

Hinweise für Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Wie erfolgt die Anmeldung zu SCHILF-Veranstaltungen?

Wird die Veranstaltung bewilligt, erfolgt eine Rückmeldung per E-Mail an den/die Schulleiter/in. In diesem E-Mail wird die Veranstaltungsnummer bekannt gegeben. SCHILF-Veranstaltungen sind geschlossene Veranstaltungen und folglich nicht in der Printversion des Verzeichnisses ersichtlich. Alle an der Dienststelle (Direktionsportal) gemeldeten Lehrpersonen werden als Gruppe über die PH zur Veranstaltung angemeldet.

Nur in Ausnahmefällen können Kollegen/innen, nach Ablauf der Anmeldefrist von Seiten der PH, nachgemeldet werden. Hierfür brauchen wir von der Schulleitung eine E-Mail mit folgenden Daten:

Veranstaltungsnummer

Veranstaltungstitel

Name des/der Kollegen/in

Matrikelnummer

Wie können Lehrer/innen ihre Veranstaltungsteilnahme stornieren?

Kollegen/innen, die an einer gebuchten Veranstaltung nicht teilnehmen können, haben die Möglichkeit, die Teilnahme im laufenden Inskriptionszeitraum zu stornieren. Die Stornierung kann von den Kollegen/innen über ihren PH-Online Zugang vorgenommen werden. Ist eine Stornierung nach Ablauf der Anmeldefrist notwendig, ersuchen wir um eine E-Mail an die entsprechende Ansprechperson des jeweiligen Instituts.

Wie ist die Verrechnung von Nächtigungskosten außerhalb Wiens für Veranstaltungsteilnehmer/innen geregelt?

Laut Erlass des SSR für Wien vom 21.4.2008 ist vorgesehen, dass für Veranstaltungen außerhalb Wiens sobald die Zusage durch die PH Wien eingelangt ist, ein Ansuchen um Dienstreiseauftrag und Reisekostenzuschuss auf dem Dienstweg an das zuständige Pflichtschulinspektorat gestellt wird.

Hotelkosten werden vor Ort von jeder Teilnehmerin/jedem Teilnehmer selbst beglichen. Nach dem Seminar wird das Formular für die Reiserechnung ausgefüllt und eingereicht. Die Teilnehmer/innen erhalten dann die Kosten vom SSR für Wien refundiert.

WICHTIG: Bei dislozierten SCHILF Veranstaltungen drucken Sie sich bitte die von PH Online generierte Fixplatzzusage aus. Diese wird zur Abrechnung mit dem SSR f. Wien benötigt und kann nicht erneut zugestellt werden.

Wie erhalten Sie Ihre Teilnahmebestätigung?

Nach der Veranstaltung müssen die Veranstaltungsunterlagen von dem/der Veranstaltungsleiter/in an die PH Wien geschickt werden. Sobald wir diese erhalten haben, kann der Anwesenheitsstatus in PH-Online eingetragen werden. Anschließend ergeht eine generierte Verständigung per E-Mail, dass über den persönlichen PH-Online Zugang - unter Prüfungsergebnisse/Teilnahmebestätigungen - die Teilnahmebestätigung ausgedruckt

werden kann. Dieser Vorgang kann einige Tage in Anspruch nehmen.