



Pädagogische Hochschule
Wien

Leitfaden

Berufsbildung

Erstregistrierung in PH-Online und
Bewerbungserfassung in der
Aus-, Fort- und Weiterbildung

Bezeichnung bzw. Dateiname:	Erstellt:	Aktualisiert	Version:
Leitfaden Bewerbungsmanagement Berufsbildung v1.6.docx	D. Ryshaja	R. Bauer, S. Illedits, A. Felner	1.6 vom 2026-04-27

Vorbemerkung

Besonderer Dank gilt Frau ADir.ⁱⁿ Gabriele Grüber, MA an der PH Steiermark, mit deren Hilfe und Vorleistung die Realisierung dieses Leitfadens ermöglicht wurde.

Leitfaden

Wenn Sie noch **kein** Benutzerkonto (Account) in PH-Online haben, auch nicht an einer anderen Pädagogischen Hochschule Österreichs, müssen Sie eine **Erstregistrierung** durchführen, um Zugang zu PH-Online zu erlangen.

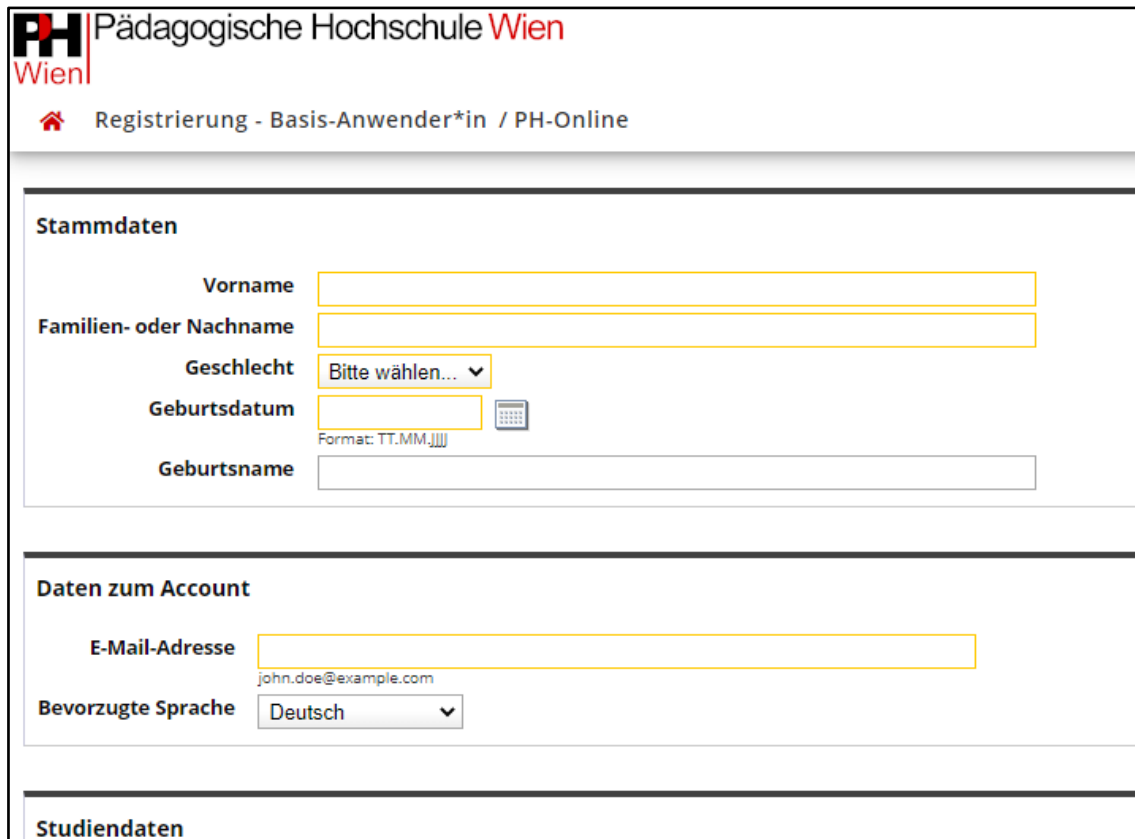
Öffnen Sie dazu die folgende Internetadresse und klicken Sie auf „hier“:
<https://www.ph-online.ac.at/ph-wien/webnav.ini>



Abbildung 1

Klicken Sie dann auf die Option „Bitte registrieren Sie sich hier!“.

Achtung: Sollten Sie bereits über ein Benutzerkonto (Account) in PH-Online verfügen, blättern Sie bitte weiter zur Beschreibung auf Seite 8 (Abbildung 8).



The screenshot shows a registration form for PH-Online. At the top left is the PH Wien logo. The page title is 'Registrierung - Basis-Anwender*in / PH-Online'. The form is divided into three sections: 'Stammdaten', 'Daten zum Account', and 'Studiendaten'. The 'Stammdaten' section includes fields for 'Vorname', 'Familien- oder Nachname', 'Geschlecht' (a dropdown menu with 'Bitte wählen...' selected), 'Geburtsdatum' (a date picker with a calendar icon and the format 'TT.MM.JJJJ'), and 'Geburtsname'. The 'Daten zum Account' section includes an 'E-Mail-Adresse' field (with the example 'john.doe@example.com' below it) and a 'Bevorzugte Sprache' dropdown menu (with 'Deutsch' selected). The 'Studiendaten' section is currently empty.

Abbildung 2

Geben Sie die geforderten Daten in PH-Online ein.

Benutzen Sie eine **eigene personalisierte E-Mailadresse** und keine Gruppen- oder Abteilungs-E-Mailadresse, da die angegebene E-Mailadresse zur Aktivierung des Zugangs, zur weiteren Korrespondenz im Rahmen des Bewerbungsprozesses und im weiteren Studienverlauf verwendet wird. Nach der Eingabe Ihrer Daten klicken Sie auf „Daten bestätigen“.

Pflichtfelder sind gelb umrandet. Die anderen Felder können leer gelassen werden.



PH Pädagogische Hochschule **Wien** Anmelden DE EN

Registrierung - Basis-Anwender*in / PH-Online

Stammdaten

Vorname

Familien- oder Nachname

Geschlecht

Geburtsdatum

Format: TT.MM.JJJJ

Geburtsname

Daten zum Account

E-Mail-Adresse

john.doe@example.com

Bevorzugte Sprache

Studiendaten

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet?

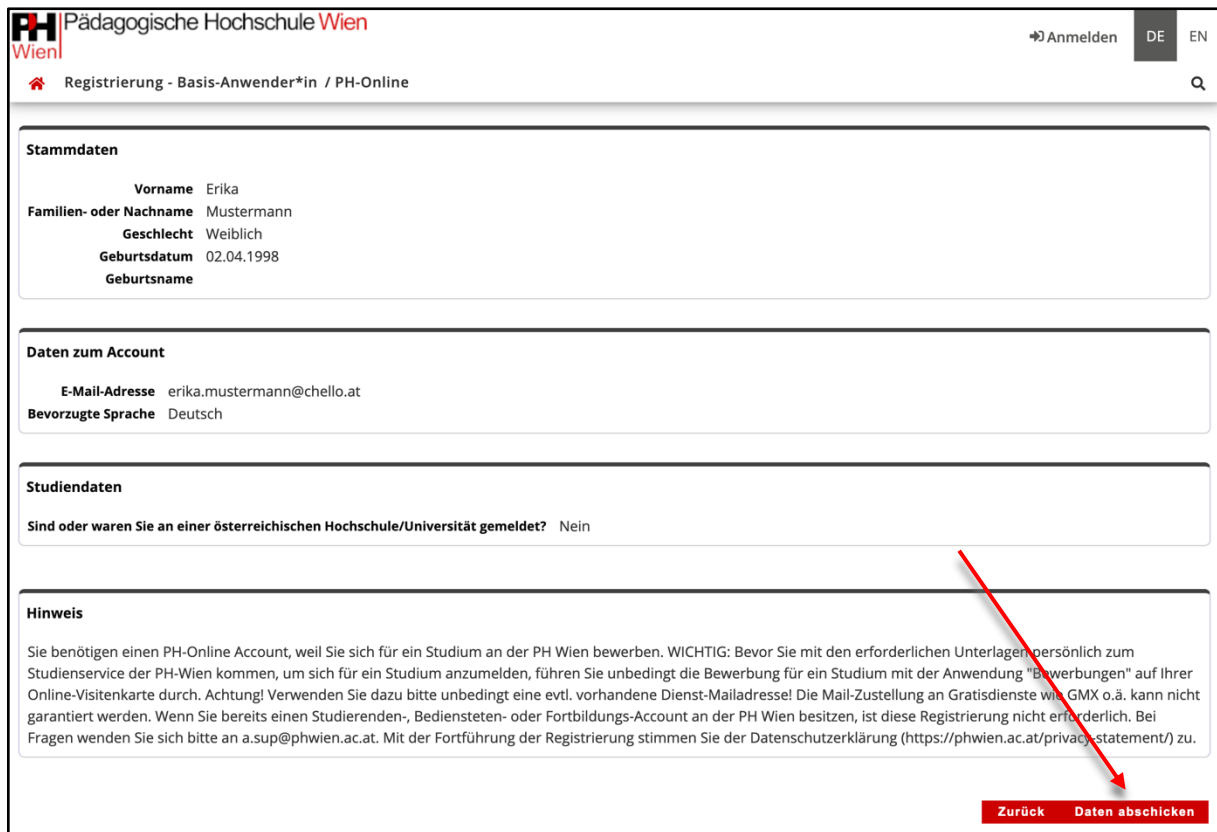
Hinweis

Sie benötigen einen PH-Online Account, weil Sie sich für ein Studium an der PH Wien bewerben. WICHTIG: Bevor Sie mit den erforderlichen Unterlagen persönlich zum Studienservice der PH-Wien kommen, um sich für ein Studium anzumelden, führen Sie unbedingt die Bewerbung für ein Studium mit der Anwendung "Bewerbungen" auf Ihrer Online-Visitenkarte durch. Achtung! Verwenden Sie dazu bitte unbedingt eine evtl. vorhandene Dienst-Mailadresse! Die Mail-Zustellung an Gratisdienste wie GMX o.ä. kann nicht garantiert werden. Wenn Sie bereits einen Studierenden-, Bediensteten- oder Fortbildungs-Account an der PH Wien besitzen, ist diese Registrierung nicht erforderlich. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an a.sup@phwien.ac.at. Mit der Fortführung der Registrierung stimmen Sie der Datenschutzerklärung (<https://phwien.ac.at/privacy-statement/>) zu.

Daten bestätigen

Abbildung 3

Das Programm fordert Sie nun auf, Ihre Daten zu bestätigen. Kontrollieren Sie diese auf Richtigkeit und klicken Sie auf „Daten abschicken“.



Stammdaten

Vorname Erika
Familien- oder Nachname Mustermann
Geschlecht Weiblich
Geburtsdatum 02.04.1998
Geburtsname

Daten zum Account

E-Mail-Adresse erika.mustermann@chello.at
Bevorzugte Sprache Deutsch

Studiendaten

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet? Nein

Hinweis

Sie benötigen einen PH-Online Account, weil Sie sich für ein Studium an der PH Wien bewerben. WICHTIG: Bevor Sie mit den erforderlichen Unterlagen persönlich zum Studienservice der PH-Wien kommen, um sich für ein Studium anzumelden, führen Sie unbedingt die Bewerbung für ein Studium mit der Anwendung "Bewerbungen" auf Ihrer Online-Visitenkarte durch. Achtung! Verwenden Sie dazu bitte unbedingt eine evtl. vorhandene Dienst-Mailadresse! Die Mail-Zustellung an Gratisdienste wie GMX o.ä. kann nicht garantiert werden. Wenn Sie bereits einen Studierenden-, Bediensteten- oder Fortbildungs-Account an der PH Wien besitzen, ist diese Registrierung nicht erforderlich. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an a.sup@phwien.ac.at. Mit der Fortführung der Registrierung stimmen Sie der Datenschutzerklärung (<https://phwien.ac.at/privacy-statement/>) zu.

Zurück **Daten abschicken**

Abbildung 4

Sie erhalten nun eine Bestätigungs-E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mailadresse. Klicken Sie auf den Aktivierungslink in der E-Mail, um Ihren neu erstellten und **vorläufigen** PH-Online-Zugang (Basis-Anwender) zu aktivieren.

Nach dem Klicken auf den Aktivierungslink in der E-Mail, erhalten Sie die folgende Nachricht, die Sie mit einem Klick auf „Weiter“ bestätigen:

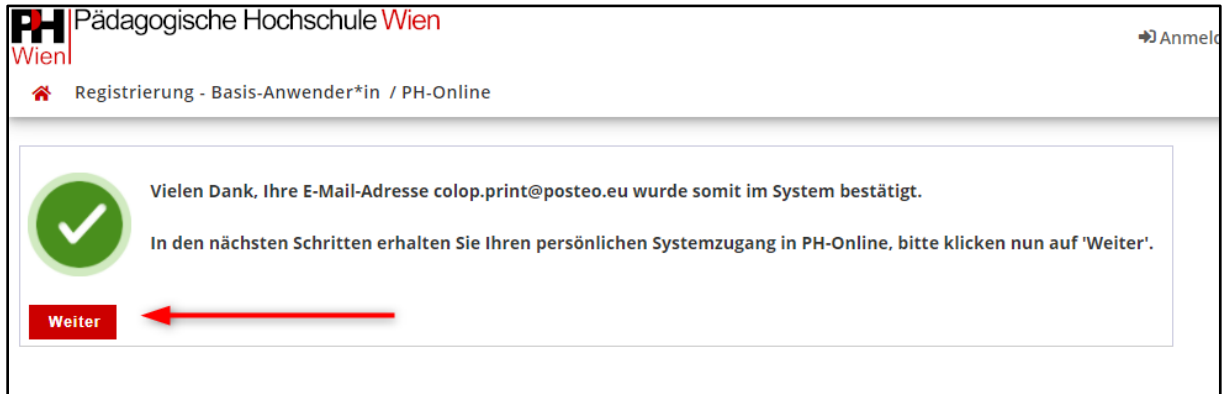


Abbildung 5

Legen Sie ein Kennwort fest und geben Sie es in das Kästchen ein ①. Beachten Sie dabei die Vorgaben zur Passwörterstellung. Merken Sie sich Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort – Sie benötigen diese, um sich später wieder anmelden zu können. Klicken Sie anschließend auf „Registrierung abschließen“ ②.

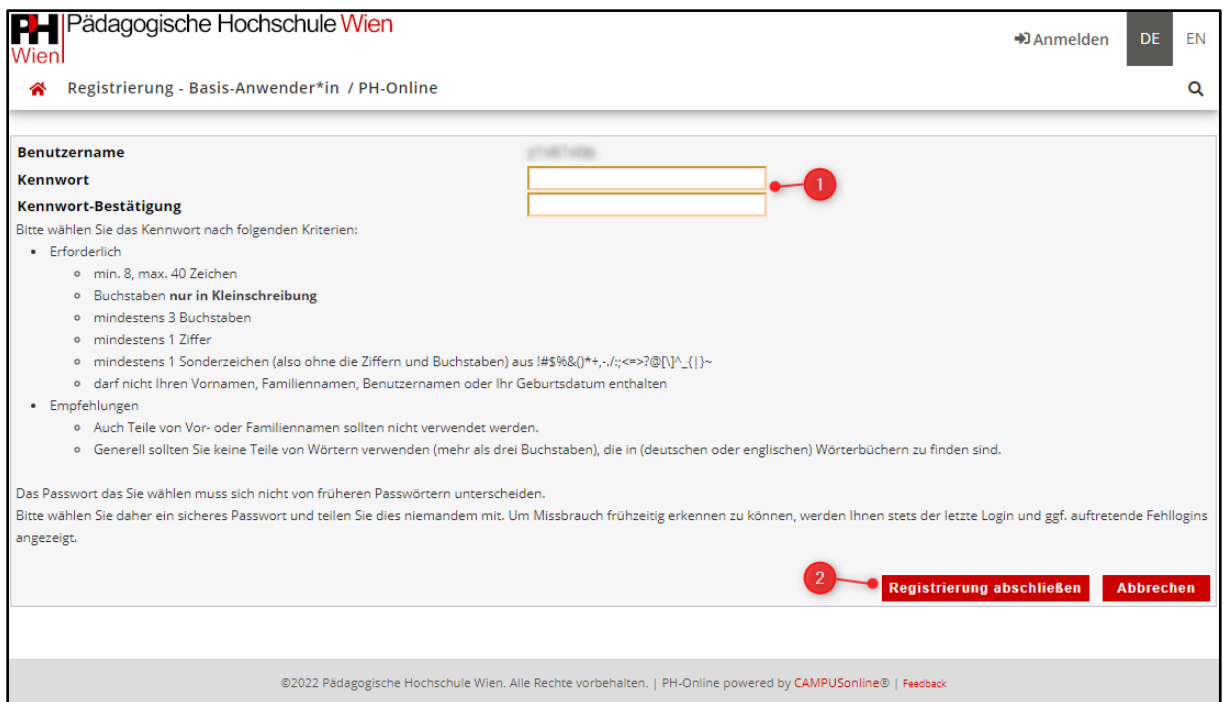



Abbildung 6

Sie erhalten nun eine Rückmeldung zur Accounterstellung. Klicken Sie auf „Weiter“.



PH Pädagogische Hochschule **Wien**
Wien

 Accounterstellung/änderung - Rückmeldung / Account, Testi

Benutzername	[blurred]
Alternative Login-Möglichkeit - Ihre verifizierte E-Mail-Adresse	[blurred]
Account gültig bis	[blurred]
Kennwort geändert am	[blurred]

Service	Status
CAMPUSonline	✓

Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.

Weiter ←

Abbildung 7

Anschließend können Sie durch einen Klick auf „Bewerbung“ eine Online-Bewerbung für das gewünschte Studium erfassen.

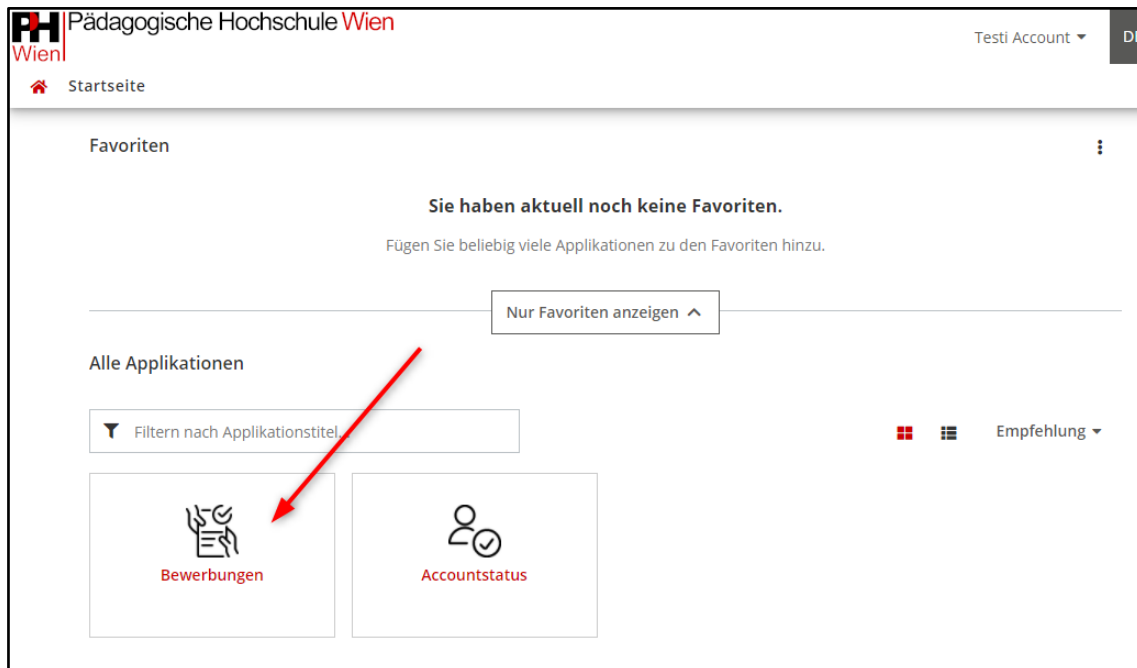


Abbildung 7a

Achtung: Achten Sie bitte darauf, dass Sie für den Bewerbungsprozess die unten angeführten Dokumente (**JEWELS ALLE SEITEN!**) in eingescannter Form als PDF-Dateien zur Hand haben, da es erforderlich ist, diese im System hochzuladen.

Für die Zulassung unbedingt erforderliche Dokumente:

- Aktuelles Passbild (Foto für die PH Card – Passbildformat ÖNORM)
- Identitätsnachweis: Reisepass oder Personalausweis
- Meldezettel
- Hochschulzugangsberechtigung (Reifeprüfungszeugnis, Zeugnis Studienberechtigungsprüfung, Zeugnis Berufsreifeprüfung, Lehrabschlussprüfungszeugnis, Meisterprüfungszeugnis, Zeugnis Bachelor- und/oder Masterstudium): **Bitte alle Seiten der vorhandenen Dokumente in einer PDF-Datei zusammenführen und hochladen!**
- Berufspraxisnachweise (Fachtheorie & Fachpraxis: Absolvent*innen einer fach einschlägigen BHS min. 2 Jahre, sonst. min. 3 Jahre): **Bitte das im System hinterlegte „Berufspraxisübersichtsformular“ herunterladen, ausfüllen und danach mit allen Nachweisen wieder als PDF-Datei hochladen!**

Für die Zulassung nicht unbedingt erforderliche Dokumente:

- Namensänderung (falls sich der Name auf dem Identitätsnachweis von dem Namen auf dem Dokument, das die Hochschulzugangsberechtigung bestätigt, unterscheidet)
- Nachweis des zuletzt erworbenen akademischen Abschlusses
- Aufenthaltsbewilligung



Sie verfügen bereits über einen Account in PH-Online. Gehen Sie bitte wie folgt vor, um eine Bewerbung zu erfassen.

Melden Sie sich auf PH-Online mit Ihren Zugangsdaten an.

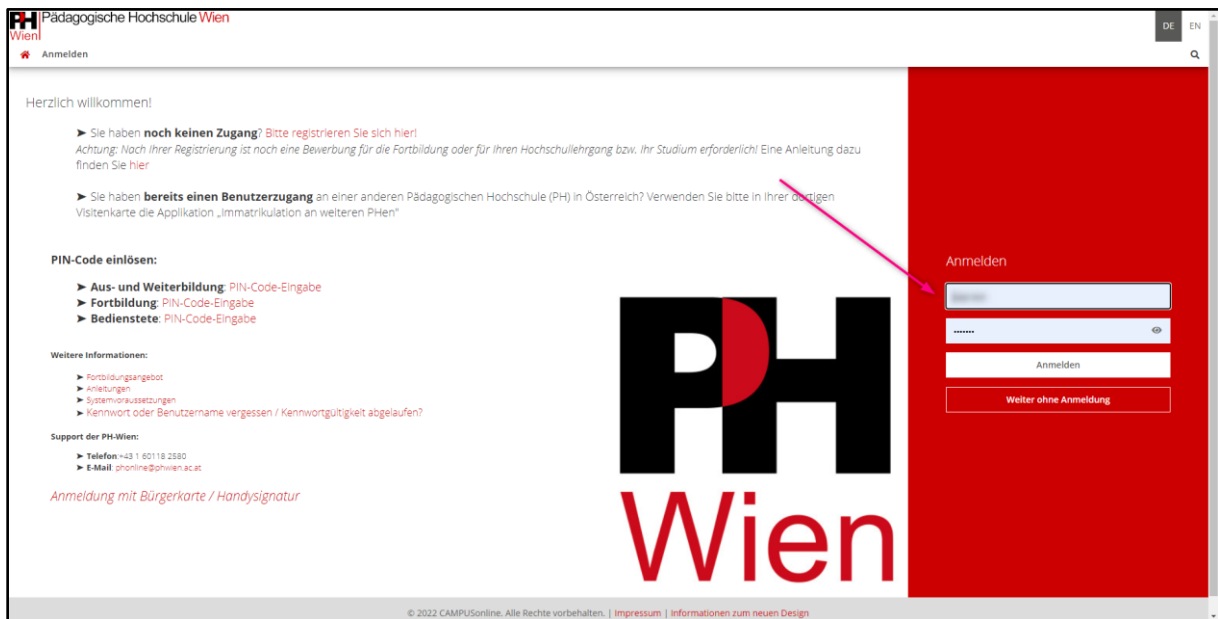


Abbildung 8

Nach dem Log-In erscheint auf dem Arbeitstisch die Kachel „Bewerbungen“. Nach einem Klick auf diese Fläche, gelangen Sie zum Bewerbungsmanagement, in dem Sie eine Bewerbung erfassen können.

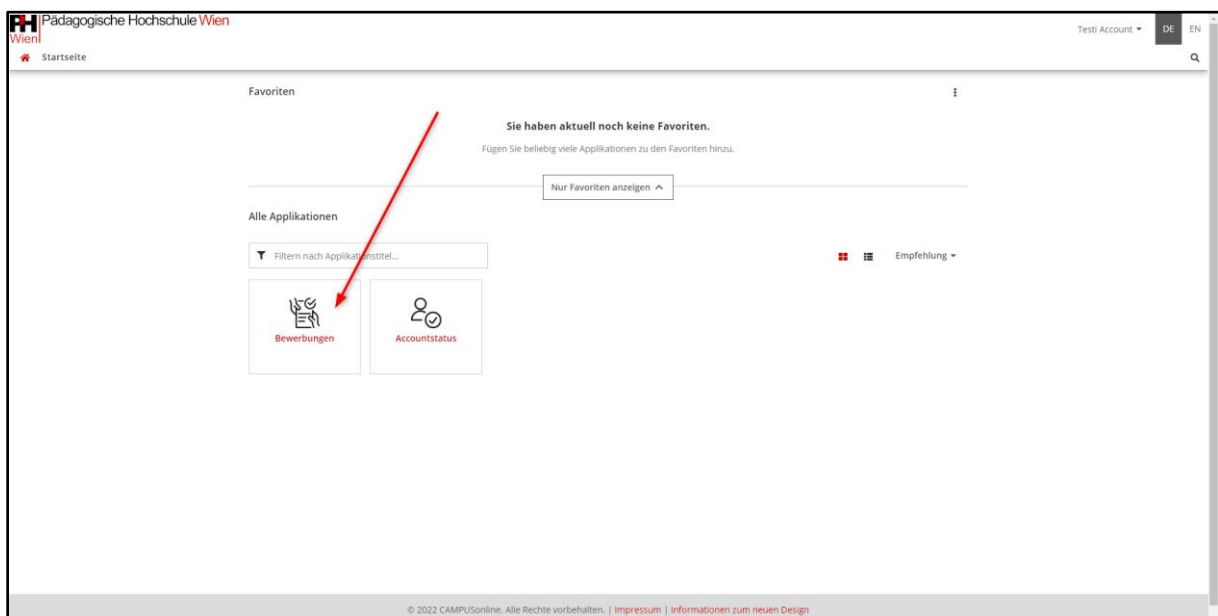
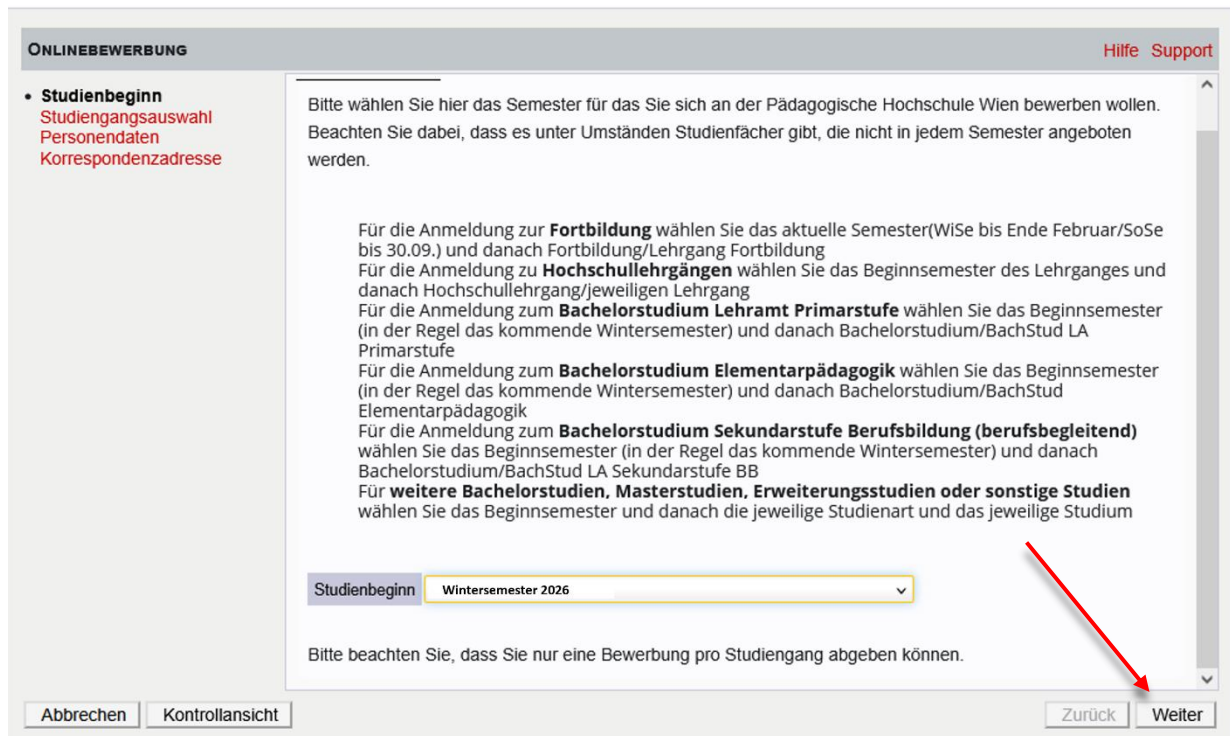


Abbildung 9

Es öffnet sich eine Routine zur Online-Bewerbung. Wählen Sie im ersten Schritt das zur Anmeldung freigegebene Semester aus und klicken Sie auf „Weiter“.



ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

- **Studienbeginn**
 - Studiengangsauswahl
 - Personendaten
 - Korrespondenzadresse

Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Pädagogische Hochschule Wien bewerben wollen. Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden.

Für die Anmeldung zur **Fortbildung** wählen Sie das aktuelle Semester(WiSe bis Ende Februar/SoSe bis 30.09.) und danach Fortbildung/Lehrgang Fortbildung
Für die Anmeldung zu **Hochschullehrgängen** wählen Sie das Beginnsemester des Lehrganges und danach Hochschullehrgang/jeweiligen Lehrgang
Für die Anmeldung zum **Bachelorstudium Lehramt Primarstufe** wählen Sie das Beginnsemester (in der Regel das kommende Wintersemester) und danach Bachelorstudium/BachStud LA Primarstufe
Für die Anmeldung zum **Bachelorstudium Elementarpädagogik** wählen Sie das Beginnsemester (in der Regel das kommende Wintersemester) und danach Bachelorstudium/BachStud Elementarpädagogik
Für die Anmeldung zum **Bachelorstudium Sekundarstufe Berufsbildung (berufsbegleitend)** wählen Sie das Beginnsemester (in der Regel das kommende Wintersemester) und danach Bachelorstudium/BachStud LA Sekundarstufe BB
Für **weitere Bachelorstudien, Masterstudien, Erweiterungsstudien oder sonstige Studien** wählen Sie das Beginnsemester und danach die jeweilige Studienart und das jeweilige Studium

Studienbeginn

Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können.

Abbildung 10

Wählen Sie im nächsten Schritt unter „**Art des Studiums**“ ① eine der Optionen aus. Zur Wahl stehen „Bachelorstudium“, „Hochschullehrgang“, „Erweiterungsstudium“ sowie „Masterstudium“. Im Feld „**Studium**“ ② kann ein spezifisches Studium oder ein bestimmter Hochschullehrgang ausgewählt werden. Bitte treffen Sie Ihre Wahl und klicken Sie auf „Weiter“.

Zu Demonstrationszwecken wird hier beispielhaft das **Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe Berufsbildung; Fachbereich Duale Berufsausbildung sowie Technik und Gewerbe; Fachtheorie Bau und Gebäudetechnik** durchlaufen.

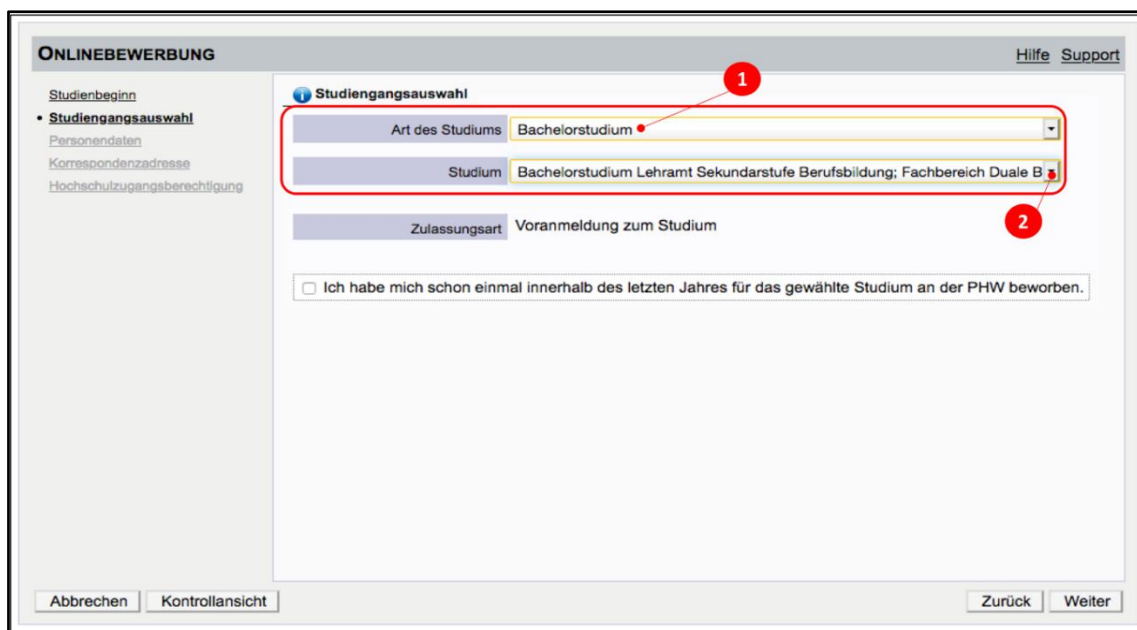


Abbildung 11

Bitte beachten Sie, dass unter „Art des Studiums“ zwei separate Einträge mit dem Titel „Bachelorstudium“ erfasst sind. Sollten Sie unter „Art des Studiums“ → „Bachelorstudium“ Ihr gewünschtes Bachelorstudium nicht finden, wählen Sie bitte die andere „Art des Studiums“ → „Bachelorstudium“ aus, damit die zweite Liste der Studien geladen wird.

Hinweis:

*Lehrer*innen für Fachtheorie* sind Lehrer*innen an berufsbildenden mittleren und höheren Schulen, die auf fachtheoretische Unterrichtsfächer spezialisiert sind. Der Unterricht findet im Regelfall im Klassenzimmer statt. An Berufsschulen sind das Lehrer*innen der früheren Fachgruppe II (Dienstrecht ALT).

*Lehrer*innen für Fachpraxis* sind Lehrer*innen an berufsbildenden mittleren und höheren Schulen, die auf fachpraktische Aspekte der Unterrichtsfächer spezialisiert sind. Der Unterricht in fachpraktischen Fächern findet im Regelfall in Lehrwerkstätten statt. An Berufsschulen sind das Lehrer*innen der früheren Fachgruppe III (Dienstrecht ALT).

Geben Sie im nächsten Schritt die benötigten Personendaten ein. Klicken Sie auf „Weiter“.

The screenshot shows a web interface for an online application. The main heading is 'ONLINEBEWERBUNG' with links for 'Hilfe' and 'Support'. A sidebar on the left contains a navigation menu with the following items: 'Studienbeginn', 'Studiengangsauswahl', 'Personendaten' (highlighted with a red dot), 'Korrespondenzadresse', and 'Hochschulzugangsberechtigung'. The main content area is titled 'Personendaten' and contains the following fields:

Vorname	<input type="text"/>
Familien- oder Nachname	<input type="text"/>
Sozialvers. Nr.	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Geschlecht	<input type="text"/>
Geburtsort	<input type="text"/>
Geburtsland	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Geburtsname	<input type="text"/>
1. Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>
2. Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

Abbildung 12

Geben Sie nun Ihre Korrespondenzadresse an. Sollte Ihre Korrespondenzadresse gleich Ihrer Heimatadresse sein, wählen Sie diese Option unten aus. Klicken Sie auf „Weiter“. Wir empfehlen die Angabe der Telefonnummer, damit eine rasche Kontaktaufnahme möglich ist.

The screenshot shows a web interface for an online application. The main heading is "ONLINEBEWERBUNG" with links for "Hilfe" and "Support". A sidebar on the left contains a navigation menu with the following items: "Studienbeginn", "Studiengangsauswahl", "Personendaten", "Korrespondenzadresse" (which is selected and marked with a red dot), and "Hochschulzugangsberechtigung". The main content area is titled "Korrespondenzadresse" and contains a form for "Korrespondenzadresse (Studienadresse)". The form fields are: "Zustellungsanweisung (c/o)", "Straße/Hausnummer", "PLZ/Ort", "Land/Staat" (a dropdown menu), "Bundesland" (a dropdown menu), "Telefonnummer", "E-Mail-Adresse", and "Bestätigte E-Mail-Adresse". Below the form is a checkbox labeled "Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse)". At the bottom of the page, there are buttons for "Abbrechen", "Kontrollansicht", "Zurück", and "Weiter".

Abbildung 13

Geben Sie die entsprechenden Daten zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung ein und klicken Sie auf „Weiter“.

The screenshot shows a web interface for an online application. The main heading is 'ONLINEBEWERBUNG'. On the left, there is a navigation menu with links: 'Studienbeginn', 'Studiengangsauswahl', 'Personendaten', 'Korrespondenzadresse', and 'Hochschulzugangsberechtigung' (which is currently selected). The main content area is titled 'Hochschulzugangsberechtigung' and contains three input fields: 'Schulform' (dropdown menu showing '01 - Gymnasium'), 'Zeugnisdatum' (text input showing '11' with a calendar icon and the format 'TT.MM.JJJJ'), and 'Maturaland' (dropdown menu showing 'Österreich'). At the bottom of the form, there are four buttons: 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'. In the top right corner of the form area, there are links for 'Hilfe' and 'Support'.

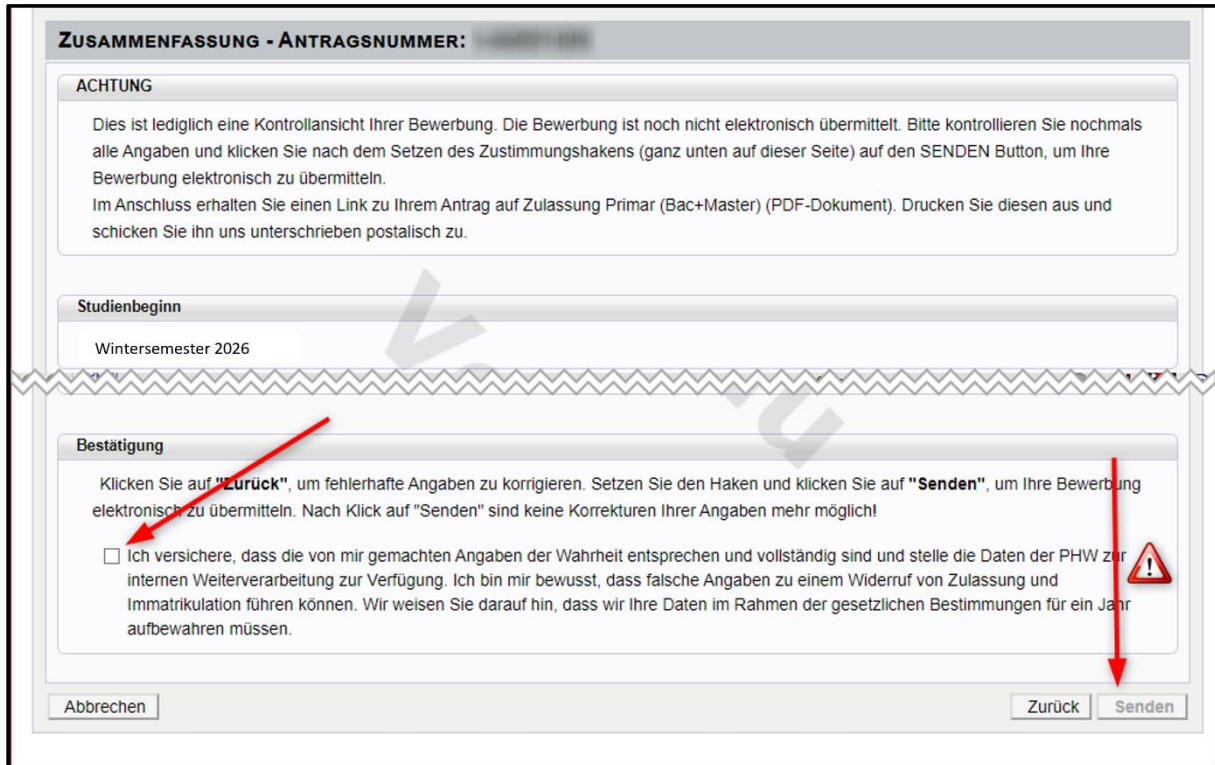
Abbildung 14

Sollten Sie unter „Schulform“ keine zutreffende Schulform oder keinen entsprechenden Abschluss finden, wählen Sie bitte „01 – Gymnasium“ aus und teilen Sie der Studien- und Prüfungsabteilung per E-Mail mit, dass Sie bei der Anmeldung keine passende Schulform gefunden haben. Die Kolleginnen und Kollegen werden sich dem Anliegen anschließend widmen.

Sobald Sie auf „Weiter“ geklickt haben, wird eine individuelle und auf das jeweilige Studium oder einen Hochschullehrgang angepasste Dokumentenlogik gestartet. Schritt für Schritt werden Sie durch die Routine geleitet. Dabei ergänzen Sie bitte abgefragte Informationen und laden die geforderten Dokumente hoch, die durch Kolleg*innen der Abteilung Studien und Prüfungen sowie der Leitung des Instituts Sekundarstufe Berufsbildung zeitnah geprüft werden.

Abschließend wird eine Kontrollansicht Ihrer eingegebenen Daten angezeigt. Hier können Sie Dokumente austauschen oder neu hochladen. **Bitte beachten Sie, dass Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt Dokumente in PH-Online nachreichen können.** Beachten Sie dabei die auf der Homepage der PH Wien angegebenen Abgabefristen.

Sind die Angaben korrekt, so bestätigen Sie die Richtigkeit und klicken auf „Senden“.



ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: [REDACTED]

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Im Anschluss erhalten Sie einen Link zu Ihrem Antrag auf Zulassung Primar (Bac+Master) (PDF-Dokument). Drucken Sie diesen aus und schicken Sie ihn uns unterschrieben postalisch zu.

Studienbeginn

Wintersemester 2026

Bestätigung

Klicken Sie auf **„Zurück“**, um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf **„Senden“**, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der PHW zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

Abbrechen Zurück **Senden**

Abbildung 15

Achtung: Erst wenn Sie auf „Senden“ geklickt haben, gilt Ihre Bewerbung als in PH-Online eingereicht!

Der abschließende Hinweis bestätigt eine erfolgreiche Registrierung der Bewerbung im System:

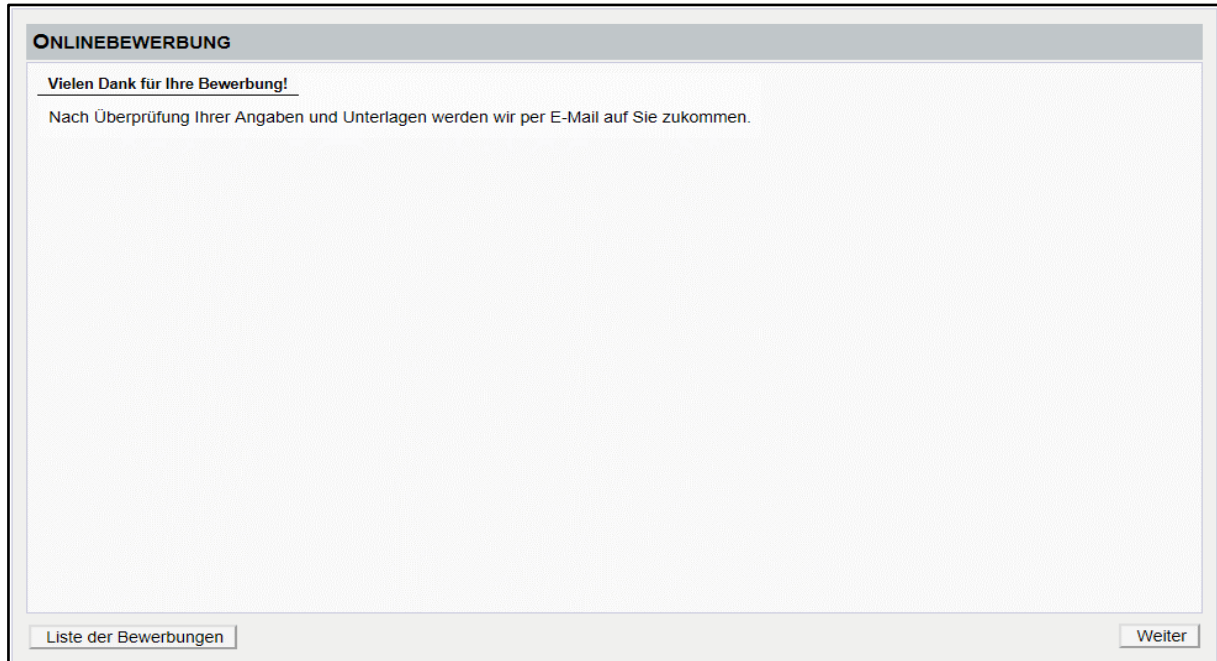


Abbildung 16

Der Bewerbungsstatus kann unter „meine Bewerbungen“ (siehe Seite 7) eingesehen werden. Im Menüpunkt „Status der Bewerbung anzeigen“ ① können Sie den jeweiligen Status der Bewerbung (in diesem Fall des **Bachelorstudiums Lehramt Sekundarstufe Berufsbildung; Fachbereich Duale Berufsausbildung sowie Technik und Gewerbe; Fachtheorie Bau und Gebäudetechnik**) im Detail einsehen und bearbeiten, um z.B. Dokumente nachzureichen.



Abbildung 17