

Leitfaden zur Bewerbung für den Hochschullehrgang Sondervertragslehrer*innen

Die Bewerbung für den Hochschullehrgang Sondervertragslehrer*innen erfolgt über PH-Online, wobei Ihre **dienstliche Mailadresse** zu verwenden ist. Alle Informationen werden an die Mailadresse ausgesendet, die in PH-Online hinterlegt ist – bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner!

1. Melden Sie sich in PH-Online an: <https://www.ph-online.ac.at/ph-wien/ee/ui/ca2/app/desktop/#/home>

(Sie haben noch keinen Zugang? Bitte registrieren Sie sich!)

2. Wählen Sie auf der Startseite die Applikation ‚**Bewerbungen**‘ (siehe Screenshot) aus.

Alle Applikationen ▾

Filtern nach Applikationstitel...

Empfehlung ▾

 Fortbildungsveranstaltungen - Suche/Anmeldung	 Mein Studium	 Meine Lehrveranstaltungen	 Meine vorgemerkten Lehrveranstaltungen	 Lehrveranstaltungen	 Terminkalender
 Immatrikulation an weiteren PHen	 Kennwort ändern	 Lernplattform PHoodle	 Mahara ePortfolio	 Limesurvey	 Studierendenkartei
 Studierendenakt	 Studienangebot	 Teilnahmebestätigungen	 Bewerbungen	 Räume	 Accountstatus
 Studien-/Heimatadresse					

3. Wählen Sie ‚**Bewerbung erfassen**‘.

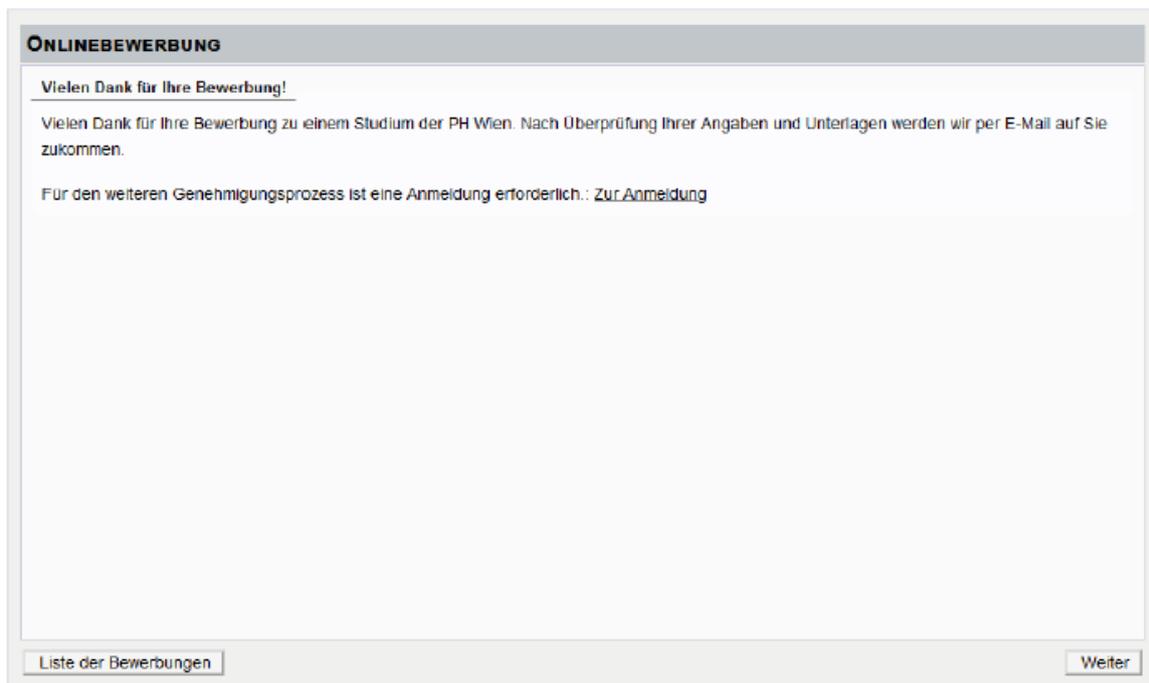
Aktionen
[Bewerbung erfassen](#)

4. Wählen Sie als Studienbeginn das **folgende Semester** aus.

5. Wählen Sie Art des Studiums **„Hochschullehrgang“** und **Studium** z.B.: **„Hochschullehrgang; für Sondervertragslehrer*innen (SOVL60)“** ->

6. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

7. Wählen Sie **„Bewerbung absenden“** – es erscheint nun Folgendes:



The screenshot shows a web interface titled "ONLINEBEWERBUNG". The main content area contains the following text: "Vielen Dank für Ihre Bewerbung!" followed by "Vielen Dank für Ihre Bewerbung zu einem Studium der PH Wien. Nach Überprüfung Ihrer Angaben und Unterlagen werden wir per E-Mail auf Sie zukommen." Below this, it states "Für den weiteren Genehmigungsprozess ist eine Anmeldung erforderlich.: [Zur Anmeldung](#)". At the bottom of the page, there are two buttons: "Liste der Bewerbungen" on the left and "Weiter" on the right.

8. Wählen Sie **„Zur Anmeldung“**

9. Melden Sie sich mit **eDAV** zu der „Lehrveranstaltung“ an, zu der Sie weitergeleitet werden – dieser Schritt dient der Bestätigung, dass Sie in einem aufrechten Dienstverhältnis stehen

Achtung: Die Anmeldung ist erst möglich, wenn Sie alle erforderlichen Unterlagen hochgeladen und Ihren Bewerbungsantrag abgeschickt haben!

Es können ausschließlich vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden.

Für dringende Rückfragen ist das Team Sondervertrag unter **sondervertrag@phwien.ac.at** zu erreichen.