Masterarbeit

Prozessbeschreibung:

Arbeitsschritte vom Einreichen der Masterarbeit bis zur Beurteilung und Veröffentlichung

Dokumente

Formular: Anmeldung Masterarbeit,Thema und Betreuung

Formular: Anmeldung Masterarbeit,Thema und Betreuung für zwei Verfasser_innen

Vorlage: Gutachten Masterarbeit

Übersicht Beurteilungskriterien

Vorlage: Exposé

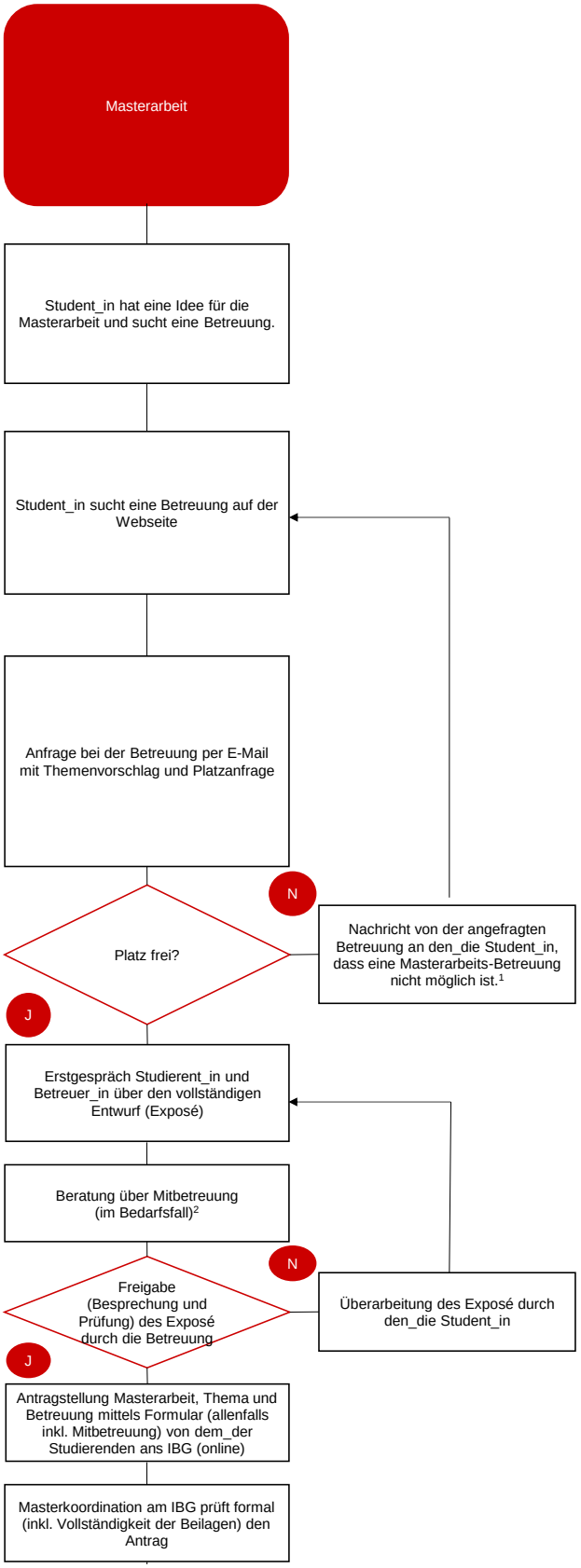
Vorlage: Masterarbeit

Liste Betreuer*innen

Satzung § 37 Masterarbeit der PH Wien

Leitfaden zur Masterarbeit Einreichung, Erstellung, Beurteilung siehe auf der Webseite der PH Wien

Handbuch Lehre: Kapitel Masterarbeit



Anmerkungen

[1] bei drei Betreuungs-Ablehnungen erfolgt eine Beutruungszuweisung durch das IBG

[2] eventuelle Kontaktaufnahme mit Mitbetreuungen zum Abgleich durch den_die Studierende

[3] durch die Studien- und Prüfungsabteilung

[4] durch die Studien- und Prüfungsabteilung Mail an den_die Studierende_n

[5] keine Anwesenheitsverpflichtung (npi). Fernstudienelemente sind frei integrierbar

[6] Dieser Schritt ist optional, genauer Vorgenen siehe Prozess "Sperre der Benutzung der Masterarbeit"

[7] binnen drei Werktage ab elektronischer Einreichung

[8] Arbeitschritt nur durchführen, wenn Sperre beantragt wurde

[9] Maximal 5 % Plagiat werden nach einer qualitativen Überprüfung als zulässig angesehen

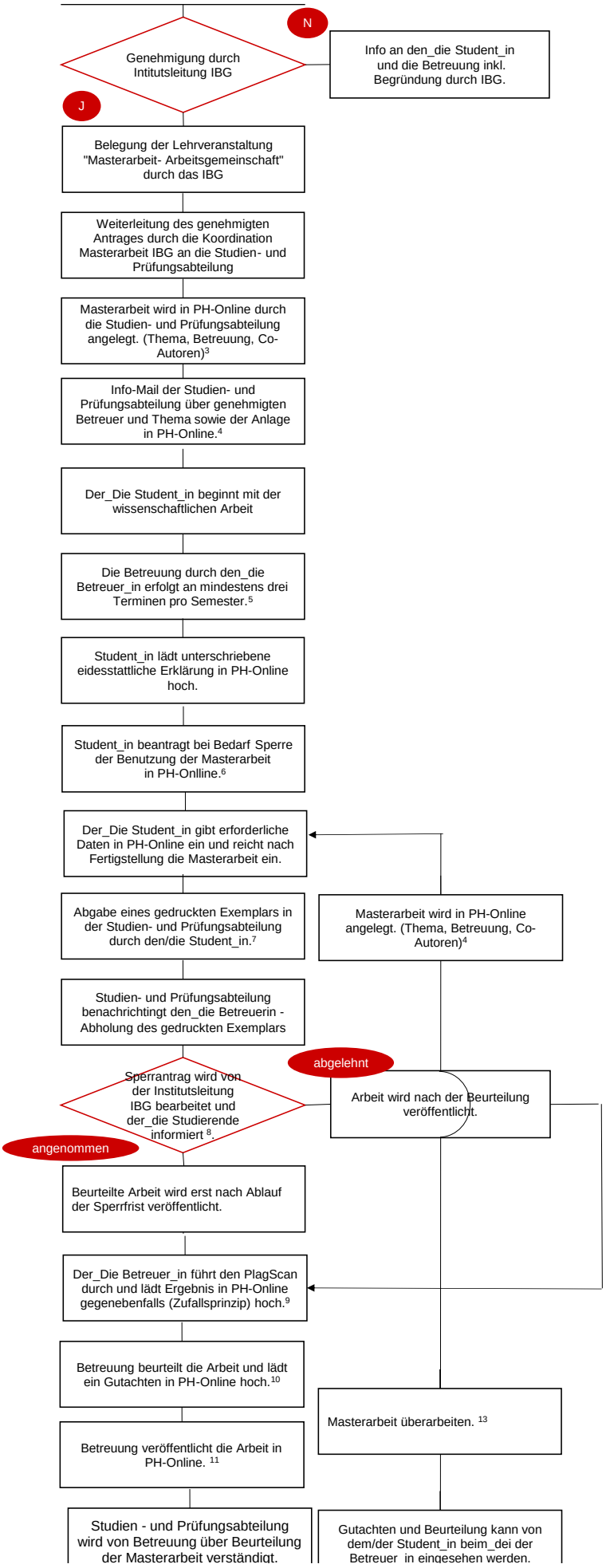
[10] innerhalb von 4 Wochen nach der Abgabe

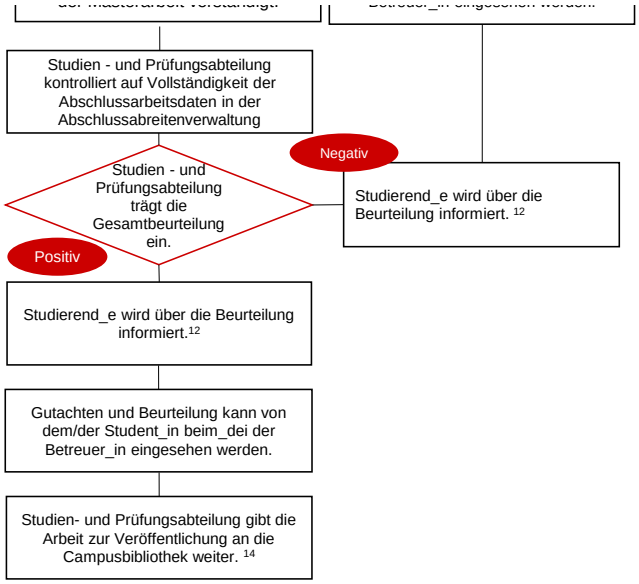
[11] Wenn nicht gesperrt und positiv beurteilt

[12] Automatische Information an

[13] Wiederholung laut § 36 (1) der Satzung der PH Wien

[14] wenn nicht gesperrt oder Sperre abgelaufen


Genehmigung durch Intitutsleitung IBG
N
Info an den_die Student_in und die Betreuung inkl. Begründung durch IBG.
J
Belegung der Lehrveranstaltung "Masterarbeit- Arbeitsgemeinschaft" durch das IBG
Weiterleitung des genehmigten Antrages durch die Koordination Masterarbeit IBG an die Studien- und Prüfungsabteilung
Masterarbeit wird in PH-Online durch die Studien- und Prüfungsabteilung angelegt. (Thema, Betreuung, Co-Autoren)3
Info-Mail der Studien- und Prüfungsabteilung über genehmigten Betreuer und Thema sowie der Anlage in PH-Online.4
Der_Die Student_in beginnt mit der wissenschaftlichen Arbeit
Die Betreuung durch den_die Betreuer_in erfolgt an mindestens drei Terminen pro Semester.5
Student_in lädt unterschriebene eidesstattliche Erklärung in PH-Online hoch.
Student_in beantragt bei Bedarf Sperre der Benutzung der Masterarbeit in PH-Online.6
Der_Die Student_in gibt erforderliche Daten in PH-Online ein und reicht nach Fertigstellung die Masterarbeit ein.
Abgabe eines gedruckten Exemplars in der Studien- und Prüfungsabteilung durch den/die Student_in.7
Masterarbeit wird in PH-Online angelegt. (Thema, Betreuung, Co-Autoren)4
Studien- und Prüfungsabteilung benachrichtigt den_die Betreuerin - Abholung des gedruckten Exemplars
abgelehnt
Sperrantrag wird von der Institutsleitung IBG bearbeitet und der_die Studierende informiert 8.
Arbeit wird nach der Beurteilung veröffentlicht.
angenommen
Beurteilte Arbeit wird erst nach Ablauf der Sperrfrist veröffentlicht.
Der_Die Betreuer_in führt den PlagScan durch und lädt Ergebnis in PH-Online gegenebenfalls (Zufallsprinzip) hoch.9
Betreuung beurteilt die Arbeit und lädt ein Gutachten in PH-Online hoch.10
Masterarbeit überarbeiten. 13
Betreuung veröffentlicht die Arbeit in PH-Online. 11
Studien - und Prüfungsabteilung wird von Betreuung über Beurteilung der Masterarbeit verständigt.
Gutachten und Beurteilung kann von dem/der Student_in beim_dei der Betreuer_in eingesehen werden.


Studien - und Prüfungsabteilung kontrolliert auf Vollständigkeit der Abschlussarbeitsdaten in der Abschlussabreitenverwaltung
Negativ
Studien - und Prüfungsabteilung trägt die Gesamtbeurteilung ein.
Studierend_e wird über die Beurteilung informiert. 12
Positiv
Studierend_e wird über die Beurteilung informiert.12
Gutachten und Beurteilung kann von dem/der Student_in beim_dei der Betreuer_in eingesehen werden.
Studien- und Prüfungsabteilung gibt die Arbeit zur Veröffentlichung an die Campusbibliothek weiter. 14