



Pädagogische Hochschule **Wien**



- **Anleitungen**

Einreichung Abschlussarbeiten

Josef Kremsner

Inhaltsverzeichnis

1 Vorbereitung **3**

2 Checkliste **4**

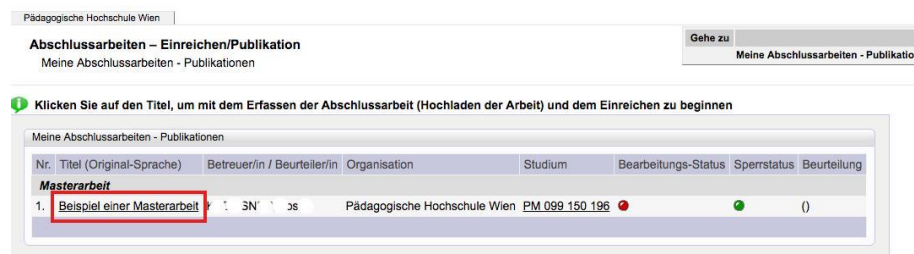
3 Sperranträge **5**

1 Vorbereitung

- melden Sie sich in PH-Online an
- öffnen Sie die eigene Visitenkarte
- klicken Sie im Block „Studium“ auf den Menüpunkt „Abschlussarbeiten“



- klicken Sie auf den Titel der Abschlussarbeit



- klicken Sie rechts oben auf „bearbeiten“



2 Checkliste

Nun können Sie die Checkliste abarbeiten, bis alle Punkte grün angehakt sind:

▼ Check-Liste zur Einreichung der Abschlussarbeit

Detaillierte Hinweise zur Erstellung von Abschlussarbeiten

Pflicht-Attribute

- ✓ [Betreuende Organisation](#)
- ✓ [Studium](#)
- ✓ [Betreuer/in \(intern\) erfassen](#)
- ✓ [Betreuer/in](#)
- ✗ [Titel, Abstract, Sprachversion: Sprache des Volltextes. Weitere Sprache\(n\): Deutsch, Englisch](#)
- ✗ [Volltext-Dokument hochladen](#)
- ✗ [Unterzeichnete eidesstattliche Erklärung hochladen](#)
- ✗ [Jetzt einreichen](#) ⓘ

Bei Betätigen des Buttons wird Ihre Betreuerin/Ihr Betreuer automatisch per E-Mail informiert. Sie können dann keine Änderungen mehr durchführen.

- bei Bedarf Co-Autor(en) angeben

Autoren / Co-Autoren [+ Neu hinzufügen](#)

Autor	Testarossa, Toni; BEd
Co-Autoren	Keine Co-Autoren erfasst

- Abstract in deutsch und englisch eingeben

Titel, Abstract, Sprachversion

Sprache des Volltextes	Sprachversion	Titel	Abstract		
✓ Deutsch		Beispiel einer Masterarbeit	Füllen Sie bitte das Abstract aus.	Editieren	Löschen
Englisch		Masterthesis Example	Füllen Sie bitte das Abstract aus.	Editieren	Löschen

- Volltext der Arbeit als PDF hochladen und
- eidesstattliche Erklärung ausdrucken, unterzeichnen und wieder hochladen

Dokumente

- Volltexte von Abschlussarbeiten werden zu Archivierungszwecken immer intern gespeichert. Das gilt auch für gesperrte Abschlussarbeiten.
- Gesperrte Volltexte werden unter keinen Umständen veröffentlicht.
- Volltexte können frühestens nach Verleihung des akademischen Grades öffentlich zugänglich gemacht werden (Download-Möglichkeit für alle Benutzer, auch für Anonyme).
- Gesperrte Volltexte können nur noch von den Autoren eingesehen werden.

Volltext hochladen Datei auswählen Keine ausgewählt [Hochladen](#)

Volltext-Dokument (hochgeladen) Hinweis: Es kann nur eine Datei hochgeladen werden

Kein Volltext-Dokument hochgeladen

Eidesstattliche Erklärung drucken [Eidesstattliche Erklärung drucken](#) [Hochladen](#)

Unterzeichnete eidesstattliche Erklärung hochladen Datei auswählen Keine ausgewählt [Hochladen](#)

Eidesstattliche Erklärung (unterzeichnet) Hinweis: Es kann nur eine Datei hochgeladen werden

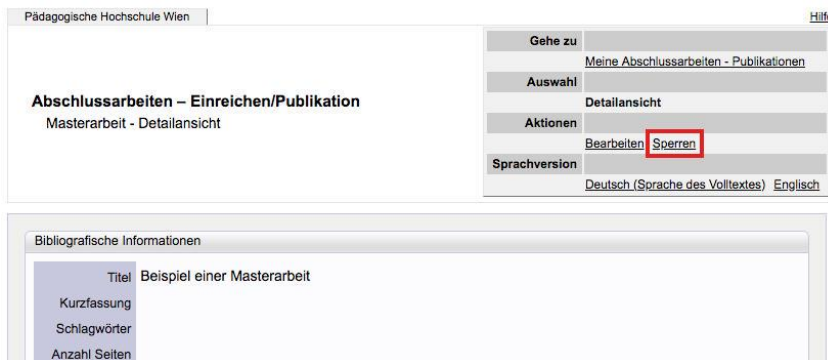
Keine eidesstattliche Erklärung hochgeladen

- Wenn alle Punkte erfüllt sind, in der Checkliste auf „Jetzt einreichen“ klicken. Danach kann nichts mehr geändert werden. Ihr/e Betreuer/in wird automatisch per eMail benachrichtigt.

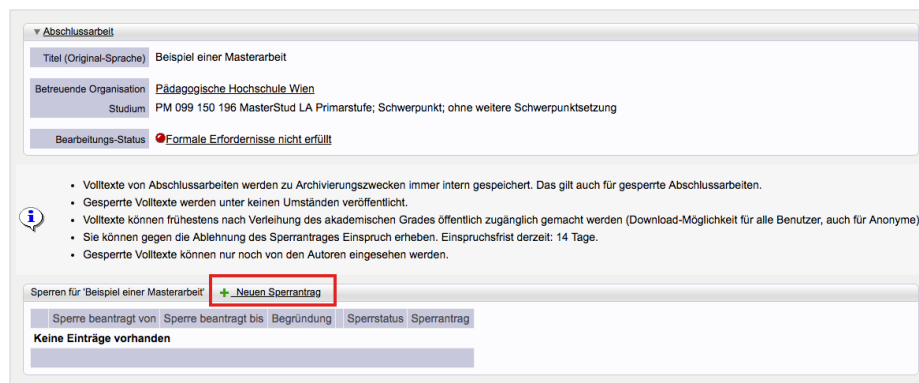
3 Sperranträge

Wenn Sie die Arbeit sperren wollen, also eine Publikation für eine bestimmte Zeit verhindern möchten, ist ein entsprechender Antrag erforderlich:

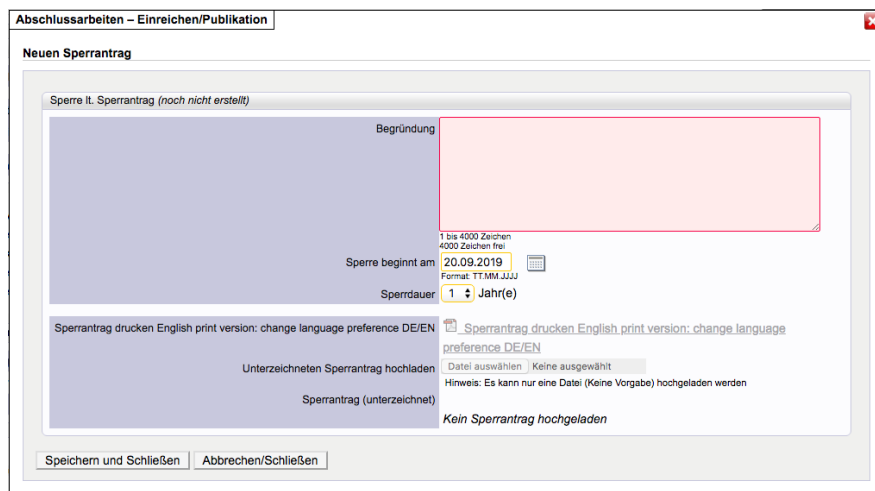
- klicken Sie im Menü rechts oben auf „Sperren“



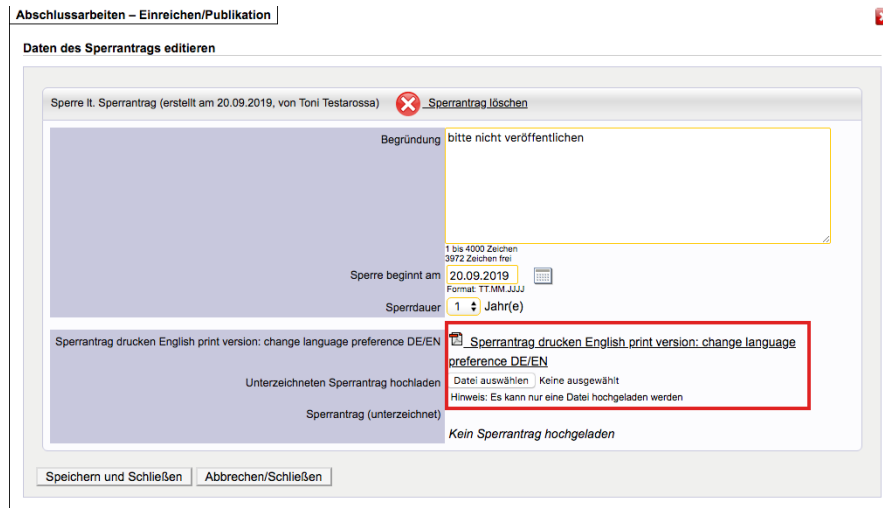
- klicken Sie auf „neuen Sperrantrag“



- tragen Sie eine Begründung ein und wählen Sie den Beginn der Sperre und die Sperrdauer



- klicken Sie auf „Speichern und Schließen“
- klicken Sie den Bleistift an
- drucken Sie nun den Sperrantrag aus, unterschreiben Sie den Antrag und laden das Dokument wieder hoch



Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation

Daten des Sperrantrags editieren

Sperrantrag löschen

Begründung bitte nicht veröffentlichen

1 bis 4000 Zeichen
3972 Zeichen frei

Sperrantrag drucken English print version: change language preference DE/EN

Unterzeichneten Sperrantrag hochladen

Sperrantrag (unterzeichnet)

Kein Sperrantrag hochgeladen

Speichern und Schließen Abbrechen/Schließen

- Klicken Sie anschließend auf „Speichern und Schließen“
- Sie werden per eMail informiert, ob Ihr Antrag angenommen oder abgelehnt wurde.