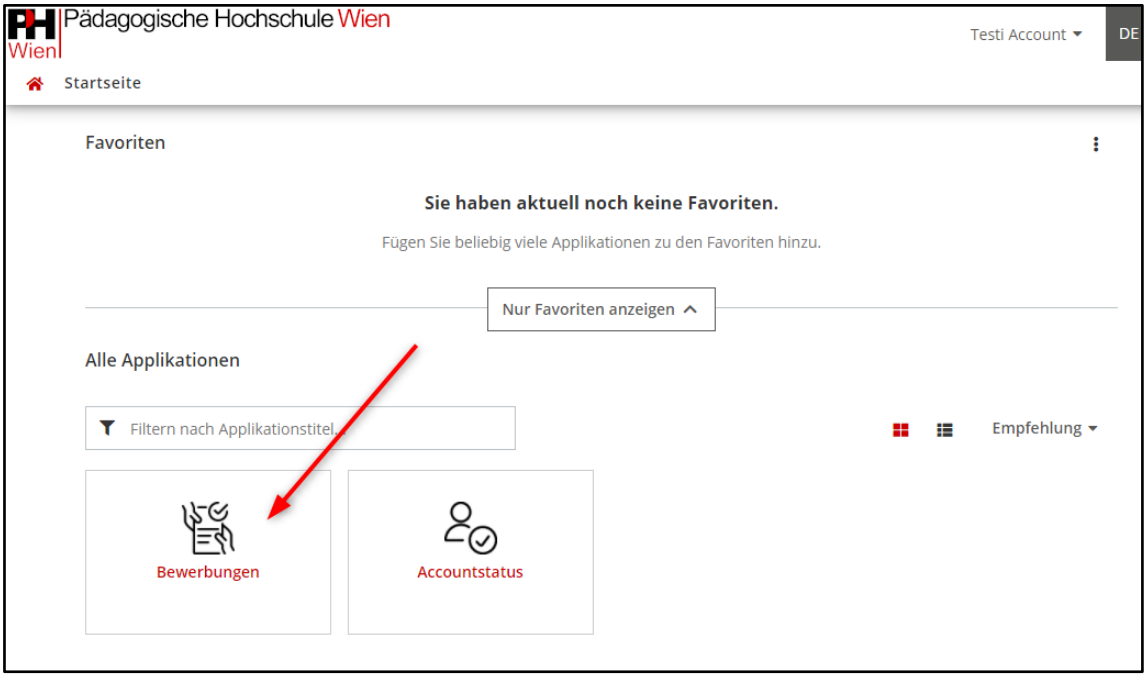


Abbildung 7a

Achtung: Achten Sie bitte darauf, dass Sie für den Bewerbungsprozess die unten angeführten Dokumente **(JEWEILS ALLE SEITEN!)** in eingescannter Form als PDF-Dateien zur Hand haben, da es erforderlich ist, diese im System hochzuladen.

Für die Zulassung unbedingt erforderliche Dokumente:

- Aktuelles Passbild (Foto für die PH Card – Passbildformat ÖNORM)
- Identitätsnachweis: Reisepass oder Personalausweis
- Meldezettel
- Hochschulzugangsberechtigung (Reifeprüfungszeugnis, Zeugnis Studienberechtigungsprüfung, Zeugnis Berufsreifeprüfung, Lehrabschlussprüfungszeugnis, Meisterprüfungszeugnis, Zeugnis Bachelor- und/oder Masterstudium): **Bitte alle Seiten der vorhandenen Dokumente in einer PDF-Datei zusammenführen und hochladen!**
- Berufspraxisnachweise (Fachtheorie & Fachpraxis: Absolvent*innen einer facheinschlägigen BHS min. 2 Jahre, sonst. min. 3 Jahre): **Bitte das im System hinterlegte „Berufspraxisübersichtsformular“ herunterladen, ausfüllen und danach mit allen Nachweisen wieder als PDF-Datei hochladen!**

Für die Zulassung nicht unbedingt erforderliche Dokumente:

- Namensänderung (falls sich der Name auf dem Identitätsnachweis von dem Namen auf dem Dokument, das die Hochschulzugangsberechtigung bestätigt, unterscheidet)
- Nachweis des zuletzt erworbenen akademischen Abschlusses
- Aufenthaltsbewilligung

Sie verfügen bereits über einen Account in PH-Online. Gehen Sie bitte wie folgt vor, um eine Bewerbung zu erfassen.

Melden Sie sich auf PH-Online mit Ihren Zugangsdaten an.



Abbildung 8

Nach dem Log-In erscheint auf dem Arbeitstisch die Kachel „Bewerbungen". Nach einem Klick auf diese Fläche, gelangen Sie zum Bewerbungsmanagement, in dem Sie eine Bewerbung erfassen können.

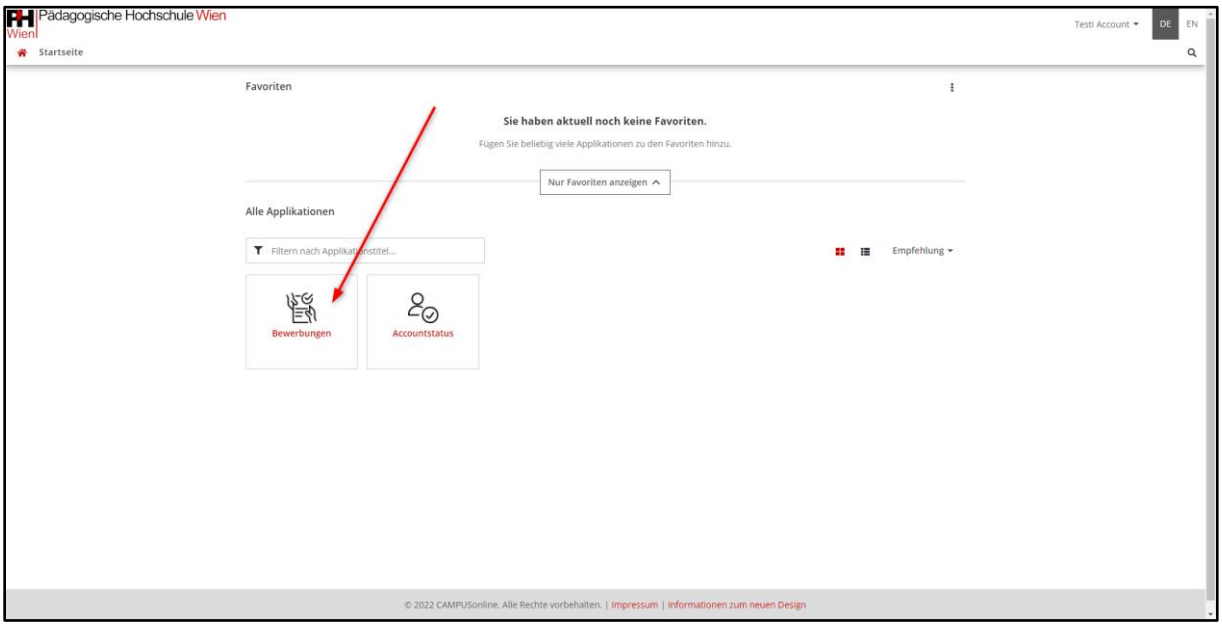


Abbildung 9

Es öffnet sich eine Routine zur Online-Bewerbung. Wählen Sie im ersten Schritt das zur Anmeldung freigegebene Semester aus und klicken Sie auf „Weiter“.

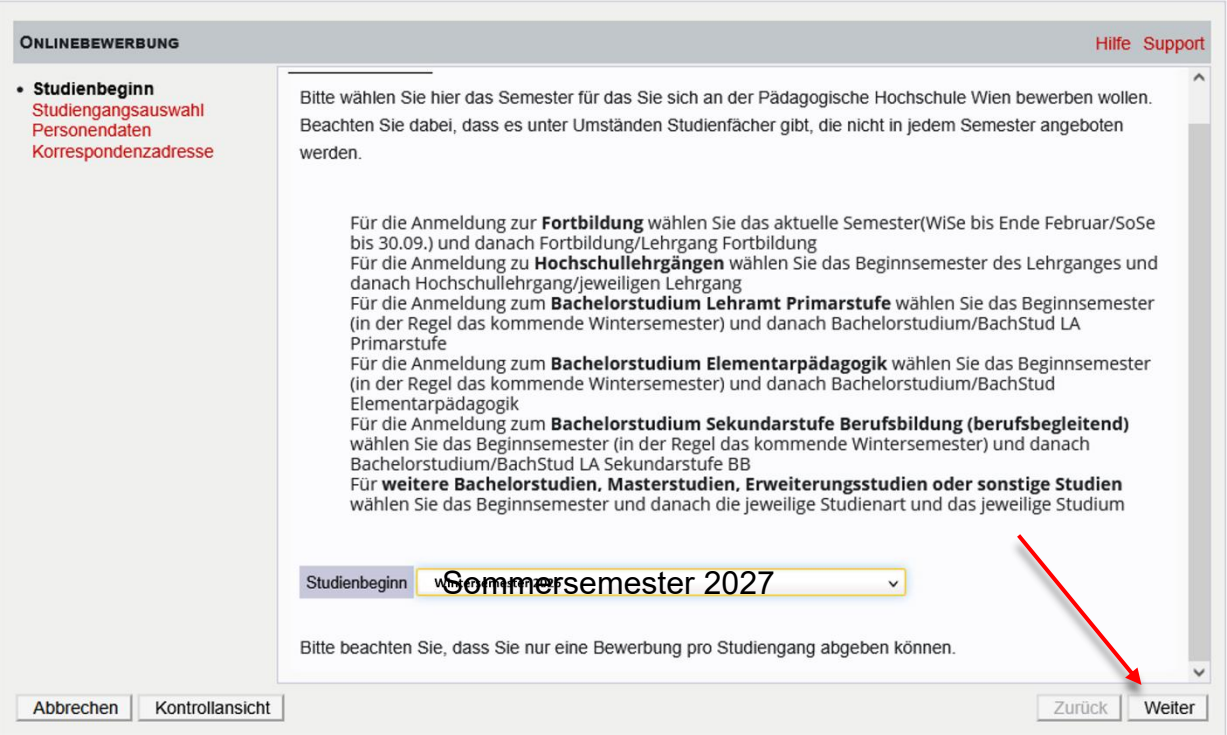
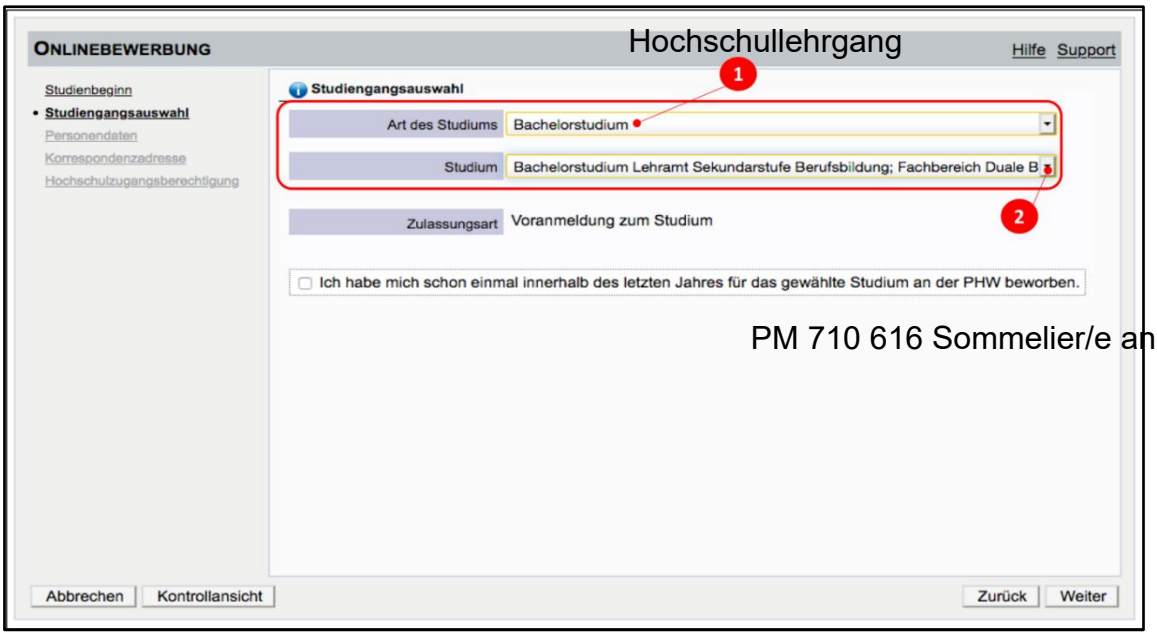


Abbildung 10

Wählen Sie im nächsten Schritt unter „**Art des Studiums“** ① eine der Optionen aus. Zur Wahl stehen „Bachelorstudium“, „Hochschullehrgang“, „Erweiterungsstudium“ sowie „Masterstudium“. Im Feld „**Studium**“ ② kann ein spezifisches Studium oder ein bestimmter Hochschullehrgang ausgewählt werden. Bitte treffen Sie Ihre Wahl und klicken Sie auf „Weiter“.

Zu Demonstrationszwecken wird hier beispielhaft das **Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe Berufsbildung; Fachbereich Duale Berufsausbildung sowie Technik und Gewerbe; Fachtheorie Bau und Gebäudetechnik** durchlaufen.



PM 710 616 Sommelier/e an Schulen

Abbildung 11

Bitte beachten Sie, dass unter „Art des Studiums“ zwei separate Einträge mit dem Titel „Bachelorstudium“ erfasst sind. Sollten Sie unter „Art des Studiums“ → „Bachelorstudium“ Ihr gewünschtes Bachelorstudium nicht finden, wählen Sie bitte die andere „Art des Studiums“ → „Bachelorstudium“ aus, damit die zweite Liste der Studien geladen wird.

Hinweis:

*Lehrer*innen für Fachtheorie* sind Lehrer*innen an berufsbildenden mittleren und höheren Schulen, die auf fachtheoretische Unterrichtsfächer spezialisiert sind. Der Unterricht findet im Regelfall im Klassenzimmer statt. An Berufsschulen sind das Lehrer*innen der früheren Fachgruppe II (Dienstrecht ALT).

*Lehrer*innen für Fachpraxis* sind Lehrer*innen an berufsbildenden mittleren und höheren Schulen, die auf fachpraktische Aspekte der Unterrichtsfächer spezialisiert sind. Der Unterricht in fachpraktischen Fächern findet im Regelfall in Lehrwerkstätten statt. An Berufsschulen sind das Lehrer*innen der früheren Fachgruppe III (Dienstrecht ALT).

Geben Sie im nächsten Schritt die benötigten Personendaten ein. Klicken Sie auf „Weiter“.

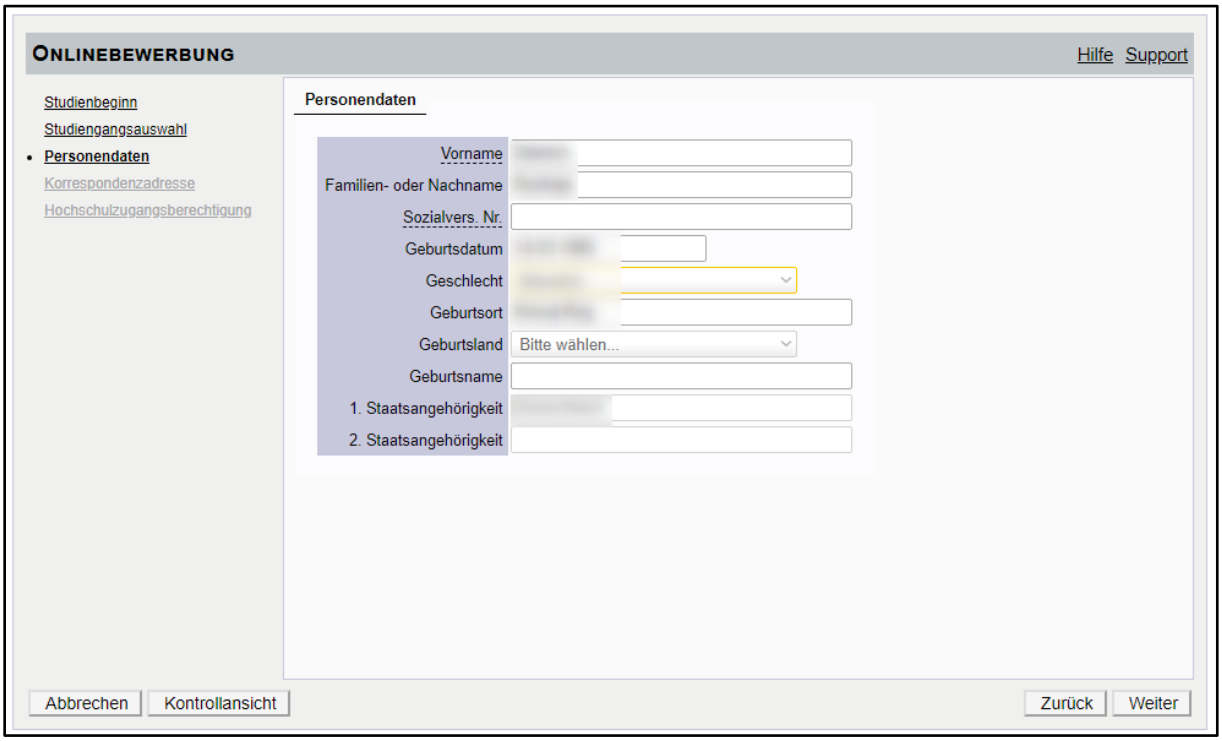


Abbildung 12

Geben Sie nun Ihre Korrespondenzadresse an. Sollte Ihre Korrespondenzadresse gleich Ihrer Heimadresse sein, wählen Sie diese Option unten aus. Klicken Sie auf „Weiter“. Wir empfehlen die Angabe der Telefonnummer, damit eine rasche Kontaktaufnahme möglich ist.

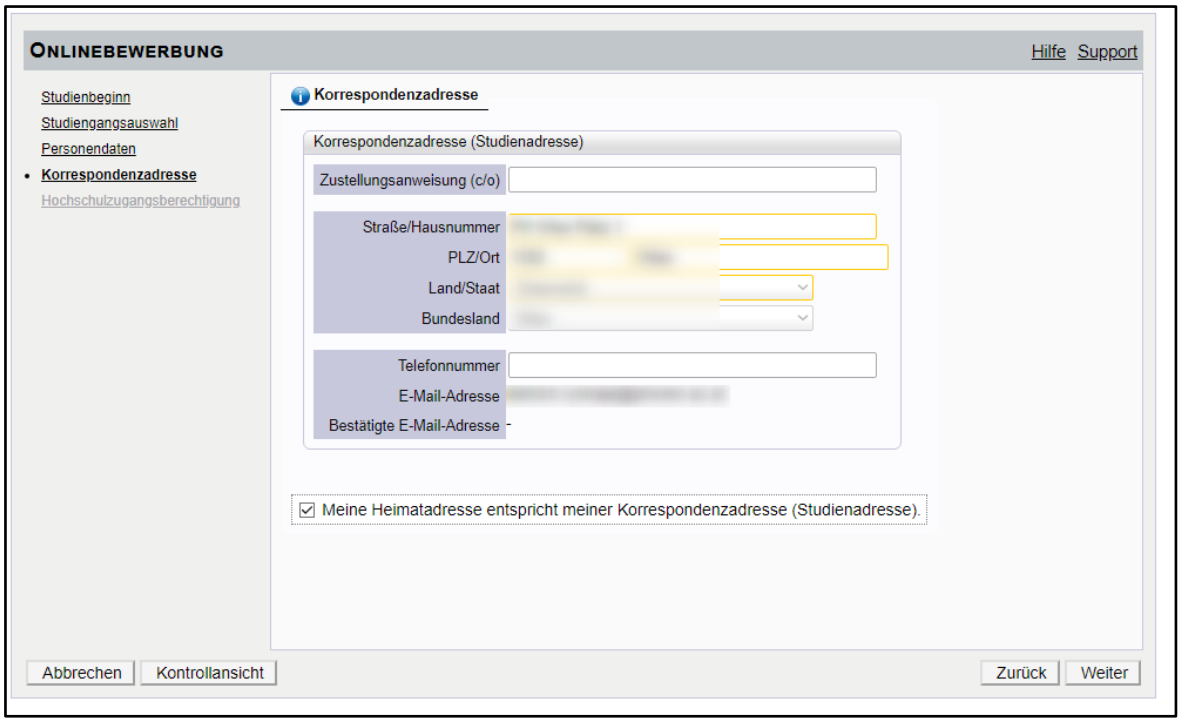


Abbildung 13

Geben Sie die entsprechenden Daten zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung ein und klicken Sie auf „Weiter“.

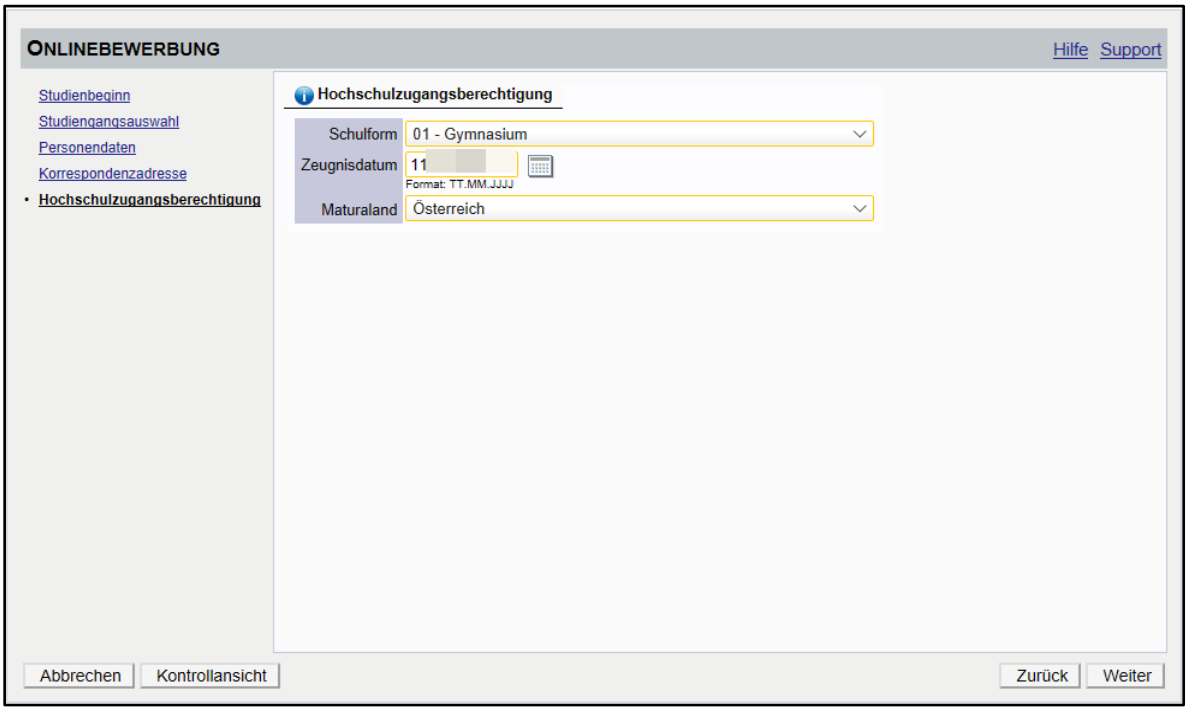


Abbildung 14

Sollten Sie unter „Schulform“ keine zutreffende Schulform oder keinen entsprechenden Abschluss finden, wählen Sie bitte „01 – Gymnasium“ aus und teilen Sie der Studien- und Prüfungsabteilung per E-Mail mit, dass Sie bei der Anmeldung keine passende Schulform gefunden haben. Die Kolleginnen und Kollegen werden sich dem Anliegen anschließend widmen.

Sobald Sie auf „Weiter“ geklickt haben, wird eine individuelle und auf das jeweilige Studium oder einen Hochschullehrgang angepasste Dokumentenlogik gestartet. Schritt für Schritt werden Sie durch die Routine geleitet. Dabei ergänzen Sie bitte abgefragte Informationen und laden die geforderten Dokumente hoch, die durch Kolleg*innen der Abteilung Studien und Prüfungen sowie der Leitung des Instituts Sekundarstufe Berufsbildung zeitnah geprüft werden.

Abschließend wird eine Kontrollansicht Ihrer eingegebenen Daten angezeigt. Hier können Sie Dokumente austauschen oder neu hochladen. **Bitte beachten Sie, dass Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt Dokumente in PH-Online nachreichen können.** Beachten Sie dabei die auf der Homepage der PH Wien angegebenen Abgabefristen.

Sind die Angaben korrekt, so bestätigen Sie die Richtigkeit und klicken auf „Senden“.

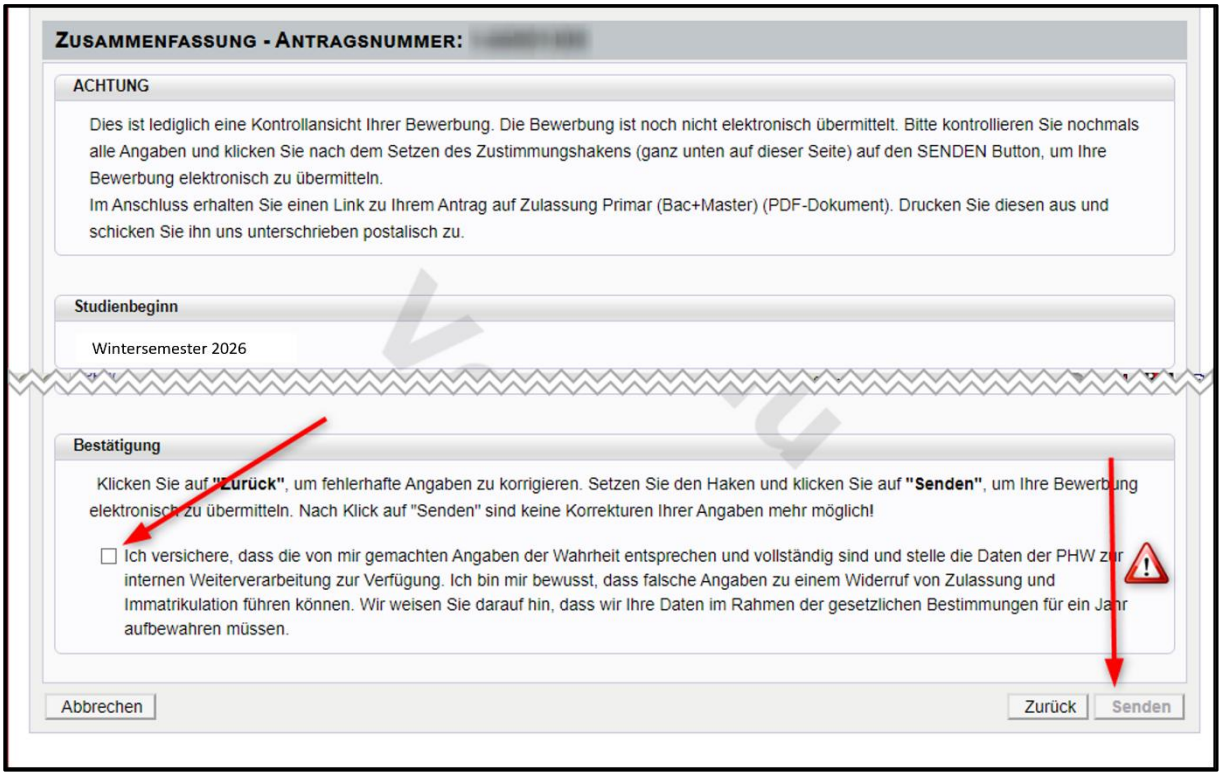


Abbildung 15

Achtung: Erst wenn Sie auf „**Senden**“ geklickt haben, gilt Ihre Bewerbung als in PH-Online eingereicht!

Der abschließende Hinweis bestätigt eine erfolgreiche Registrierung der Bewerbung im System:

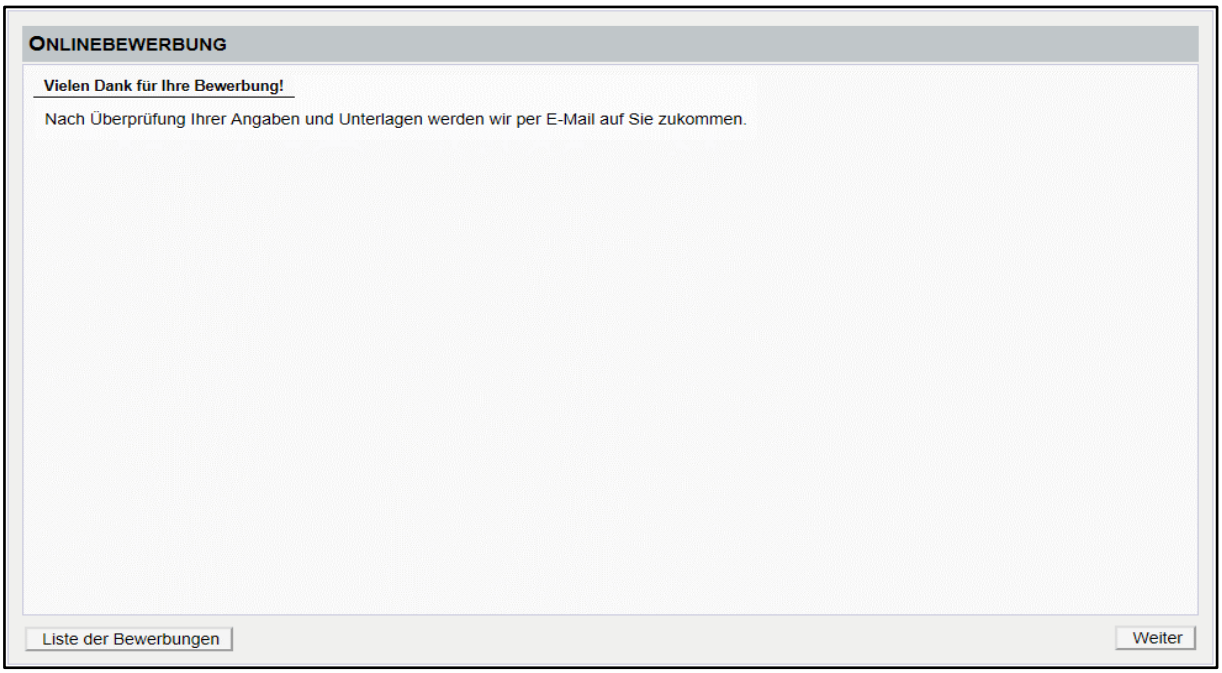


Abbildung 16

Der Bewerbungsstatus kann unter „meine Bewerbungen“ (siehe Seite 7) eingesehen werden. Im Menüpunkt „Status der Bewerbung anzeigen“ ① können Sie den jeweiligen Status der Bewerbung (in diesem Fall des **Bachelorstudiums Lehramt Sekundarstufe Berufsbildung; Fachbereich Duale Berufsausbildung sowie Technik und Gewerbe; Fachtheorie Bau und Gebäudetechnik**) im Detail einsehen und bearbeiten, um z.B. Dokumente nachzureichen.



Abbildung 17