



Pädagogische Hochschule
Wien

Von der Registrierung bis zum Account

Untertitel

Z:ZID – Andrea Hoch

Inhaltsverzeichnis

- 1 Registrierung PHonline PH Wien 3**
 - 1.1 Aufrufen der PHonline Anmeldeseite der PH Wien 3
 - 1.2 PHonline der PH Wien: 3
 - 1.3 Registrierung neu starten 4
 - Schritt 1..... 4
 - Schritt 2..... 4
 - Schritt 3..... 5
 - Schritt 4..... 5
 - 1.4 E-Mail mit Registrierungsbestätigung 6
 - 1.4.1 E-Mail mit Aktivierungslink 6
 - 1.4.2 E-Mail mit Registrierungscode..... 7
 - 1.5 Basis-Account ist erstellt..... 8
- 2 Bewerbung für ein Studium oder das Studium der Fortbildung 9**
 - 2.1 Bewerbung für das Studium der Fortbildung (= Fortbildungsaccount) 9
 - 2.2 Einlösen des PIN Codes..... 17

Bezeichnung bzw. Dateiname:	Erstellt:	Geprüft:	Freigegeben:	Version:
Dateiname 1.0.docx	Familien-/Nachname	Familien-/Nachname	Familien-/Nachname	1.0 vom YYYY-MM-DD

1 Registrierung PHonline PH Wien

1.1 Aufrufen der PHonline Anmeldeseite der PH Wien

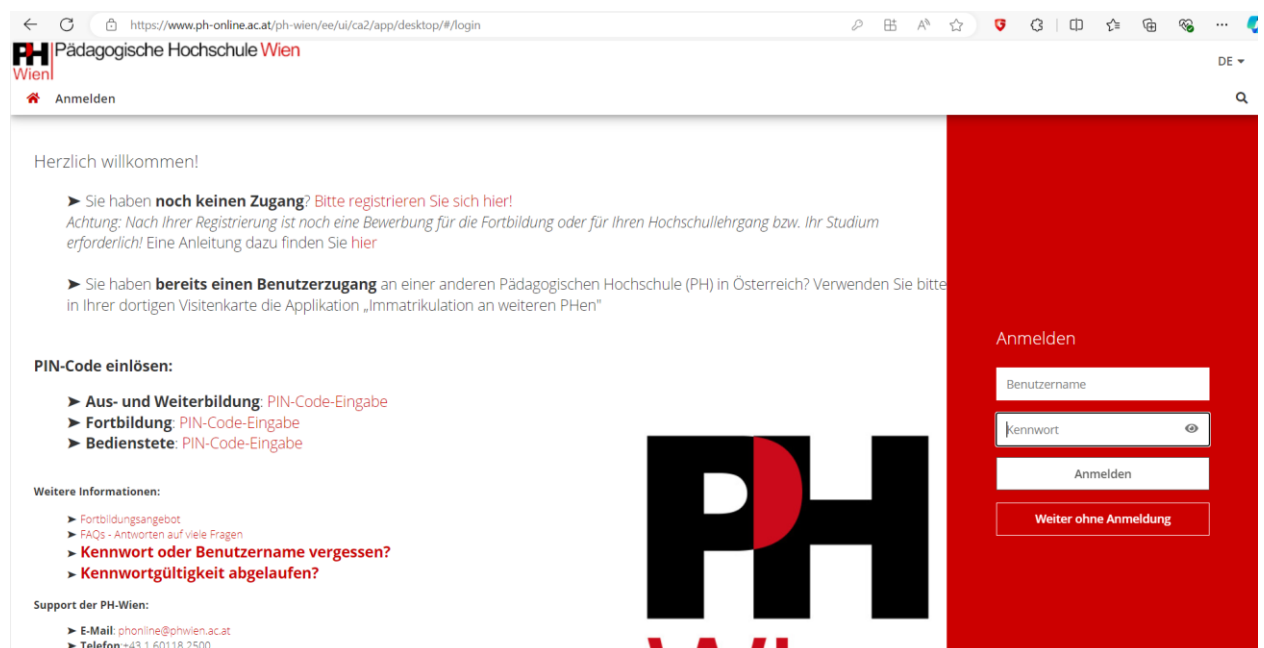
Rufen Sie die Seite www.ph-online.ac.at auf und wählen in der Übersicht die PH Wien



Jede Pädagogische Hochschule hat ihr eigenes PHonline System

1.2 PHonline der PH Wien:

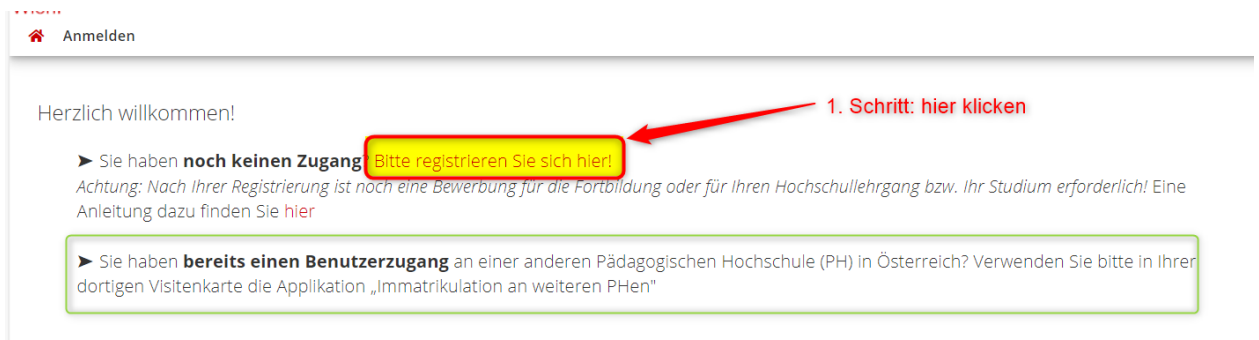
Die Anmeldeseite von PHonline der PH Wien öffnet sich.



1.3 Registrierung neu starten

Schritt 1

Bitte registrieren Sie sich hier. Falls Sie bereits an einer anderen Pädagogischen Hochschule einen Fortbildungszugang besitzen, verwenden Sie die Kachel „Immatrikulation an weiteren PHen“.




Herzlich willkommen!

- ▶ Sie haben **noch keinen Zugang** **Bitte registrieren Sie sich hier!** 1. Schritt: hier klicken
- Achtung: Nach Ihrer Registrierung ist noch eine Bewerbung für die Fortbildung oder für Ihren Hochschullehrgang bzw. Ihr Studium erforderlich! Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#)
- ▶ Sie haben **bereits einen Benutzerzugang** an einer anderen Pädagogischen Hochschule (PH) in Österreich? Verwenden Sie bitte in Ihrer dortigen Visitenkarte die Applikation „Immatrikulation an weiteren PHen“

Schritt 2

Füllen Sie die geforderten Datenfelder (gelb markiert) aus.


 Registrierung - Basis-Anwender*in / PH-Online

Stammdaten

Vorname

Familien- oder Nachname

Geschlecht

Geburtsdatum 
Format: TT.MM.JJJJ

Geburtsname

Daten zum Account

E-Mail-Adresse

Bevorzugte Sprache

Studiendaten

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet?

Verwenden Sie bitte eine **aktuelle Emailadresse**, die Sie auch abrufen können. Sie erhalten nach der Registrierung ein Mail – kontrollieren Sie auch Ihren Spam-Ordner.

Anschließend klicken Sie rechts unten den Button:



Schritt 3

Die Daten werden zur Kontrolle nochmals angezeigt.

Sollten Sie sich vertippt haben, gelangen Sie mit einem Klick auf **Zurück** wieder auf die Eingabeseite.


Wenn alles korrekt eingetragen ist, klicken Sie auf **Daten abschicken**

erdrlichen Unterlagen persönlich zum Studienservice der PH-Wien kommen, um sich für ein Studium anzumelden, führen
/erwenden Sie dazu bitte unbedingt eine evtl. vorhandene Dienst-Mailadresse! Die Mail-Zustellung an Gratisdienste wie
H Wien besitzen, ist diese Registrierung nicht erforderlich. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an a.sup@phwien.ac.at. Mit der



Schritt 4

Nach dem Absenden der Daten erhalten Sie folgende Meldung am Bildschirm.

 Registrierung - Basis-Anwender*in / PH-Online



Vielen Dank für Ihre Registrierung!

Sie erhalten in Kürze eine E-Mail an **Emailadresse** zur Aktivierung Ihres Systemzuganges.

Auf diese Emailadresse wird
Ihnen ein Aktivierungslink
zugeschickt, den Sie bitte, wie in
der E-Mail beschrieben, anklicken

1.4 E-Mail mit Registrierungsbestätigung

1.4.1 E-Mail mit Aktivierungslink

FW: Ihre Aktivierung des Zugangs für PH-Online

Sehr geehrte Interessentin, sehr geehrter Interessent,
Sie haben folgende Registrierungsdaten erfolgreich an der PH Wien eingetragen:
Geburtsdatum: 01.01.2000
Email: [REDACTED]

Um den Zugang (Basisaccount) an der PH Wien zu aktivieren, folgen Sie dem weiter unten angeführten Aktivierungslink.

Diese Aktivierung ist bis längstens 23.10.2024 16:17 durchführbar. In der Aktivierungs-Seite werden Sie aufgefordert, Ihr Kennwort für Ihren persönlichen Zugang zu setzen und Sie bekommen einen (vorübergehenden) Benutzernamen zugeteilt.

!! ACHTUNG!!

Beachten Sie bitte, dass Sie nach der erfolgreichen Aktivierung noch eine Bewerbung für die Fortbildung, für ein Studium oder für einen Hochschullehrgang durchführen müssen.

Öffnen Sie dazu in Ihrem Basisaccount die Applikation <Meine Bewerbungen> und gehen Sie auf <Bewerbung erfassen>, bzw. folgen Sie den weiteren Anweisungen.

Sie können sich später mit Ihrem Benutzernamen und dem Kennwort auf der Seite <https://www.ph-online.ac.at/ph-wien/wbanmeldung.durchfuehren> jederzeit anmelden und den Status Ihrer Bewerbung einsehen.


Aktivierungslink: <https://www.ph-online.ac.at/ph-wien/ee/rest/pages/account/baseaccount-token/redeem?pToken=UXXwqvpDLfaMFFPXSeEumdsyhKjmZQTPLHLrKtGbbUxFEIkydAcSeOxChGiPLitW>

Diese E-Mail wurde automatisiert generiert. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail!
Bei eventuellen Fragen wenden Sie sich bitte an: a.sup@phwien.ac.at

Mit freundlichen Grüßen
Ihr PH-Online-Team

Klicken Sie auf den Aktivierungslink oder kopieren Sie den Link in Ihren Internetbrowser.

Zur Bestätigung bekommen Sie folgende Meldung am Bildschirm und anschließend klicken Sie auf den Button **Weiter**.

 Registrierung - Basis-Anwender*in / PH-Online



Vielen Dank, Ihre E-Mail-Adresse a.ho@aon.at wurde somit im System bestätigt.

In den nächsten Schritten erhalten Sie Ihren persönlichen Systemzugang in PH-Online, bitte klicken Sie nun auf 'Weiter'.

Weiter

1.4.2 E-Mail mit Registrierungscode

Sollten Sie ein E-Mail nur mit einem Registrierungscode bekommen, dann senden Sie das Email an support@phwien.ac.at oder a.sup@phwien.ac.at.

In diesem Fall sind Daten von Ihnen bereits im System vorhanden und müssen von unseren Mitarbeiter*innen händisch zusammengelegt werden und erst danach erhalten Sie den PIN Code per Email.

FW: Registrierung in PH-Online

Von: PH Wien <phonline@phwien.ac.at>

Datum: 16.10.24 15:58 (GMT+01:00)

An: a.hoch@aon.at

Betreff: Registrierung in PH-Online

Sehr geehrte Interessentin, sehr geehrter Interessent,
an der PH Wien wurde am 16.10.2024 um 15:57 ein Registrierungsantrag mit folgenden Personendaten eingetragen:

Geburtsdatum: 01.01.2000

Kontaktadresse: [REDACTED]

Ihr persönlicher Registrierungs-Code: 1 [REDACTED]

Sollten Sie diesen Registrierungsantrag nicht veranlasst haben, so ignorieren Sie bitte diese E-Mail.

In Ihrem Fall ist eine vollautomatische Registrierung leider nicht möglich!

Weitere Maßnahmen:

-) Wenn Sie bereits einen Account für die PH Wien besitzen, benutzen Sie bitte den bestehenden Zugang.
-) Wenn Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, setzen Sie bitte mit diesem Link das Passwort zurück:
<https://www.ph-online.ac.at/ph-wien/wbAev.selfPwdResetInit>
-) In allen anderen Fällen wenden Sie sich bitte an unseren Support:
-) **Leiten Sie dazu diese E-Mail an a.sup@phwien.ac.at weiter.**
-) Tragen Sie hier noch Ihre Matrikelnummer ein, wenn Sie bereits eine österreichische Matrikelnummer besitzen.:
-) Geben Sie hier an, für welches Studium Sie sich bewerben möchten:
-) Geben Sie uns hier eine Telefonnummer für eventuelle Rückfragen bekannt:

1.5 Basis-Account ist erstellt.

Im nächsten Schritt vergeben Sie ein Kennwort für Ihren Basis-Account:

Bitte notieren Sie sich auch den Benutzernamen für den Basis-Account, denn diesen Benutzernamen brauchen Sie noch bis Sie zum gewünschten Studium oder zur Fortbildung zugelassen sind.

Beachten Sie bitte auch die Kennwortrichtlinien.

🏠 Registrierung - Basis-Anwender*in / PH-Online

Benutzername Benutzername des Basis-Accounts

Kennwort

Kennwort-Bestätigung

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

Erforderlich

- min. 8, max. 40 Zeichen
- Buchstaben **nur in Kleinschreibung**
- mindestens 3 Buchstaben
- mindestens 1 Ziffer
- mindestens 1 Sonderzeichen (also ohne die Ziffern und Buchstaben) aus !#\$%&()*+,-./:;<=>@[\\^_{}~
- darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Ihr Geburtsdatum enthalten

• **Empfehlungen**


- Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
- Generell sollten Sie keine Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Das Passwort das Sie wählen muss sich nicht von früheren Passwörtern unterscheiden.
Bitte wählen Sie daher ein sicheres Passwort und teilen Sie dies niemandem mit. Um Missbrauch frühzeitig erkennen zu können, werden Ihnen stets der letzte Login und ggf. auftretende Fehllogins angezeigt.

Registrierung abschließen
Abbrechen

Nach der Eingabe eines Kennworts klicken Sie auf den Button Registrierung abschließen.

Ihr Basis-Account ist erstellt und Sie befinden sich somit auch sofort in PHonline eingeloggt.

 **Pädagogische Hochschule Wien** Andi Testerin ▾ DE ▾

🏠 Accounterstellung/änderung - Rückmeldung / Testerin, Andi 🔍

Benutzername	zk5p6jht
Alternative Login-Möglichkeit - Ihre verifizierte E-Mail-Adresse	a.ho@aon.at
Account gültig bis	14. April 2025
Kennwort geändert am	
Service	Status
CAMPUSonline	✓

Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.

Weiter

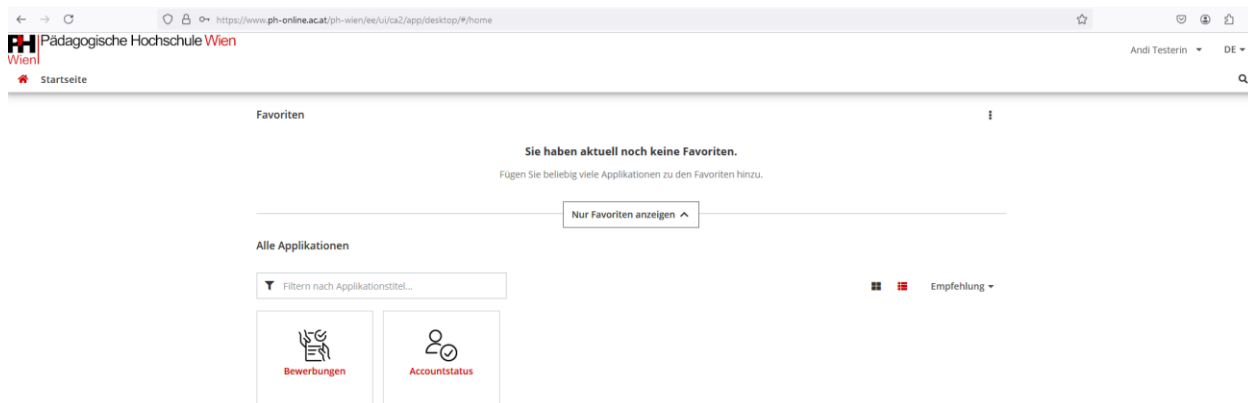
2 Bewerbung für ein Studium oder das Studium der Fortbildung

2.1 Bewerbung für das Studium der Fortbildung (= Fortbildungsaccount)

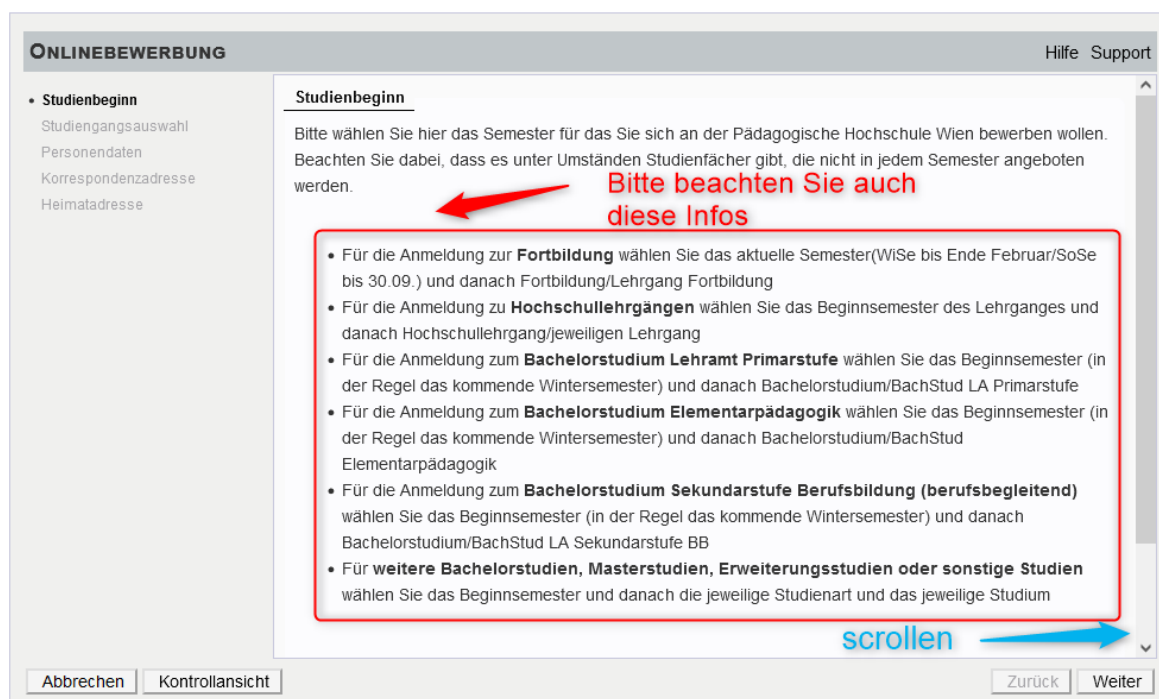
Für die Bewerbung um ein Studium loggen Sie sich auf PH-Online mit Ihrem Benutzernamen des Basisaccounts und dem Kennwort ein.

<https://www.ph-online.ac.at/ph-wien>

Nach dem Login sehen Sie folgende Ansicht:



Über die Kachel **Bewerbungen** starten Sie die Bewerbung um das gewünschte Studium.



Wählen Sie als Studienbeginn das richtige Semester aus:

z.B.: Sommersemester 2025 und klicken Sie auf **weiter**

Studienbeginn

Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können.

Die nächste Auswahl ist die Studiengangsauswahl:

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Studienbeginn

• Studiengangsauswahl

Personendaten

Korrespondenzadresse

Heimatadresse

Studiengangsauswahl

Art des Studiums

Das gewünschte Studium erscheint nur, wenn das Bewerbungsfenster geöffnet ist.

Finden Sie das gewünschte Studium nicht, haben Sie

- entweder das falsche Semester als Studienbeginn gewählt oder
- es besteht kein offenes Bewerbungsfenster.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Studienbeginn

• Studiengangsauswahl

Personendaten

Korrespondenzadresse

Heimatadresse

Studiengangsauswahl

Art des Studiums **1. Auswahl**

Studium **2. Auswahl**

Zulassungsart

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der PHW beworben.

3. Auswahl - Hakerl nur setzen, wenn zutreffend.

Füllen Sie Ihre persönlichen Daten am nächsten Karteiblatt aus:

Falls Sie keine Matrikelnummer haben, lassen Sie das Feld frei.

Achtung beim Format für die Matrikelnummer: Die Matrikelnummer besteht aus 8 Ziffern ohne Buchstaben. Sollte Ihre bestehende Matrikelnummer aus weniger Ziffern bestehen, setzen Sie eine Null vor Ihre Matrikelnummer.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Studienbeginn
Studiengangsauswahl
• **Personendaten**
Korrespondenzadresse
Heimatadresse

Personendaten

Matrikelnummer	<input type="text"/>
Vorname	Andi
Familien- oder Nachname	Testerin
Sozialvers. Nr.	<input type="text"/>
Geburtsdatum	01.01.2000
Geschlecht	Weiblich
Geburtsort	<input type="text"/>
Geburtsland	Bitte wählen...
Geburtsname	<input type="text"/>
1. Staatsangehörigkeit	Bitte wählen...
2. Staatsangehörigkeit	Bitte wählen...

Falls Sie keine Matrikelnummer haben, dann lassen Sie das Feld frei

Zurück Weiter

Im nächsten Schritt wählen Sie Ihre Korrespondenzadresse, es sind alle rot markierten Felder auszufüllen:

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Studienbeginn
Studiengangsauswahl
Personendaten
• **Korrespondenzadresse**
Heimatadresse

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)	<input type="text"/>
Straße/Hausnummer	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/>
Land/Staat	Bitte wählen
Region	Bitte wählen...
Telefonnummer	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	a.ho@aon.at
Bestätigte E-Mail-Adresse	a.ho@aon.at

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

Zurück Weiter

Halten Sie Ihre Schulkenzahl bereit.

ONLINEBEWERBUNG
Hilfe Support

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- aktives Dienstverhältnis (Schulkenzahl)**
- Namensänderung
- Hochschulzugangsberechtigung
- UHStat1
- Nachweis des zuletzt erworbenen akademischen Abschlusses

aktives Dienstverhältnis (Schulkenzahl)

Bitte tragen Sie hier die 6-stellige Schulkenzahl Ihrer Schule ein (gemäß Schulen- Online: <http://www.schulen-online.at>). Sollte keine Schulkenzahl vorliegen, tragen Sie hier bitte eine Begründung ein (z.B: Kindergartenpädagog*innen tragen hier die Bezeichnung des Kindergartens ein).

Hier Schulkenzahl eintragen

max. 12000 Zeichen
12000 Zeichen frei
0 Wörter

Ein Dokument der Namensänderung kann auf dem nächsten Karteiblatt optional hochgeladen werden.

ONLINEBEWERBUNG
Hilfe Support

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- aktives Dienstverhältnis (Schulkenzahl)
- Namensänderung**
- Hochschulzugangsberechtigung
- UHStat1
- Nachweis des zuletzt erworbenen akademischen Abschlusses

Namensänderung

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Sollte ihnen die Abgabe im Moment nicht möglich sein, gibt es keine weitere Möglichkeit, dieses Dokument elektronisch zu erfassen. Das Nichteinreichen hat keine zulassungs- oder einschreibungsrechtlichen Konsequenzen. Kann eingereicht werden. Falls Sie eine Namensänderung (z.B. durch Heirat oder Scheidung) hatten, können Sie hier die entsprechenden Dokumente hochladen.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

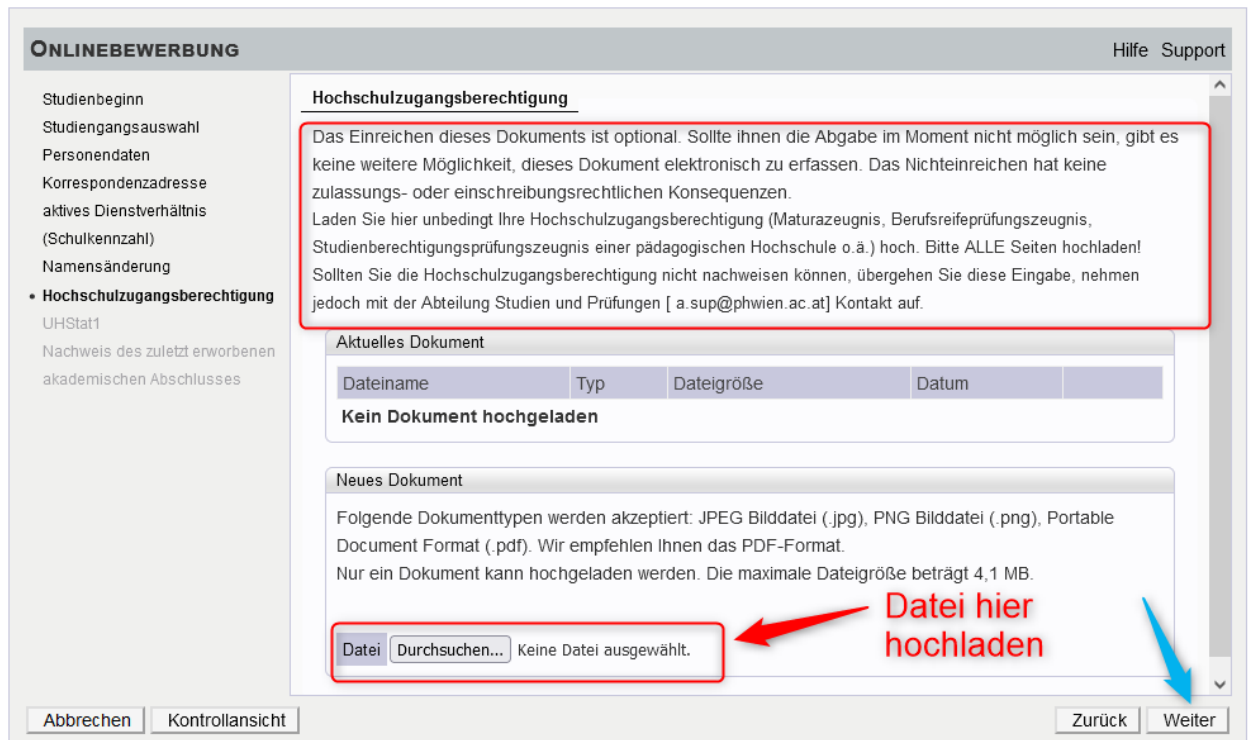
Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: JPEG Bilddatei (.jpg), PNG Bilddatei (.png), Portable Document Format (.pdf). Wir empfehlen Ihnen das PDF-Format.

Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 4,1 MB.

Keine Datei ausgewählt.

Für ein Studium an der pädagogischen Hochschule oder für einen Fortbildungsaccount brauchen Sie eine Hochschulzugangsberechtigung. Laden Sie das entsprechende Dokument hoch:

Beachten Sie auch den Infotext auf dem Bildschirm.



ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Studienbeginn
Studiengangsauswahl
Personendaten
Korrespondenzadresse
aktives Dienstverhältnis (Schulkennzahl)
Namensänderung
• **Hochschulzugangsberechtigung**
UHStat1
Nachweis des zuletzt erworbenen akademischen Abschlusses

Hochschulzugangsberechtigung

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Sollte Ihnen die Abgabe im Moment nicht möglich sein, gibt es keine weitere Möglichkeit, dieses Dokument elektronisch zu erfassen. Das Nichteinreichen hat keine zulassungs- oder einschreibungsrechtlichen Konsequenzen.
Laden Sie hier unbedingt Ihre Hochschulzugangsberechtigung (Maturazeugnis, Berufsreifeprüfungszeugnis, Studienberechtigungsprüfungszeugnis einer pädagogischen Hochschule o.ä.) hoch. Bitte ALLE Seiten hochladen! Sollten Sie die Hochschulzugangsberechtigung nicht nachweisen können, übergehen Sie diese Eingabe, nehmen jedoch mit der Abteilung Studien und Prüfungen [a.sup@phwien.ac.at] Kontakt auf.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

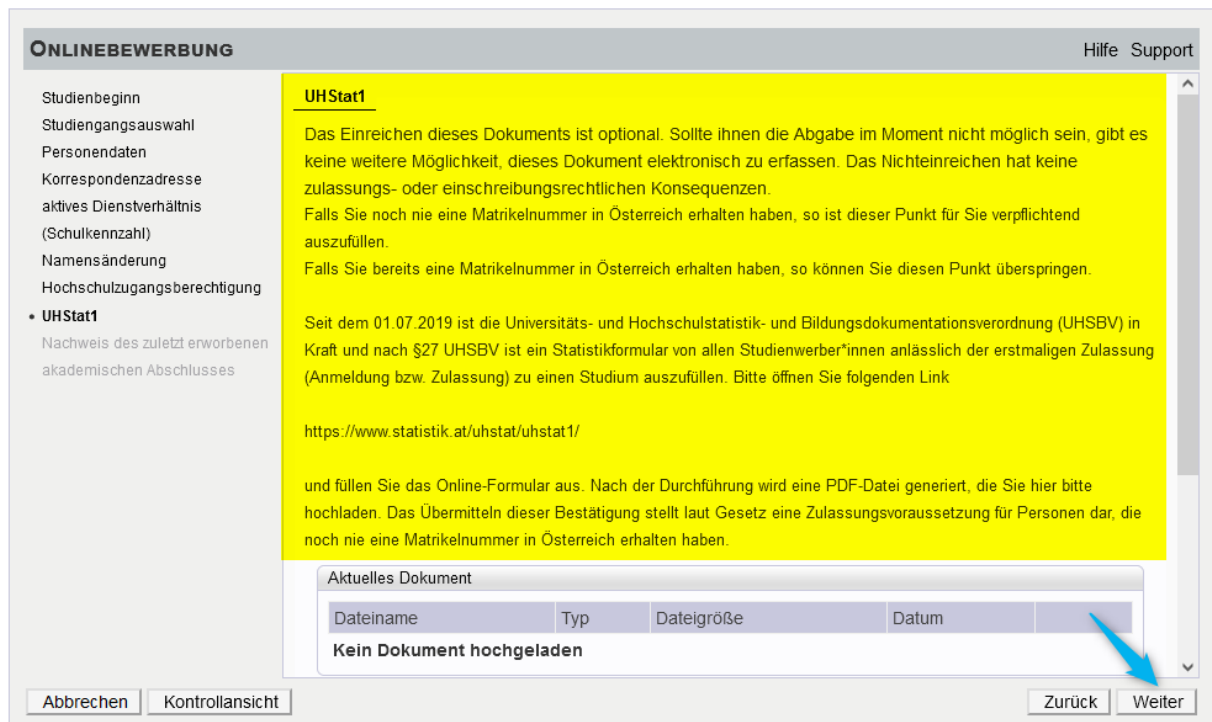
Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: JPEG Bilddatei (.jpg), PNG Bilddatei (.png), Portable Document Format (.pdf). Wir empfehlen Ihnen das PDF-Format.
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 4,1 MB.

Datei Keine Datei ausgewählt.

Datei hier hochladen

Abbrechen

UHStat1 ist eine Befragung der Statistik Austria, die für den Fortbildungsaccount optional ist.



ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Studienbeginn
Studiengangsauswahl
Personendaten
Korrespondenzadresse
aktives Dienstverhältnis (Schulkennzahl)
Namensänderung
Hochschulzugangsberechtigung
• **UHStat1**
Nachweis des zuletzt erworbenen akademischen Abschlusses

UHStat1

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Sollte Ihnen die Abgabe im Moment nicht möglich sein, gibt es keine weitere Möglichkeit, dieses Dokument elektronisch zu erfassen. Das Nichteinreichen hat keine zulassungs- oder einschreibungsrechtlichen Konsequenzen.
Falls Sie noch nie eine Matrikelnummer in Österreich erhalten haben, so ist dieser Punkt für Sie verpflichtend auszufüllen.
Falls Sie bereits eine Matrikelnummer in Österreich erhalten haben, so können Sie diesen Punkt überspringen.

Seit dem 01.07.2019 ist die Universitäts- und Hochschulstatistik- und Bildungsdokumentationsverordnung (UHSBV) in Kraft und nach §27 UHSBV ist ein Statistikformular von allen Studienwerber*innen anlässlich der erstmaligen Zulassung (Anmeldung bzw. Zulassung) zu einem Studium auszufüllen. Bitte öffnen Sie folgenden Link

<https://www.statistik.at/uhstat/uhstat1/>

und füllen Sie das Online-Formular aus. Nach der Durchführung wird eine PDF-Datei generiert, die Sie hier bitte hochladen. Das Übermitteln dieser Bestätigung stellt laut Gesetz eine Zulassungsvoraussetzung für Personen dar, die noch nie eine Matrikelnummer in Österreich erhalten haben.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Abbrechen

Als letzten Schritt des Bewerbungsverfahren laden Sie bitte den Nachweis Ihres zuletzt erworbenen akademischen Abschlusses hoch.

ONLINEBEWERBUNG
Hilfe Support

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- aktives Dienstverhältnis (Schulkenzahl)
- Namensänderung
- Hochschulzugangsberechtigung UHStat1
- Nachweis des zuletzt erworbenen akademischen Abschlusses**

Nachweis des zuletzt erworbenen akademischen Abschlusses

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Sollte Ihnen die Abgabe im Moment nicht möglich sein, gibt es keine weitere Möglichkeit, dieses Dokument elektronisch zu erfassen. Das Nichteinreichen hat keine Zulassungs- oder einschreibungsrechtlichen Konsequenzen.

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional.

Wir sind gesetzlich dazu angehalten, einen Nachweis für Ihre angeführten akademischen Grade einzuholen. Es genügt dafür das Dokument des zuletzt erworbenen akademischen Grades, sofern dort alle zuvor erworbenen angeführt sind.

Bitte laden Sie ein geeignetes Dokument hoch.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: JPEG Bilddatei (.jpg), Portable Document Format (.pdf). Wir empfehlen Ihnen das PDF-Format.

Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 4,1 MB.

Keine Datei ausgewählt.

Abbrechen
Kontrollansicht

Zurück
Weiter

Datei hier hochladen

Kontrollieren Sie in der Zusammenfassung Ihres Antrags alle Daten und bestätigen Sie am Ende die Erklärung. Danach klicken Sie auf den Button **Senden**.

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00025589

ACHTUNG
Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn
Wintersemester 2024

Studiengangsauswahl

Art des Studiums	Fortbildung
Studium	Lehrgang Fortbildung
Zulassungsart	Voranmeldung zum Studium

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der PHW beworben.

Personendaten

Matrikelnummer	
Vorname	Andi
Familien- oder Nachname	Testerin
Sozialvers. Nr.	XYZA010100
Geburtsdatum	01.01.2000
Geschlecht	Weiblich
Geburtsort	Wien
Geburtsland	Österreich
Geburtsname	
1. Staatsangehörigkeit	Österreich
2. Staatsangehörigkeit	

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)	
Straße/Hausnummer	Blumenweg 9
PLZ/Ort	1100 Wien
Land/Staat	Österreich
Bundesland	Wien
Telefonnummer	4711
E-Mail-Adresse	a.ho@aoon.at
Bestätigte E-Mail-Adresse	a.ho@aoon.at

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

aktives Dienstverhältnis (Schulkennzahl)
910660

Namensänderung
Kein Dokument hochgeladen

Hochschulzugangsberechtigung
Kein Dokument hochgeladen

UHStart
Kein Dokument hochgeladen

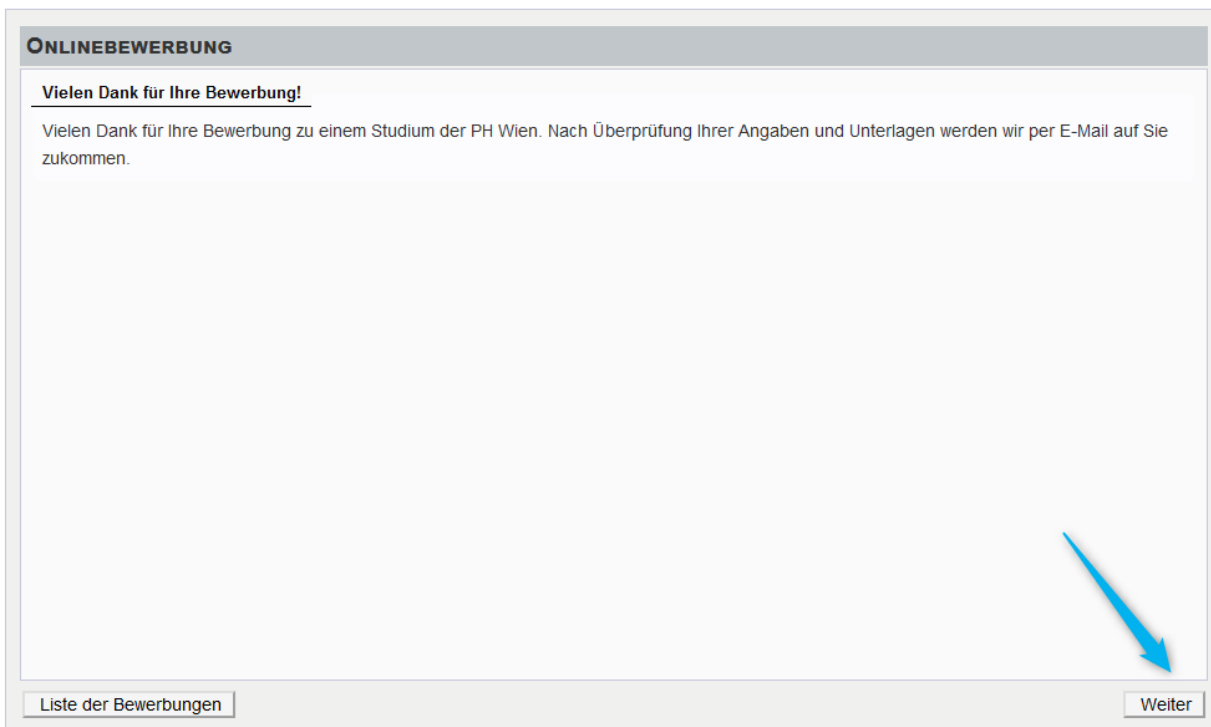
Nachweis des zuletzt erworbenen akademischen Abschlusses
Kein Dokument hochgeladen

Bestätigung
Klicken Sie auf "Zurück", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "Senden", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf „Senden“ gilt Ihre Bewerbung als abgeschickt. Sie können Dokumente für die Bewerbung zum Studium bis Ende der Bewerbungsfrist in PH-Online nachreichen.

Ich habe alle Schritte dieser Bewerbung gelesen und verstanden. Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der PHW zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

Abbrechen Zurück **Senden**

Zum Abschluss erhalten Sie eine Mitteilung am Bildschirm, dass Ihre Bewerbung an der PH Wien eingegangen ist.



Der Antrag wird nun von der Abteilung *Studien und Prüfungen* (Studienabteilung) geprüft.

Sobald alle Daten geprüft sind und eine Zulassung erfolgt, erhalten Sie ein E-Mail aus der Studienabteilung. Bitte beachten Sie den gesamten Text im E-Mail.

FW: PH-Online-PINCODE

Sehr geehrte Frau Testerin, Andil!

Um Ihren Zugang zu PH-online der Pädagogischen Hochschule Wien freizuschalten, führen Sie folgende Schritte durch:

- (1) Rufen Sie die Adresse <https://www.ph-online.ac.at/ph-wien/wbAev.init?pBenutzerGruppenKb=A> im Internetbrowser auf (oder klicken Sie auf diesen Link)
- (2) Tippen (nicht kopieren) Sie unter PIN-Code folgenden Code ein: 2BB174
- (3) Das Feld "Matrikelnummer" können Sie leer lassen.
- (4) Geben Sie unter Geburtsdatum Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJJJ (z. B. 20011950) ein.

Wichtige Hinweise:

- Der PIN-Code ist nur einmalig zum Freischalten Ihres Zuganges nötig. Danach müssen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort anmelden.
- Nach der Eingabe wird Ihr Benutzername angezeigt. Notieren Sie sich diesen Namen, er ist danach für jeden Anmeldevorgang nötig!
- Falls Ihre Schule bei der Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung nicht als Dienststelle erscheint, muss Ihre Schulleitung Sie über das DAV-System der Schule zuordnen.
- Dieser PIN-Code verliert am Samstag, 21. Dezember 2024 (61 Tagen) seine Gültigkeit. Bitte lösen Sie ihn daher rechtzeitig ein.
- Falls Sie mehrere PIN-Codes erhalten haben, ist immer der neuere Code gültig.
- Nach dem Einlösen verliert dieser PIN-Code seine Gültigkeit.

- Wenn Sie nach dem Einlösen eine Fehlermeldung erhalten, warten Sie ca. 30 Minuten und versuchen Sie es erneut.

- Verwenden Sie zur Anmeldung im System nur mehr die mit diesem PIN Code generierten Zugangsdaten. Alle zuvor verwendeten Zugangsdaten (z.B. Basisaccount) sind nicht mehr gültig!


Ausstellende Person: Zeynep Tosun


Bei Problemen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Matrikel- oder Sozialversicherungsnummer an phonline@phwien.ac.at. Anfragen ohne eindeutige Personenkennzeichen können leider nicht bearbeitet werden.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr PH-Online-Team

2.2 Einlösen des PIN Codes


Nach der Eingabe des Links in den Browser, tippen Sie den PIN-Code und Ihr Geburtsdatum ein.



Account - PIN-Code einlösen / PH-Online
 Studierende der Fortbildung

PIN-Code
Matrikelnummer
Geburtsdatum  Format: TTMMJJJJ

Mit einem Klick auf **Speichern** kommen Sie auf die Seite, wo Sie ein selbst gewähltes Kennwort eintragen müssen.


Achten Sie hier bitte auch auf den Benutzernamen. **Ab sofort ist nur noch dieser Benutzernamen (vorname.nachname oder ähnlich) zu verwenden.** Aufgrund von Namensgleichheiten können einzelne Buchstaben wegfallen.


Account - Erstellung / PH-Online
 Studierende der Fortbildung

Benutzername Benutzername 
Kennwort
Kennwort-Bestätigung

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- **Erforderlich**
 - min. 6, max. 40 Zeichen
 - Buchstaben nur in Kleinschreibung
 - mindestens ein Buchstabe und eine Ziffer
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten
- **Empfehlungen**
 - Verwendung von Sonderzeichen !#\$%&()*+,-./:;<=>@[^\^_{}~
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie kein Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.
 - sollte sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden



Nun ist Ihr Fortbildungsaccount aktiviert.

Service	Status
CAMPUSonline	✓
Letzte Anmeldung am	Dienstag 22. Oktober 2024 09:34
von Rechner	92.42.139.194 (outlook.phwien.ac.at)
mit Browser	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64; rv:131.0) Gecko/20100101 Firefox/131.0

 [Anmelde-Log](#)

Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.
PIN-Code wurde entwertet.

[Weiter](#)

Gleichzeitig sind Sie mit dem Fortbildungsaccount bereits in PHonline angemeldet. Ab sofort brauchen Sie den Benutzernamen und das Profil des **Basisaccounts nicht mehr**.

Mit dem Klick auf **Studierende der Fortbildung** erhalten Sie die Ansicht aller in der Fortbildung zur Verfügung stehender Kacheln.

🏠 Profil wählen


Bitte wählen Sie ein Benutzerprofil

Basis-Anwender

Studierende der Fortbildung


Diese Seite nicht mehr anzeigen. ⓘ

Sollten Sie sich jetzt abmelden und wieder anmelden wollen, warten Sie unbedingt mindestens 30 Minuten bis alle Daten synchronisiert sind.

Nach dem Login und nach dem Klick auf die Startseite  kann auch die Anzeige von aktuellen Informationen erscheinen. Oft beinhalten diese Informationen auch Links zu Anleitungen.

Sehr geehrte Damen und Herren,


bei der Zustellung von Mailnachrichten aus PH-Online an GMX- und Gmail-Adressen kommt es seit einiger Zeit immer wieder zu Ausfällen. Das liegt an einer sehr restriktiven Einstellung des Mailempfanges seitens der Gratisdienste GMX bzw. Gmail.

 Wir haben darauf leider keinen Einfluss und empfehlen daher dringend, für den Fortbildungsaccount in PH-Online die dienstlichen Mailadressen (schule.wien.gv.at) zu verwenden.


Eine Anleitung zum Ändern der Mailadresse in PH-Online finden Sie unter https://www.phwien.ac.at/files/ZID/Anleitungen/FB_visitenkarte_bearbeiten.pdf


Gelesen und zur Kenntnis genommen

Bitte geben Sie Ihre SozversNr. ein.

 Sozialversicherungsnummer Nachtrag

Wichtige Information zum Anmeldevorgang für Ihre Fortbildungsveranstaltungen!






 Klicken Sie beim Anmeldevorgang ohne Änderungen (Studium **PM 701 999 Lehrgang Fortbildung**) zur gewählten Veranstaltung im 1. Schritt einfach auf "Weiter" und schließen Sie die Anmeldung ab:

 Gelesen und zur Kenntnis genommen

Weiter

Nach der Lesebestätigung der Infos sehen Sie Ihre Account-Ansicht und Sie haben den Bewerbungsprozess und die Zulassung erfolgreich absolviert.

























Favoriten ⋮

 Fortbildungsveranstaltungen - Suche/Anmeldung	 Meine Lehrveranstaltungen	 Immatrikulation an weiteren PHen	 Teilnahmebestätigungen	 Bewerbungen
--	--	---	---	--

Nur Favoriten anzeigen ^

Alle Applikationen

Filtern nach Applikationstitel... Empfehlung ▾

  Fortbildungsveranstaltungen - Suche/Anmeldung	 Mein Studium	  Meine Lehrveranstaltungen	 Meine vorgemerkten Lehrveranstaltungen	 Lehrveranstaltungen	 Terminkalender
  Immatrikulation an weiteren PHen	 Kennwort ändern	 Lernplattform PHoodle	 Mahara ePortfolio	 Limesurvey	 Studierendenkartei
 Studierendenakt	 Studienangebot	  Teilnahmebestätigungen	  Bewerbungen	 Räume	 Accountstatus
 Studien-/Heimatadresse					