**Prüfungs- und Beurteilungsprotokoll**

**Gesamtprüfung**

**Masterprüfung**

(Zutreffend bitte ankreuzen!)

**Angaben zur** **Kandidatin/ zum Kandidaten** (von der Studierenden/von dem Studierenden auszufüllen)

|  |  |
| --- | --- |
| Matrikelnummer | Studienkennzahl |
| Familien-/Nachname | |
| Vorname | |
| Akademische(r) Grad(e) | |

Identität wurde überprüft.

**Angaben zum Prüfungstermin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum (TT.MM.JJJJ), Wochentag (z.B. Montag) | Beginn (HH:MM) | Ende (HH:MM) |
| Prüfungsort, -raum | | |
| Prüfungssprache | | |

**Angaben zu der Prüfungskommission**

|  |  |
| --- | --- |
| Vorsitzende/Vorsitzender (Familien-/Nachname, Vorname, akad. Grad) | |
| 1. Prüferin/Prüfer (Familien-/Nachname, Vorname, akad. Grad) | Prüfungsgebiet |
| 2. Prüferin/Prüfer (Familien-/Nachname, Vorname, akad. Grad) | Prüfungsgebiet |

**Prüfungsverlauf**

|  |
| --- |
| Gestellte Fragen |
| Beantwortung der gestellten Fragen (in Stichworten) |
| Besondere Vorkommnisse |

**Prüfungsbeurteilung**

Von der Prüfungskommission festgesetzte Beurteilung(en)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prüfungsgebiet** | | | **Beurteilung1** |
| 1.Prüfungsgebiet | | |  |
| 2.Prüfungsgebiet | | |  |
| einstimmig | mehrheitlich | Gesamtnote: |  |

1Noten: Sehr gut [1], gut [2], befriedigend [3], genügend [4], nicht genügend [5]

Gemäß Satzung PH Wien §31 (6) hat die Beratung über die Beurteilung in einer nicht öffentlichen Sitzung der Prüfungskommission zu erfolgen. Die Beschlüsse der Prüfungskommission werden mit Stimmenmehrheit gefasst.

|  |
| --- |
| Begründung für negative Beurteilung |

**Unterschrift Mitglieder der Prüfungskommission**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum (TT.MM.JJJJ) | Unterschrift |
| Datum (TT.MM.JJJJ) | Unterschrift |
| Datum (TT.MM.JJJJ) | Unterschrift |

**Die Beurteilung in PH-Online ist durch die\_den Voritzende\_n erfolgt.**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum (TT.MM.JJJJ) | Gesamtnote und Teilnoten eingetragen  Prüfungsprotokoll gedruckt  gültig gesetzt |
| Unterschrift |

**Dieses Protokoll ist gem. § 44 (5) Hochschulgesetz 2005 i.d.g.F. mindestens 6 Monate durch die\_den Vorsitzende\_n aufzubewahren.**