**Prüfungs- und Beurteilungsprotokoll**

**[ ]  Gesamtprüfung**

**[x]  Masterprüfung**

(Zutreffend bitte ankreuzen!)

**Angaben zur** **Kandidatin/ zum Kandidaten** (von der Studierenden/von dem Studierenden auszufüllen)

|  |  |
| --- | --- |
| Matrikelnummer      | Studienkennzahl      |
| Familien-/Nachname      |
| Vorname      |
| Akademische(r) Grad(e)      |

[ ] Identität wurde überprüft.

**Angaben zum Prüfungstermin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum (TT.MM.JJJJ), Wochentag (z.B. Montag)      | Beginn (HH:MM)      | Ende (HH:MM)      |
| Prüfungsort, -raum      |
| Prüfungssprache      |

**Angaben zu der Prüfungskommission**

|  |
| --- |
| Vorsitzende/Vorsitzender (Familien-/Nachname, Vorname, akad. Grad)      |
| 1. Prüferin/Prüfer (Familien-/Nachname, Vorname, akad. Grad)      | Prüfungsgebiet      |
| 2. Prüferin/Prüfer (Familien-/Nachname, Vorname, akad. Grad)      | Prüfungsgebiet      |

**Prüfungsverlauf**

|  |
| --- |
| Gestellte Fragen       |
| Beantwortung der gestellten Fragen (in Stichworten)      |
| Besondere Vorkommnisse       |

**Prüfungsbeurteilung**

Von der Prüfungskommission festgesetzte Beurteilung(en)

|  |  |
| --- | --- |
| **Prüfungsgebiet** | **Beurteilung1** |
| 1.Prüfungsgebiet       |       |
| 2.Prüfungsgebiet       |       |
| [ ]  einstimmig | [ ]  mehrheitlich | Gesamtnote: |       |

1Noten: Sehr gut [1], gut [2], befriedigend [3], genügend [4], nicht genügend [5]

Gemäß Satzung PH Wien §31 (6) hat die Beratung über die Beurteilung in einer nicht öffentlichen Sitzung der Prüfungskommission zu erfolgen. Die Beschlüsse der Prüfungskommission werden mit Stimmenmehrheit gefasst.

|  |
| --- |
| Begründung für negative Beurteilung      |

**Unterschrift Mitglieder der Prüfungskommission**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum (TT.MM.JJJJ)      | Unterschrift |
| Datum (TT.MM.JJJJ)      | Unterschrift |
| Datum (TT.MM.JJJJ)      | Unterschrift |

**Die Beurteilung in PH-Online ist durch die\_den Voritzende\_n erfolgt.**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum (TT.MM.JJJJ)      | [ ]  Gesamtnote und Teilnoten eingetragen[ ]  Prüfungsprotokoll gedruckt[ ]  gültig gesetzt |
| Unterschrift |

**Dieses Protokoll ist gem. § 44 (5) Hochschulgesetz 2005 i.d.g.F. mindestens 6 Monate durch die\_den Vorsitzende\_n aufzubewahren.**