

**VERLÄNGERUNGSANTRAG für ein  
Erasmus+ Praktikum für Studierende/Graduierte  
im Studienjahr 2022/23**

Name der/des Studierenden<sup>2</sup>:.....

Heimatinstitution: .....

Adresse der/des Studierenden im Gastland:

.....  
.....

Allfällige Änderung der Bankverbindung:

.....  
.....

**Antrag des/der Studierenden**

Ich beantrage die Verlängerung meines **Erasmus+ Praktikums**  
um ..... Monat(e) und ..... Tag(e),  
das ist von ..... bis .....  
                                    Tag - Monat - Jahr                      Tag - Monat - Jahr

Begründung für die Verlängerung:

.....

.....  
(Datum)
.....  
(Unterschrift des/der Studierenden)

<sup>1</sup> **ZU BEACHTEN:** Verlängerungsanträge müssen spätestens einen Monat VOR Ende des ursprünglichen Aufenthalts bei der Heimatinstitution einlangen. Die Mindestdauer der Verlängerung beträgt 15 Tage.

<sup>2</sup> Die Bezeichnung „Studierende/r“ im vorliegenden Dokument beinhaltet stets auch die Möglichkeit eines Praktikums für kürzlich Graduierte.

SMT\_Antrag auf Verlängerung\_v2021-5-11\_freig

**Befürwortung durch die Kontaktperson an der Aufnahmeeinrichtung**

Ich befürworte den Antrag auf Verlängerung des **Erasmus+ Praktikums** aus den von der/dem Studierenden genannten Gründen.

.....  
(Name) (Funktion)

.....  
(Datum) (Unterschrift, Stempel)

**BEWILLIGUNG DES ANTRAGES**

**durch die zuständige Person/Stelle an der Heimatinstitution**

Nach Maßgabe der noch verfügbaren Monate/Tage wird der Antrag auf Verlängerung des **Erasmus+ Praktikums** im Ausmaß von ..... Monat(en) und.....Tag(en)

(von ..... bis.....)

Tag - Monat - Jahr Tag - Monat - Jahr

bewilligt  nicht bewilligt

.....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift des/der zuständigen Referenten/in; Stempel)

**APPLICATION FOR EXTENSION**  
**of an Erasmus+ Traineeship for students/recent graduates**  
**Academic year 2022/23**

Student's<sup>4</sup> name: .....

Home institution (HEI): .....

Student's address in the host country:

.....  
.....

Changes of bank details (if applicable):

.....  
.....

**Student's application**

I hereby apply for an **extension** of my Erasmus+ traineeship by..... month(s) and..... day(s)

from ..... to.....  
day – month – year            day – month - year

Reason for extension:

  
  
  
  

.....  
(Date)

.....  
(Signature of the Student)

<sup>3</sup> **Please note:** The application for extension has to be submitted to the sending institution at the latest one month before the end of the mobility period as stated in the Grant Agreement. The minimum extension period is 15 days.

<sup>4</sup> Whenever the denotation „student“ is used in the present document, the possibility of traineeships for recent graduates shall be automatically included.

**Declaration of support by the host institution's contact person**

I support this application for extension of the Erasmus+ traineeship for the reasons given by the student.

.....  
(name)

.....  
(function)

.....  
(date)

.....  
(signature, stamp)

**APPROVAL OF APPLICATION**

**by the responsible person/authority at the home institution**

According to the number of months/days still available, we

approve

do not approve

this application for extension of the Erasmus+ traineeship by .....month(s) and ..... day(s)

from ..... to .....

day – month – year

day – month - year

.....  
(Date)

.....  
(Representative's Signature, Stamp)

## Hinweise für Antragsteller/innen:

Durch eine Verlängerung des Erasmus+ Praktikums für Studierende/Graduierte darf es zu keiner Unterbrechung des Erasmus+ Auslandsaufenthaltes kommen, d. h. es muss eine durchgehende Aufenthaltsbestätigung über den gesamten Erasmus+ Aufenthalt vorgelegt werden.

Studierende übersenden diesen Antrag nach Befürwortung durch die Ansprechperson an der Gastinstitution früh genug an die für Erasmus+ zuständige Person / Stelle an der Heimat-hochschule, damit der Antrag dort **spätestens einen Monat vor Ende des ursprünglichen Vertragszeitraumes** einlangt.

Die oben genannte Person/Stelle entscheidet über den Antrag. Im Falle der Bewilligung erfolgt die elektronische Nominierung an das zuständige Erasmus-Referat des OeAD.

### WICHTIG:

- Der Verlängerungsantrag muss **spätestens einen Monat vor Ende des ursprünglichen Vertragszeitraumes bei der Heamatinstitution** einlangen.
- Wenn eine Verlängerung bewilligt wurde, übermittelt Ihnen das zuständige Erasmus-Referat via Students-Onlinedatenbank eine Zusatzvereinbarung.
- Beachten Sie bitte, dass der Anspruch auf die bewilligte Verlängerung des Erasmus+ Aufenthaltes verfällt, wenn die Unterfertigung der Verlängerungsvereinbarung nicht bis spätestens vier Wochen vor dem Ende des Gesamtaufenthaltes erfolgt. Sollte die Dauer der Verlängerung kürzer als 30 Tage sein, so hat die beidseitige Unterfertigung der Vereinbarung bis spätestens sieben Tage vor Ende der Mobilitätsphase zu erfolgen.
- Eine finanzielle Unterstützung für den Verlängerungszeitraum kann nur nach Maßgabe vorhandener Mittel gewährt werden kann – es besteht **kein Rechtsanspruch**.
- Der Verlängerungszeitraum muss mindestens 15 Tage betragen.
- Die Auszahlung allfälliger Zuschussraten für den Verlängerungszeitraum kann erst unmittelbar vor Anfang des Verlängerungszeitraums beginnen.
- Im Falle einer Verlängerung muss auch das Learning Agreement entsprechend ergänzt und diese Änderungen von allen drei beteiligten Parteien bestätigt werden.
- Bitte beachten: Bei Anwendung von ECTS-Credits sind auch für den Verlängerungszeitraum mind. drei ECTS-Credits pro Monat nachzuweisen (Rückforderungsgrenze). Die Anerkennung hat binnen 10 Wochen nach Beendigung des Erasmus+ Aufenthaltes zu erfolgen. Für Studierende, deren Erasmus+ Aufenthalt Ende Juni oder später endet, gilt als spätester Termin für die Durchführung der Anerkennung der 30. November.

Die Anerkennung ist der nationalen Agentur für Erasmus+ auf Anfrage nachzuweisen. Sollte aus Verschulden der/des Studierenden die Anerkennung nicht oder nicht im erforderlichen Ausmaß nachgewiesen werden können, ist mit einer Rückforderung des gesamten oder eines Teiles des Mobilitätzuschusses zu rechnen.