

Hinweise zur Fernleihe-Bestellung

Fernleihe **nur** nutzen, wenn das gewünschte Werk nicht im Katalog der Campusbibliothek der PH Wien vorhanden ist!

Suchbegriff eingeben (Titel/Autor/Themengebiet)

Alle Bibliotheken(VBK) auswählen

Bibliotheksbestand Artikel / PCI
Armstrong ADHS Alle Bibliotheken [VBK] Suche
Erweiterte Suche Im Index blättern

Für eine korrekte Bestellung ist wichtig, dass **zwei Mal** Fernleihe ausgewählt wird!

Wenn es sich um ein Buch handelt, bei „Gewünschtes Material: Gedruckt (Ausleihe)“ wählen.

Standorte/Bestellen Details **Fernleihe** 1)
Bestelloptionen: Vormerkung **Fernleihe** 2)
* Gewünschtes Material: Gedruckt (Ausleihe)
Fernleiheinheit: PWI Fernleihe
Abholort: PH Wien Hauptbibl.
Interessiert bis: 2014-09-30
Weitere Informationen zu Ihrer Anfrage hinzufügen
Abschicken
Bitte ändern Sie unbedingt das Datum im Feld „Interessiert bis“! Geben Sie eine Frist von mindestens 20 Tagen an.
ACHTUNG ! Datum beachten!

Mit „Abschicken“ ist Ihre Bestellung abgeschlossen.

Ihre Fernleihen können Sie unter „Mein Konto“ im Bereich Ausleihen bzw. Bestellungen einsehen.

Ausleihen (2)
Bestellungen (0)
Gebühren
Sperrungen & Nachrichten
Persönliche Einstellungen

Bei Verlängerungen von Fernleihen wenden Sie sich bitte an Fr. Vetr unter +43 1 601 18-2640 oder schicken Sie ein E-Mail an bibliothek@phwien.ac.at.