**Erasmus+ 2024/25**

**Vereinbarung „Mobilitätszuschuss für Hochschulpersonal“**

**Teaching Assignment (STA)**  **Staff Training (STT)**

**Heimatinstitution: Pädagogische Hochschule Wien, A WIEN09  
Anschrift: Grenzackerstraße 18, 1100 Wien**

**vertreten durch: Dr. Norbert Kraker**  
und  
**Herrn / Frau Vorname:** **Nachname:**

**Kennnummer der Erasmus+ Mobilität:**

**Geburtsdatum:**

**Staatsangehörigkeit:**

**Vollständige Anschrift:**

**Dienststelle/Einheit (Institut):**

**Telefon:       E-Mail:**

**Teilnehmer/in mit:** Fördermitteln aus Erasmus+ EU-Mitteln sowie nationalen Mitteln des BMBWF   
einem Zero-Grant (Nullzuschuss)    
Fördermitteln aus Erasmus+ EU-Mitteln kombiniert mit einem Zero-Grant (Nullzuschuss)  Der Zuschuss inkludiert  
Unterstützung bei besonderem Bedarf (Zuschuss für Teilnehmer/innen mit Behinderung)

**Bankkonto, auf das die Fördermittel gezahlt werden sollen**  
Kontoinhaber/in (falls nicht identisch mit Teilnehmer/in):  
Name der Bank:  
BIC:  
IBAN:

Auf der Grundlage der Erasmus+ Universitätscharta der Heimatinstitution und jener der Partnerinstitution sowie auf Basis der zwischen beiden Institutionen schriftlich vereinbarten Mobilitätsflüsse wird Frau/Herr

für die Durchführung eines Erasmus+ Lehraufenthaltes an der **Gastinstitution** / für die **Dauer** vonbis , d.h. für **Tage** / davon **max. 2 Reisetage       Lehrstunden** ein Mobilitätszuschuss in Höhe von **max. €** unter Rücksichtnahmeder österreichischen RGV im Rahmen des Erasmus+ Programms gewährt[[1]](#footnote-2)\*.

für die Durchführung einer Erasmus+ Fortbildung für allgemeines Hochschulpersonal an der **Gastinstitution** /  für die **Dauer** von  bis, d.h. für  **Tage /** davon **max. 2 Reisetage** ein Mobilitätszuschuss in Höhe von **max. €** unter Rücksichtnahmeder österreichischen RGV im Rahmen des Erasmus+ Programms gewährt\*. Der Zuschuss wird über das BMBWF abgerechnet.

Reisekostenunterstützung für grünes Reisen

Der/Die Zuschussempfänger/in verpflichtet sich,

* den Zuschuss ausschließlich zur Deckung der Reise- und höheren Lebenshaltungskosten im Gastland zu verwenden. Die Organisation leistet die erforderliche Unterstützung für den/die Teilnehmende/n in Form einer nachträglichen Zahlung (nach Einreichung der Auslandsdienstreiserechnung auf Grundlage der Echtkosten).
* gleichartige Kosten nicht aus anderen Quellen, wie andere Programme der Europäischen Union oder ein EU-Rahmenprogramm für Forschung & Entwicklung, andere durch EU-Mittel finanzierte Aktivitäten, andere Mittel wie private Stiftungen, internationale Einrichtungen zu finanzieren.
* für seinen/ihren ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen (wo zutreffend).
* einen Lehraufenthalt im Mindestausmaß von 4 bzw. 8 Lehrstunden zu absolvieren, sofern es sich um eine Lehrendenmobilität (STA) handelt.
* binnen eines Monats nach Beendigung des Lehraufenthaltes ihrer/seiner Heimatinstitution
* die abzurechnenden Belege im Original (z.B. Boarding Pass/Ticket, Rechnung und Zahlungsbeleg für das Ticket, Rechnung für die Unterkunft bzw. gleichwertige Unterlagen) vorzulegen,
* ein Dokument, das die Dauer der Tätigkeit bestätigt (Anfangs- und Enddatum der Dauer des Mobilitätszeitraums), auszuhändigen sowie
* den Lehrenden-/Arbeitsbericht unmittelbar nach Beendigung des Aufenthaltes im Beneficiary Module online einzutragen und weiterzuleiten.

Im Fall der höheren Gewalt muss bei Nichterfüllung einer Verpflichtung im Rahmen dieser Vereinbarung oder bei Kündigung der Vereinbarung der Gesamtbetrag bzw. ein Teil des vereinbarten Zuschusses (nach Festsetzung durch die Heimatinstitution) rückerstattet werden.

Jede Änderung dieser Vereinbarung bedarf der Schriftform und der Unterschrift der/des Lehrenden und der Institution.

**Ethik und Werte**

Die Mobilitätsmaßnahme muss im Einklang mit den höchsten ethischen Standards und den geltenden EU-, internationalen und nationalen Rechtsvorschriften über ethische Grundsätze durchgeführt werden.

Der/die Teilnehmende muss sich grundlegenden Werten der EU (darunter Achtung der Menschenwürde, Freiheit, Demokratie, Gleichheit, Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte, einschließlich der Rechte von Minderheiten) verpflichten und deren Einhaltung sicherstellen.

Verstößt der/die Teilnehmende gegen seine/ihre Pflichten aus diesem Artikel, so kann die Finanzhilfe gekürzt werden.

**Anwendbares Recht und Gerichtsstand**

Die Vereinbarung unterliegt österreichischem Recht.

Das nach dem anwendbaren nationalen Recht bestimmte zuständige Gericht ist für Streitigkeiten zwischen der Organisation und dem/der Teilnehmenden über die Auslegung, Anwendung oder Gültigkeit dieser Vereinbarung allein zuständig, wenn diese Streitigkeit nicht gütlich beigelegt werden kann.

Sofern Streitigkeiten zwischen der Organisation und dem/der Teilnehmenden hinsichtlich der Auslegung, Anwendung oder Gültigkeit dieser Vereinbarung, nicht gütlich beigelegt werden können, ist für solche Streitigkeiten ausschließlich der Gerichtsstand nach dem anwendbaren innerstaatlichen Recht zuständig.

Mit der Unterschrift nehme ich die besonderen Bedingungen für Erasmus+ Personalmobilität zur Kenntnis – siehe Homepage: [www.phwien.ac.at](http://www.phwien.ac.at) unter Internationales / Outgoing Teachers/Staff.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum: |  |  |
| **Wien, am** |  | Stempel Institution |
|  |  | Für die Institution: |
| Unterschrift der/des Teilnehmenden |  | Dr. Thomas Bauer Erasmus+ Koordinator |

**Annex II**

**GENERAL CONDITIONS**

**Article 1: Liability**

Each party of this agreement shall exonerate the other from any civil liability for damages suffered by them or their staff as a result of performance of this agreement, provided such damages are not the result of serious and deliberate misconduct on the part of the other party or his staff.

The National Agency of Austria, the European Commission or their staff shall not be held liable in the event of a claim under the agreement relating to any damage caused during the execution of the mobility period. Consequently, the National Agency of Austria or the European Commission or the PH Wien-ERP shall not entertain any request for indemnity of reimbursement accompanying such claim.

**Article 2: Termination of the agreement**

In the event of failure by the participant to perform any of the obligations arising from the agreement, and regardless of the consequences provided for under the applicable law, the institution is legally entitled to terminate the agreement without any further legal formality where no action is taken by the participant within one month of receiving notification by registered letter.

**Article 3: Recovery**

The financial support or part thereof shall be recovered by the sending organisation if the participant does not comply with the terms of the agreement. If the participant terminates the agreement before its agreement ends or if they fail to follow the agreement in accordance with the rules, they shall have to return the amount of the grant already paid except if agreed differently with the sending organisation. The latter shall be reported by the sending organisation and accepted by the National Agency.

**Article 4: Data Protection**

All personal data contained in the agreement shall be processed in accordance with Regulation (EC) No 2018/1725 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Such data shall be processed solely in connection with the implementation and follow-up of the agreement by the sending institution, the National Agency and the European Commission, without prejudice to the possibility of passing the data to the bodies responsible for inspection and audit in accordance with EU legislation[[2]](#footnote-3) (Court of Auditors or European Antifraud Office (OLAF).

The participant may, on written request, gain access to their personal data and correct any information that is inaccurate or incomplete. They should address any questions regarding the processing of their personal data to the sending institution and/or the National Agency. The participant may lodge a complaint against the processing of their personal data to the European Data Protection Supervisor with regard to the use of the data by the European Commission.

**Article 5: Checks and Audits**

The parties of the agreement undertake to provide any detailed information requested by the European Commission, the National Agency of Austria or by any other outside body authorised by the European Commission or the National Agency of Austria to check that the mobility period and the provisions of the agreement are being properly implemented.

1. \* Die genaue Zuschusshöhe richtet sich nach den Vorgaben des für Sie geltenden Reisekostenrechts und den verfügbaren Mitteln. Der Erasmus+ EU-Zuschuss darf die von der EU für jedes Land festgelegten Höchstwerte und im Falle mehrerer STA/STT-Aufenthalte im gesamten Erasmus-Vertragsjahr 5.000 € nicht überschreiten. Ihre Heimatinstitution ist erst verpflichtet Beträge (Erasmus+ EU-Mittel) auszuzahlen, wenn sie diese selbst erhalten hat. [↑](#footnote-ref-2)
2. Additional information on the purpose of processing your personal data, what data we collect, who has access to it and how it is protected, can be found at:

   <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en> [↑](#footnote-ref-3)