

## Verwaltungspraktikumsstelle im Vizerektorat für Hochschulentwicklung, Forschung und Internationalisierung

An der Pädagogischen Hochschule Wien gelangt eine Verwaltungspraktikumsstelle (Vorbereitungsausbildung) im Bereich des Vizerektorates für Hochschulentwicklung, Forschung und Internationalisierung im vollem Beschäftigungsausmaß, mit ehestmöglicher Wirksamkeit, zur Besetzung.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	v3
<b>Dienststelle:</b>	PH Wien
<b>Dienstort:</b>	Grenzackerstraße 18, 1100 Wien
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	12 Monate
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	03.04.2023
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 2194,2 (Brutto)
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-23-1509

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Eigenständige Erledigung von Organisations- und Administrationstätigkeiten im Vizerektorat für Hochschulentwicklung, Forschung und Internationalisierung
- Eigenverantwortliche Vorbereitung von Sitzungsunterlagen
- Projektmanagement
- Koordinations- und Kommunikationsaufgaben
- Eigenständiger Umgang mit PH-Online (Datenverwaltung)
- Selbstständige Erledigung des Schriftverkehrs (Einladungen, Beantwortung von Anfragen)
- Mitarbeit im Bereich des Veranstaltungs- und Tagungsmanagement (Symposien, Tagungen, u.a.)
- Unterstützung des Vizerektorats bei organisatorischen und administrativen Management-Angelegenheiten
- Verfassung und Konzipierung von öffentlichkeitswirksamen Berichten und Texten

### Erfordernisse

- Abschluss einer mittleren Schule oder Lehrabschluss nach dem Berufsausbildungsgesetz (mindestens)
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Darüber hinaus sind erwünscht:

- Textkompetenz (sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen)
- Gute Fremdsprachenkenntnisse: Englisch
- Organisationstalent und Kommunikationsgeschick
- Gute Kenntnisse sämtlicher Office365-Anwendungen
- Genauigkeit
- Selbstständigkeit
- Ordentliches Auftreten

Es wird darauf hingewiesen, dass allenfalls zusätzlich erforderliche Nachweise der persönlichen Eignung verlangt werden können.

### **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Die Bewerbung ist ausschließlich online über die Jobbörse der Republik Österreich in der Zeit vom 20. März 2023 bis spätestens 03. April 2023 einzureichen. Verspätet eingebrachte oder Bewerbungen, welche nicht über die Jobbörse der Republik Österreich einlangen, können nicht berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind, neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten, geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen.

Folgende Unterlagen sind somit zu übermitteln:

- Lebenslauf
- Bewerbungsschreiben
- Geburtsurkunde
- E-Card (beidseitig)
- Aktueller Meldezettel
- Aktueller Strafregisterauszug
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse
- Sonstige Ausbildungsnachweise, Befähigungsnachweise etc.

Was wir Ihnen bieten:

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im kollegialen Arbeitsumfeld
- Gute Verkehrsanbindung bzw. entgeltliche Parkmöglichkeit am PH-Campus
- Essenzuschuss in Form von Sodexo-Lebensmittelgutscheinen
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMBWF finden Sie unter [www.bmbwf.gv.at](http://www.bmbwf.gv.at).

## **Kontaktinformation**

Pädagogische Hochschule Wien  
Personalabteilung  
Grenzackerstraße 18  
1100 Wien