

Referentin/Referent für Öffentlichkeitsarbeit an der Pädagogischen Hochschule Wien

Du willst etwas bewegen? Dann bist Du bei uns richtig.

Die **Pädagogische Hochschule Wien** ist eine renommierte akademische Institution, die sich der Ausbildung von Pädagoginnen und Pädagogen und der pädagogischen Forschung widmet. Mit einer starken Ausrichtung auf praxisorientierte Ausbildung und interdisziplinäre Forschung gestalten wir die Zukunft der Bildung in Österreich. Als eine zentrale Einrichtung der Pädagoginnen bzw. Pädagogenbildung bieten wir ein breites Spektrum an ordentlichen und außerordentlichen Studien und Weiterbildungsangeboten, die Studierende auf die Herausforderungen des modernen Bildungswesens vorbereiten. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine engagierte Kollegin bzw. einen engagierten Kollegen zur Steuerung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit in enger Abstimmung mit dem Rektorat. Werden Sie Teil eines innovativen und interdisziplinär ausgerichteten Teams, das einen positiven Beitrag für die Schule der Zukunft leistet.

Wertigkeit/Einstufung:	A2/3 bzw v2/3
Dienststelle:	PH Wien
Dienstort:	Grenzackerstraße 18, 1100 Wien
Vertragsart:	Befristet/Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	24.03.2026
Monatsentgelt/bezug:	€ 2.934,50 (Einstiegs- bzw. Entlohnungsstufe 1)
Referenzcode:	BMB-26-1156

Aufgaben und Tätigkeiten

- Steuerung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit in enger Abstimmung mit dem Rektorat
- Hochschulmarketing, Presse- und Medienarbeit sowie der Auf- und Ausbau von diversen Kommunikationskanälen nach außen und innen
- Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Gesamtverantwortung für den Auftritt der Pädagogischen Hochschule wie u.a. Corporate Design und Corporate Identity
- Konzeption und Umsetzung von PR-Maßnahmen, CRM Management
- Umsetzung einer Social Media Strategie inkl. der operativen Umsetzung und Betreuung aller Social Media-Kanäle
- Gesamtverantwortung für die Medienbeobachtung- und dokumentation
- Steuerung der Website und des Intranets
- Redaktionelle Ausarbeitung und Aussendung von Newsletter
- Projekt- und Eventmanagement sowie mediale Begleitung öffentlichkeitswirksamer Veranstaltungen der Pädagogischen Hochschule

Erfordernisse

- Reife- und Diplomprüfung, Reifeprüfung bzw. Berufsreifeprüfung vgl. Z 2.11 der Anlage 1 BDG 1979
- Herausragende EDV-Kenntnisse (MS Office, Contentmanagementsysteme)
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Social Media Plattformen
- Gute Organisationsfähigkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise
- Freude an interdisziplinärer Kommunikation
- Kreatives Denken und die Fähigkeit, innovative Ideen zu entwickeln und umzusetzen
- Fähigkeit in der Zusammenarbeit mit anderen Organisationseinheiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Was bieten wir?

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Kollegiales Arbeitsumfeld und regelmäßiger fachlicher Austausch
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Essenszuschuss
- Home-Office Möglichkeit
- Gute Verkehrsanbindung bzw. entgeltliche Parkmöglichkeit am PH-Campus
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl 2025-0.523.795 längstens bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die Pädagogische Hochschule Wien zu richten. Gemäß § 5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz gilt als Tag der Bewerbung der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich oder E-Mail) bei der Pädagogische Hochschule Wien einlangt (Postlauf wird nicht berücksichtigt). Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Geeignete Bewerberinnen und Bewerber werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Das Monatsentgelt beträgt in Abhängigkeit von den Vordienstzeiten mindestens EUR 2.934,50 in der Entlohnungsstufe 1 und erhöht sich gegebenenfalls auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten.

Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO: Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Kontaktinformation

Pädagogische Hochschule Wien
Abteilung Personal
Grenzackerstraße 18
1100 Wien
recruiting@phwien.ac.at

Kontakt bei technischen Fragen zur Jobbörse:
+43 1 24 242-505999
servicedesk_jobboerse@brz.gv.at