



Pädagogische Hochschule **Wien**



online

# **-Anleitungen**

Visitenkarte bearbeiten im  
Fortbildungsaccount

Gerhard Toppler

## Visitenkarte bearbeiten im Fortbildungsaccount

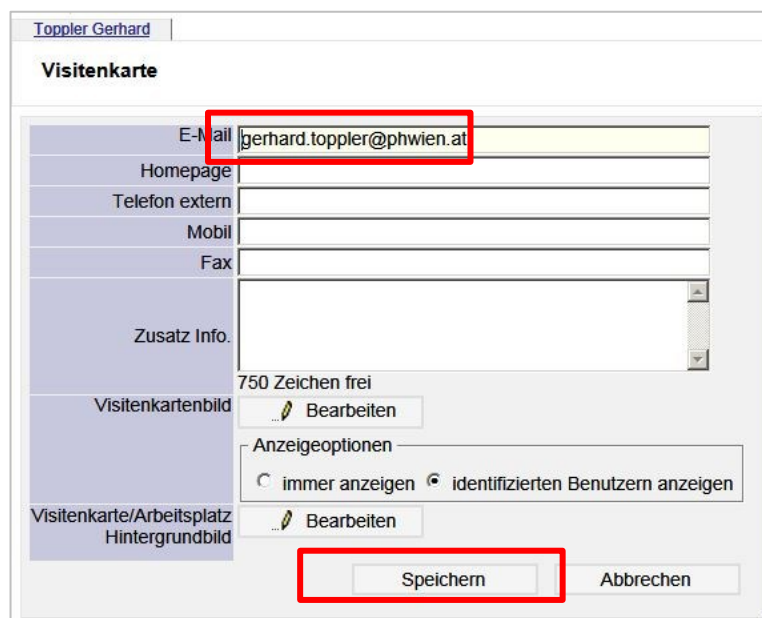
### 1 Mailadresse und Telefonnummer ändern

Klicken Sie auf den Link <Bearbeitung>:



### 2 Daten eintragen/ändern

Hier können Sie Ihre Mailadresse, Ihre Telefonnummer ändern und ein Visitenkartenbild einfügen.



Im eigenen Interesse sollten Sie Ihre Mailadresse aktuell halten, da an diese Adresse Ihre Zu- und ev. Absagen, Terminverschiebungen und PIN-Codes (bei vergessenen Zugangsdaten) etc. versandt werden.

### 3 Wohnadresse ändern

Studium	Ressourcen	Dienste
<a href="#">Abschlussarbeiten</a>	<a href="#">Accountstatus</a>	<a href="#">Hochschulkollegium</a>
<a href="#">Anerkennung / Zeugnisantrag</a>	<a href="#">Anmelde-Log</a>	<a href="#">Immatrikulation an weiteren PHs</a>
<a href="#">Fortbildungsveranstaltungen - Suche/Anmeldung</a>	<a href="#">Evaluierungen</a>	<a href="#">Kennwort ändern</a>
<a href="#">LV-An/Abmeldung</a>	<a href="#">Lesezeichen</a>	
<a href="#">Meine Anmeldungen</a>	<a href="#">Limesurvey</a>	
<a href="#">Prüfungsan-/abmeldung</a>	<a href="#">Mahara</a>	
<a href="#">Studienangebot</a>	<a href="#">persönliche Einstellungen</a>	
<a href="#">Studienbeitragsstatus</a>	<a href="#">PH-Online Anleitungen</a>	
<a href="#">Studienbestätigungen</a>	<a href="#">PHoodle</a>	
<a href="#">Studienerfolgsnachweis</a>	<a href="#">Terminkalender</a>	
<b><a href="#">Studien-/Heimatadresse</a></b>		
<a href="#">Studienstatus</a>		
<a href="#">Studierendenakt</a>		
<a href="#">Studierendenkartei</a>		
<a href="#">Teilnahmebestätigungen</a>		

### 4 Zustelladresse bearbeiten

Diese Adressdaten werden von der Pädagogische Hochschule Wien ( insbesondere Zentraler Informatik-Dienst (ZID) ) für diverse Zusendungen verwendet. Sie sind daher verpflichtet, diese Adressdaten vollständig bekanntzugeben und aktuell zu halten.

Korrespondenzadresse (Studienadresse)	Heimatadresse
Zustellhinweis -	Zustellhinweis -
Straße/Hausnummer Rudolfgasse 5	Straße/Hausnummer Rudolfgasse 5
PLZ/Ort 1220 Wien (Wien 22., Donaustadt)	PLZ/Ort 1220 Wien (Wien 22., Donaustadt)
Land/Staat Österreich	Land/Staat Österreich
Bundesland Wien	Bundesland Wien
Telefonnummer -	Telefonnummer -
E-Mail-Adresse name@provider.at	

**Adresse bearbeiten**

### 5 Stammdaten einsehen

Herr <b>Nachname, Vorname</b>	
E-Mail <a href="mailto:name@provider.at">name@provider.at</a>	
Homepage -	
Stammdaten <b>Anzeigen</b>	

## 6 Stammdatenkorrektur veranlassen

Änderungen der Stammdaten (also Namensänderungen und akad. Titelergänzungen) können Sie über den Link **<Korrektur beantragen>** per Mail (inkl. Scan der entsprechenden Dokumente) veranlassen:

Stammdaten	Ausblenden
Matrikelnummer	0891449
Geburtsdatum	30.06.1990
Versicherungsnummer	1698300690
Staatsangehörigkeit	Österreich
Studienort	-
Maturadatum	10.06.2008
<a href="#">Korrektur beantragen</a>	

In Ihrem Fortbildungsaccount werden lt. Bildungsdokumentationsgesetz keine Standesbezeichnungen, Berufstitel etc. eingetragen. Studienort (Wien) wird nicht angegeben.

## 7 Kennwort ändern

Studium	Ressourcen	Dienste
<a href="#">Abschlussarbeiten</a>	<a href="#">Accountstatus</a>	<a href="#">Hochschulkollegium</a>
<a href="#">Anerkennung / Zeugnisantrag</a>	<a href="#">Anmelde-Log</a>	<a href="#">Immatrikulation an weiteren PHs</a>
<a href="#">Fortbildungsveranstaltungen - Suche/Anmeldung</a>	<a href="#">Evaluierungen</a>	<a href="#">Kennwort ändern</a>
<a href="#">LV-An/Abmeldung</a>	<a href="#">Lesezeichen</a>	

Beachten Sie: Kennwortänderungen gelten immer für ALLE PH-online-Zugänge, auch an anderen PH.

**Account - Kennwortänderung**  
Studierende der Fortbildung

Gültig für die Profile: Studierende der Fortbildung, Rediesseite

bisheriges Kennwort:

neues Kennwort:

Kennwort-Bestätigung:

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
  - min. 6, max. 40 Zeichen
  - mindestens ein Buchstabe und eine Ziffer
  - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten
- Empfehlungen
  - Verwendung von Sonderzeichen [#%&()\*+,-./:;<=>?@[\\^\_`{}~
  - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
  - Generell sollten Sie kein Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.
  - sollte sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden

Nach Ablauf der Gültigkeitsdauer des Kennwortes (400 Tage) werden Sie nach dem Login aufgefordert, das Kennwort zu ändern:

Anmeldung

**Informationen**

**Persönliche Informationen**

 **Achtung! Ihr Kennwort ist abgelaufen.**


Sie können sich jedoch noch 8 mal in PH-Online anmelden um Ihr Kennwort zu ändern. Danach ist kein Login mehr möglich. Bitte ändern Sie es umgehend.

Um Ihr Kennwort zu ändern klicken Sie hier auf [>> Kennwort ändern <<](#)

Wenn Sie diese Aufforderung 10 Mal ignorieren, wird Ihr Account gesperrt. Über den Link „Kennwort vergessen?“ können Sie einen PIN-Code zur Reaktivierung Ihres Zugangs anfordern.

## 8 Kontaktdaten an andere PH übertragen

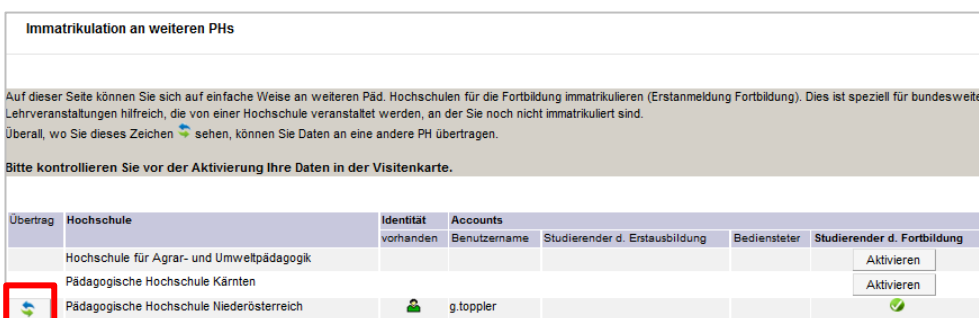
Wenn Sie auch an einer anderen PH einen Fortbildungszugang haben, können Sie eine Aktualisierung Ihrer Kontaktdaten über Ihren PHW-Account durchführen.

Aktualisieren Sie zuerst – wie oben beschrieben – Ihre Adressen und/oder Ihre Telefonnummer auf Ihrer -Visitenkarte.


Wählen Sie dann den Link zur  [Immatriculation an weiteren PHs](#):




Wählen Sie in der Spalte Übertrag der gewünschten PH den Button :




**Personendaten**

Familienname Toppler  
 Vorname Gerhard  
 Geburtsdatum  
 Versicherungsnummer  
 Matrikelnummer  
 eMail-Adresse @gmx.at 


**Studienadresse** 


PLZ/Ort  
 Straße/Hausnummer  
 Telefon-Nummer  
 wohnhaft bei

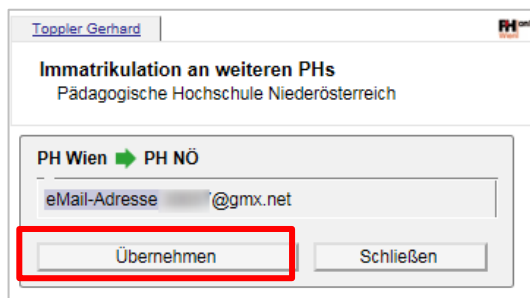
**Heimatadresse** 

PLZ/Ort  
 Straße/Hausnummer  
 Telefon-Nummer

**Account**

Benutzername r  
 Kennwort \*\*\*\*\*   
 Sicherheitsfrage  
 Sicherheitsantwort

Übertragen Sie die gewünschten Daten über den -Button und klicken Sie auf



Sie die - durchaus fehlerhaft - formulierte Erfolgsmeldung:



Stammdaten (akad. Titel, Name, Maturadatum) müssen Sie direkt an der jeweiligen PH über die Studienabteilung ändern lassen (Siehe Punkt 6).

## 8 Änderung des Benutzernamens

Wenn Sie nach einer Namensänderung auch Ihren Benutzernamen ändern wollen, müssen Sie die Namensänderung vorher an allen Pädagogischen Hochschulen, an denen Sie einen Fortbildungszugang haben, durchführen lassen. Dann können Sie die Änderung des Benutzernamens über den folgenden Link veranlassen: [Mail an den zentralen Support/Änderung des Benutzernamens](#)

Geben Sie bitte Folgendes an:

Matrikelnummer:

Alter Benutzername:

Neuer Benutzername:

Die Zugangsdaten zu den PH-online-Accounts werden zentral im BmBWF verwaltet und können nicht von den lokalen Administratoren geändert werden.