

Verwaltungspraktikum im Bereich des Zentralen Informatikdienstes

An der Pädagogischen Hochschule Wien gelangt eine Verwaltungspraktikumsstelle im Bereich des Zentralen Informatikdienstes im vollen Beschäftigungsausmaß mit ehestmöglicher Wirksamkeit zur Besetzung.

Das Ausbildungsverhältnis wird für die Dauer von (höchstens) einem Jahr im Ausmaß von 40 Wochenstunden, welches dem einer Vollbeschäftigung entspricht, abgeschlossen.

Was wir Ihnen bieten:

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im kollegialen Arbeitsumfeld
- Gute Verkehrsanbindung bzw. entgeltliche Parkmöglichkeit am PH-Campus
- Essenzuschüsse in Form von Sodexo-Lebensmittelgutscheinen
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung

Wertigkeit/Einstufung:	v2
Dienststelle:	PH Wien
Dienstort:	Grenzackerstraße 18, 1100 Wien
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	befristet auf (max.) 12 Monate
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	01.05.2024
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 2.661,70 (brutto)
Referenzcode:	BMBWF-24-1872

Aufgaben und Tätigkeiten

- Veranstaltungs- und Tagungsmanagement (technische Betreuung)
- Fachkundige Bearbeitung von Support-Anfragen
- Asset-Management
- Unterstützung des IT-Security Koordinators in allen Belangen der IT-Security
- First Level Support und Imaging für Hard- und Software
- Eigenständige Planung von PC- und Drucker-Rollouts
- Planung von Hardware und Software nach ITIL Standard
- Controlling-Tätigkeiten im IT-Service-Management
- Verfassen von Texten wie bspw. Anleitungen

Erfordernisse

- Matura/Reifeprüfung oder HTL-Abschluss im IT-Bereich
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Darüber hinaus sind erwünscht:

- Gute EDV-Kenntnisse von großem Vorteil
- Interesse an Umwelt- und Nachhaltigkeitsthemen
- Organisationstalent und Kommunikationsgeschick
- Lösungsorientiertes, analytisches Denken
- Genauigkeit, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit
- Ordentliches Auftreten

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Die Bewerbung ist online über die Jobbörse der Republik Österreich in der Zeit vom 16.04.2024 bis spätestens 01.05.2024 einzureichen. Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind, neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten, geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen.

Folgende Unterlagen sind somit zu übermitteln:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse
- Sonstige Ausbildungsnachweise, Befähigungsnachweise etc.

Bei diesem Verwaltungspraktikum handelt es sich um kein Dienstverhältnis, sondern um ein Ausbildungsverhältnis gemäß §36a VBG 1948, das nach einer Gesamtdauer von 12 Monaten endet.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMBWF finden Sie unter www.bmbwf.gv.at.

Kontaktinformation

Pädagogische Hochschule Wien
Abteilung Personal
Grenzackerstraße 18
1100 Wien