

Lehre als Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent*in

An der Pädagogischen Hochschule Wien gelangt eine Lehrstelle im Lehrberuf "Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent*in" mit voraussichtlicher Wirksamkeit vom 1. September 2026 zur Besetzung.

Wertigkeit/Einstufung:	Lehrlinge
Dienststelle:	PH Wien
Dienstort:	Grenzackerstraße 18, 1100 Wien
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	31.08.2029
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	01.09.2026
Ende der Bewerbungsfrist:	12.02.2026
Monatsentgelt/bezug:	€ 1.042,60 brutto (1. Lehrjahr)
Referenzcode:	BMB-26-0267

Aufgaben und Tätigkeiten

Durch die Berufsausbildung im Lehrbetrieb und in der Berufsschule (duales Ausbildungssystem) soll der ausgebildete Lehrling nach seiner Lehrabschlussprüfung befähigt werden, die nachfolgenden Tätigkeiten fachgerecht, selbstständig und eigenverantwortlich auszuführen:

Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent:innen arbeiten in Bibliotheken, Dokumentationsstellen, wissenschaftlichen Archiven und ähnlichen Einrichtungen. In diesen sind sie dafür zuständig, Medien, Informationen und Daten zu beschaffen und zu erfassen (Systematisieren, Katalogisieren, Verschlagwörter). Dabei arbeiten sie mit modernsten Dokumentations- und Datenbankprogrammen.

Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent:innen arbeiten eigenständig sowie im Team mit Berufskolleg:innen und Vorgesetzten, haben Kontakte mit Kund:innen (Benutzer:innen), aber auch mit Lieferant:innen, Buchhändler:innen und mit Mitarbeiter:innen von Verlagen – etwa bei Bestellungen.

* Quelle: Wirtschaftskammer Österreich (<https://www.wko.at/service/bildung-lehre/berufs-und-brancheinfo-archiv-bibliotheks-informationsass.html>)

Weitere Informationen zum Lehrberuf "Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent/in" entnehmen Sie bitte dem folgenden Link: <https://www.berufslexikon.at/berufe/263-ArchivassistentIn->

Erfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Positiver Abschluss der allgemeinen 9-jährigen Schulpflicht bzw. ein zu erwartender positiver Abschluss der allgemeinen Schulpflicht zum Ende des Schuljahres 2025/2026
- Gute Umgangsformen, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Interesse für die Tätigkeit
- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung jener Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Was bieten wir?

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im kollegialen Arbeitsumfeld
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Gute Verkehrsanbindung bzw. entgeltliche Parkmöglichkeit am PH-Campus
- Essenzuschuss in Form von Pluxee-Lebensmittelgutscheinen
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Laufende Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Die Bewerbung ist ausschließlich online über die Jobbörse der Republik Österreich (<https://www.jobboerse.gv.at>) in der Zeit vom 23. Jänner 2026 bis spätestens 12. Februar 2026 einzureichen. Verspätet eingebrachte Bewerbungen oder Bewerbungen, welche nicht über die Jobbörse der Republik Österreich einlangen, können nicht berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind, neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten, auch entsprechende Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse anzuschließen.

Folgende Unterlagen sind somit einzureichen:

- Bewerbungs- bzw. Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Foto (inkl. Postanschrift, E-Mailadresse, Telefonnummer)
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis oder Nachweis des unbeschränkten Zugangs zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Jahreszeugnis (bzw. Schulnachricht) der 9. Schulstufe und auch über die zuletzt absolvierte Schulstufe
- Sonstige Ausbildungsnachweise, Befähigungsnachweise, etc.

Das Auswahlverfahren erfolgt durch ein mehrstufiges Verfahren (IT-unterstützter Eignungstest und Bewerbungsgespräch).

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMB finden Sie unter www.bmb.gv.at.

Das Lehrlingsgehalt beträgt monatlich mindestens:

1. Lehrjahr: € 1.042,60; 2. Lehrjahr: € 1.240,80; 3. Lehrjahr: € 1.467,40 (Stand: 2025)

Sollten Sie bereits die Matura oder Berufsreifeprüfung absolviert haben, so beträgt das Lehrlingsgehalt monatlich mindestens:

1. Lehrjahr: € 1.240,80; 2. Lehrjahr: € 1.467,40; 3. Lehrjahr: € 1.806,80 (Stand: 2025)

Kontaktinformation

Pädagogische Hochschule Wien
Abteilung Personal
Grenzacherstraße 18
1100 Wien
recruiting@phwien.ac.at

Kontakt bei technischen Fragen zur Jobbörse
+43 1 24 424-505999
servicedesk_jobboerse@brz.gv.at